



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТОИПКРО

Б.В. Илюхин

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке издания электронного сборника методических разработок «Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке издания электронного сборника методических разработок педагогов при организации урока с использованием дистанционных технологий и электронного обучения (далее – Положение) определяет порядок издания электронного сборника и порядок размещения в нем материалов.

1.2. Учредителем издания электронного сборника является Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, отдел развития дистанционного образования (далее – ТОИПКРО).

1.3. Сборник издаётся в рамках исполнения государственного задания на 2016 год областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», распоряжения Департамента общего образования Томской области от 18.09.2014 №539-р «О создании и сопровождении ведомственной системы, способствующей осуществлению образовательной деятельности с применением, дистанционных образовательных технологий» и распоряжения Департамента общего образования Томской области от 01.06.2015 №399-р «О развитии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Томской области».

1.4. Электронный сборник является общедоступным и бесплатным для неограниченного числа пользователей и размещается на сайтах СДО ИОС ТО: <http://do.tomedu.ru>, электронное и дистанционное обучение: <http://tomedu.ru>.

1.5. В публикуемых материалах электронного сборника не должно быть информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

1.6. Основным языком издания электронного сборника является русский.

1.7. При перепечатке материалов из сборника или их цитировании ссылка на электронный сборник методических разработок обязательна.

1.8. Настоящее положение определяет порядок организации, участия и издания электронного сборника и его методическое обеспечение.

II. Цели и задачи электронного сборника

2.1. **Цель:** обобщение и распространение передового педагогического опыта в области дистанционных технологий и электронного обучения.

2.2. Задачи:

- рассмотреть современные тенденции и инновационные подходы в области дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- познакомить педагогов с успешными практиками применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной деятельности;
- создать информационное пространство для презентации инновационного опыта педагогов.

III. Содержание электронного сборника

3.1. Электронный сборник содержит ряд тематических рубрик, которые определяются исходя из основной цели издания сборника, указанной в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В сборнике размещаются методические материалы из опыта использования дистанционных технологий и электронного обучения, а также инновационных IT-проектов в образовательном процессе:

- в дошкольном образовании;
- в дополнительном образовании;
- в преподавании школьных предметов;
- во внеурочной деятельности (дистанционные олимпиады, игры, конкурсы и т.д.);
- использование IT технологий при организации мониторинга качества знаний.

IV. Организация издания электронного сборника

4.1. Для подготовки издания электронного сборника создается организационный комитет (Приложение №2).

4.2. Координация работы по подготовке, выпуску и размещению электронного сборника возложена на отдел развития дистанционного образования ТОИПКРО, выполняющий функции редактора сборника.

4.3. Общее руководство сборником в качестве ответственного редактора осуществляет ректор ТОИПКРО Замятина Оксана Михайловна, тел.: 8-(38-22) 55-79-89, e-mail: zamyatina@tpu.ru

4.4. Для оптимизации работы по выпуску сборника создается редакционный совет, состав которого утверждается ректором ТОИПКРО, исходя из поданных заявок.

V. Порядок участия в электронном сборнике

5.1. Для публикации в электронном сборнике принимаются авторские методические материалы педагогов, воспитателей, учителей или соавторских коллективов педагогов, подавших заявку (приложение №3) на участие и направивших материалы до 31 октября 2016.

5.2. Прием и регистрация заявок осуществляется в электронном виде на адрес ivan500@yandex.ru с пометкой в теме письма «Участие в электронном сборнике ТОИПКРО».

5.3. Подтверждение о приеме заявки направляется в течение 5 рабочих дней.

5.4. По результатам экспертизы материалы принимаются для опубликования, либо возвращаются на доработку.

5.5. Публикация методических разработок проводится бесплатно.

5.6. Контактное лицо от организатора электронного сборника: заведующий отделом развития дистанционного образования ТОИПКРО Медведев Иван Иванович, тел.: 8 (38-22) 426-328, +79609709374, ivan500@yandex.ru

VI. Требования к оформлению методических материалов для публикации в электронном сборнике

6.1. Объем авторских публикаций должен составлять не менее 3 страниц текста.

