



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2020

№ 234-р

Томск

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Департаменту общего образования Томской области:

1. Создать в Департаменте общего образования Томской области оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям и подведомственным учреждениям Департамента общего образования Томской области, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителям структурных подразделений Департамента общего образования Томской области обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям подведомственных организаций:

5.1. в срок 27.03.2020 создать в организациях, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, оперативные штабы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Оперативный штаб подразделения);

5.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделения и назначить руководителя;

5.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей"

телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования:

6.1 В срок 27.03.2020 создать в организациях оперативные штабы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее- Оперативный штаб подразделения);

6.2 Утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделения и назначить руководителя;

6.3 Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

6.4 Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме.

7. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов подразделений.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



И.Б. Грабцевич

Состав

Оперативного штаба Департамента общего образования Томской области
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Вторина
Елена Вениаминовна | - заместитель начальника Департамента общего образования
Томской области (председатель Оперативного штаба) |
| Садиева
Марина Станиславовна | - начальник отдела организационно-кадровой и правовой
работы Департамента общего образования Томской области
(заместитель Оперативного штаба) |
| Логинова
Оксана Олеговна | - ведущий специалист организационно-кадровой и правовой
работы Департамента общего образования Томской области
(ответственный секретарь Оперативного штаба) |
| Скатова
Виктория Васильевна | - заместитель начальника Департамента общего образования
Томской области по развитию инфраструктуры образования |
| Глазырина
Елена Александровна | - председатель комитета экономики образования Департамента
общего образования Томской области |
| Неверова
Вера Васильевна | - председатель комитета воспитания и дополнительного
образования Департамента общего образования Томской
области |
| Степанов
Евгений Валерьевич | - председатель комитета общего образования Департамента
общего образования Томской области |
| Губин
Алексей Михайлович | - начальник отдела обеспечения образовательных учреждений
Департамента общего образования Томской области |
| Константинова
Ирина Викторовна | - и.о. начальника отдела планирования и мониторинга
образования Департамента общего образования Томской
области |
| Терентьева
Елена Николаевна | - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности
Департамента общего образования Томской области |
| Зенкина
Юлия Владимировна | - начальник отдела закупок Департамента общего образования
Томской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Департамента общего образования Томской области
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Департамента общего образования Томской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Департамента общего образования Томской области.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, распоряжениями Департамента общего образования Томской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Департамента общего образования Томской области;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2 направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3 привлекать к работе Специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4 организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5 для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Департамента общего образования Томской области;

4.6 ежедневно представлять начальнику Департамента общего образования Томской области доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Департаменте общего образования Томской области и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется начальнику Департамента общего образования Томской области.

ПЛАН
 неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Общий отдел Департамента общего образования Томской области
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений общего образования Томской области
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Руководители структурных подразделений общего образования Томской области
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	В Департаменте общего образования Томской области столовая отсутствует. Руководителям структурных подразделений Департамента общего образования Томской области, где организованы зоны приемы пищи обеспечить выполнение п. 1.4.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области, старший инспектор по контролю за исполнением поручений (Гаврикова С.В.)
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Сотрудники Департамента общего образования Томской области (индивидуальные средства гигиены и дезинфекции)

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)	Начальник Департамента общего образования Томской области (И.Б. Грабцевич)
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.3.	Обязанность отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства просвещения Российской Федерации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Общий отдел Департамента общего образования Томской области (по согласованию)
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Начальник Департамента общего образования Томской области (И.Б. Грабцевич); заместители начальника Департамента общего образования Томской области (Вторина Е.В., Штауб И.Б., Скатова В.В.); руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием порекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Начальник Департамента общего образования Томской области (И.Б. Грабцевич); старший инспектор по контролю за исполнением поручений (Гаврикова С.В.)
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Начальник Департамента общего образования Томской области (И.Б. Грабцевич), ведущий специалист (Логинова О.О.)
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Начальник Департамента общего образования Томской области (И.Б. Грабцевич); руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах	Заместитель начальника Департамента общего образования Томской области (Вторина Е.В.), председатель комитета общего образования (Е.В. Степанов); руководители подведомственных организаций

2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	Заместитель начальника Департамента общего образования Томской области (Вторина Е.В.), председатель комитета общего образования (Степанов Е.В.); руководители подведомственных организаций
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы (Садиева М.С.); руководители подведомственных организаций
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей	Общий отдел Департамента общего образования Томской области (по согласованию)
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов	Общий отдел Департамента общего образования Томской области (по согласованию)
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей граждан с симптомами заболевания предложить им обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый контакт-центр (при наличии))	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области; старший инспектор по контролю за исполнением поручений за исполнением поручений (Гаврикова С.В.)
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Общий отдел Департамента общего образования Томской области; старший инспектор по контролю за исполнением поручений (Гаврикова С.В.)
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителям в помещениях для приема не более 15 минут	Общий отдел Департамента общего образования Томской области; старший инспектор по контролю за исполнением поручений (Гаврикова С.В.)
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Общий отдел Департамента общего образования Томской области (по согласованию)
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с новым коронавирусом в рамках информационного поля организации, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Министерства просвещения Российской Федерации и принимаемых мерах по недопущению распространения	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Департамента общего образования Томской области (Садиева М.С.)
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Департаменте общего образования Томской области	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Департамента общего образования Томской области (Садиева М.С.)

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Департаменте общего образования Томской области в связи с эпидемиологической обстановкой	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Департамента общего образования Томской области (Садиева М.С.)
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Начальник отдела закупок Департамента общего образования Томской области (Зенкина Ю.В.)
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Руководители структурных подразделений Департамента общего образования Томской области