6.2. Стандарты набора:

- тексты и таблицы набираются в формате Microsoft Word
- формат страницы – А4
- кегль – 12 вместе с заголовком
- междустрочный интервал – 1,5 (полуторный)
- параметры страницы - со всех сторон 20 мм
- выравнивание – по ширине
- красная строка 1,27
- к текстовым файлам принимаются мультимедийные разработки (презентации и т.д.) объемом не более 10 Мб.
- библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008:
 - ссылки на литературу указываются в квадратных скобках

- ссылки на библиографию ставятся по порядку цитирования
- список литературы дается после текста
- использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.3. При использовании рисунков (формат JPG, TIF), указывается их название, нумерация и ссылка в тексте на каждый из рисунков. При наличии мультимедийных разработок, указывается название и ссылка в тексте.

6.4. В методических материалах указывается: Ф.И.О. автора (–ов), должность, название образовательной организации, E: mail

6.5. Требования к оформлению методических материалов являются обязательными.

VII. Порядок выдачи документов

7.1. Уведомление о принятии методических материалов к публикации в электронном сборнике рассылается по электронной почте.

7.2. Автор(-ры) методических материалов получают свидетельство, подтверждающее факт официальной публикации в электронном сборнике ТОИПКРО.

**Состав организационного комитета
электронного сборника методических разработок педагогов
при организации урока с использованием дистанционных
технологий и электронного обучения**

1. Замятина Оксана Михайловна, председатель оргкомитета, к.т.н., доцент, ректор Томского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования;
2. Илюхин Борис Валентинович, проректор по информатизации и оценке качества образования Томского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования;
3. Мозгалева Полина Игоревна, заместитель председателя оргкомитета, проректор по учебно-методической и организационной работе Томского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования;
4. Медведев Иван Иванович, заведующий отделом развития дистанционного образования ТОИПКРО;
5. Розина Альбина Владимировна, к.т.н., заведующий кафедрой естественно-математического образования ТОИПКРО;
6. Кошечко Анастасия Николаевна, д.ф.н., доцент, заведующий отделом духовно-нравственного воспитания ТОИПКРО;
7. Кошельская Елена Владимировна, к.м.н., заведующий кафедрой здоровьесберегающих технологий и развития образования детей с ОВЗ ТОИПКРО;
8. Воронкова Инна Анатольевна, заместитель директора ОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в ППМС помощи» по ИКТ;
9. Сербина Наталья Павловна, заведующий центром оценки и мониторинга качества образования ТОИПКРО;
10. Горлов Павел Иванович, к.п.н., ведущий научный сотрудник Центра оценки и мониторинга качества образования
11. Малярова Светлана Григорьевна, заведующий кафедрой гуманитарного образования ТОИПКРО, Заслуженный учитель РФ;
12. Азбукина Елена Юрьевна, к. п. н., доцент, заведующий кафедрой начального и дошкольного образования с отделом начального образования;
13. Кузнецова Татьяна Владимировна, к. п. н., доцент, заведующий отделом начального образования;
14. Цегельникова Анна Николаевна, заведующий кафедрой педагогики и психологии.

Заявка на участие в публикации Электронного сборника

1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Ф.И.О. соавторов (если есть)	
3.	Регион, район, город, село	
4.	Место работы/место учебы (организация/учебное заведение)	
5.	Должность, ученая степень, ученое звание (если есть)	
6.	Название методических материалов (п.3.2)	
7.	Контактные телефоны	
8.	E-mail	

Пример оформления и подачи материала:

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Петров Петр Олегович, учитель математики
МАОУ СОШ №133 г. Томска
Россия, Томская область, г. Томск
petrov@mail.ru

Аннотация: (вид методических материалов, для каких целей разработаны)

< Текст материалов > «Цитата» [1, с. 16].

.....

Библиографический список:

1. Клюев А. П. Название статьи [Текст] / А. П. Клюев [и др.] // Журнал. - 2004. -№ 1. - С. 16-24.
2. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230054>. (25.11.2015).

Наглядный перечень необходимых документов

Петров-заявка.doc	
Петров-методматериалы.doc	⇒
Петров-презентация или Петров-архив (графика, презентации др.)	⇒

ivan500@yandex.ru

Срок подачи материалов
до 31 октября 2016 года