С сентября 2016 уч.года в гимназии №6 была утверждена новая система оценки и учета образовательных результатов обучающихся, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС (критериальное оценивание). Началась реализация инновационного проекта гимназии «Изменение системы оценки образовательных результатов обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска». Было принято **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ, НОРМАХ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК И ВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ УЧАЮЩИХСЯ** на педагогическим совете гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, затем его утвердил приказом директор и оно было согласовано на заседании Управляющего совета гимназии.

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в соответствии с принятой шкалой.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Виды оценки учебных достижений: ***формирующие и констатирующие.***

***Формирующая*** оценка используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности освоения изучаемого материала в процессе обучения.

***Констатирующая оценка*** используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности *ФГОС.*

Оценивание образовательных достижений строится на основе **критериального подхода.** Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**Матрица видов аттестации и их компонентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компоненты аттестации** | **Виды аттестации** |
| **текущая** | **тематическая** | **административная** | **рубежная** |
| **Цель аттестации** | мотивация учащегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; *оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы* | оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка уровня сформированности ведущих умений по изученному разделу программы. | оценка эффективности образовательного процесса. Результаты административной аттестации является показателем уровня сформированности и развития образовательной среды и определяют стратегию развития гимназии. | определить уровень сформированности метапредметных умений, ведущих специальных умений по нескольким изученным разделам программы. |
| **Виды работ** | **Устанавливает учитель**аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и пр.; устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ; домашние письменные и устные работы; работа над ошибками. | **Устанавливает НМС***Полный перечень по видам работ тематической аттестации дан в приложении № 1 к настоящему Положению* | **Устанавливает АС***Проводятся по отдельному графику* | **Утверждает НМС** |
| **Вид оценки** | формирующая | констатирующая | констатирующая | констатирующая |
| **Регистрация учебных достижений** | Устанавливает учитель Выставляются в рабочие тетради, листы достижений, диагностические карты и др., кроме классного журнала) | Классный журнал | Могут выставляться классный журнал по решению учителя | Классный журнал |
| **Условия допуска** | Устанавливает учитель | Устанавливает учитель (например, как выполнение обязательного минимума работ с формирующей отметкой и др.) | Не допускаются обучающиеся, имеющие более 50% уроков | Не аттестуются обучающиеся, пропустившие более 50% и не имеющие обязательного минимума тематической аттестации |

**6. Регламентация количества работ с констатирующей отметкой**

6.1. Определяется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом на основе количества часов в неделю на изучение данного предмета

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество работ с констатирующей отметкой в четверть** | **Количество часов в неделю на изучение предмета в соответствии с учебным планом**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 и более** |
| **3-5** | **3-6** | **5-8** | **7-10** | **9-12** | **10-14** |

6.2.«График работ с констатирующей отметкой на четверть готовит учитель в соответствии с рабочей программой и КТП. График согласуется на заседании МО не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала четверти и сдается в учебную часть. Заместитель директора по УВР создает сводный график, готовит проект приказа на утверждение графика. График размещается на сайте гимназии не позднее, чем за 1 день до начала учебной четверти.

Четвертная, полугодовая отметка определяется как среднеарифметическое число констатирующих отметок, зафиксированных в классном журнале за отчетный период. Отметка выставляется учителем, при недостаточном (неполном) количестве констатирующих отметок, решение о выставлении четвертной (полугодовой) отметки принимает учитель совместно с руководителем отдела качества образования.

Отметка «отлично» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл констатирующих отметок, выставленных в журнал, не ниже 4,6. Отметка «хорошо» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл констатирующих отметок, выставленных в журнал, не ниже 3,6. Отметка «удовлетворительно» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл констатирующих отметок, выставленных в журнал, не ниже 2,6. Отметка «неудовлетворительно» выставляется за четверть, если средний балл констатирующих отметок ниже 2, 6.

**Приложение № 1**

**Перечень видов работ с констатирующей отметкой**

|  |  |
| --- | --- |
| предмет | Виды работ с констатирующей отметкой |
| История, обществознание, право | * Развернутый устный ответ (монологическое высказывание по теме/проблеме)
* Проверочный тематический тест
* Лабораторная работа (письменное исследование текста)
* Эссе (сочинение-рассуждение по обозначенной проблеме/теме)
* Письменная характеристика исторической личности
* Контрольная работа по разделу (блоку) тем
* Терминологический и хронологический диктант (письменная работа)
 |
| Литература  | * Развернутый устный ответ
* Пересказ с заданием (5-6 класс)
* Тест по теории литературы и программному материалу с практическим заданием
* Эссе
* Контрольная работа по контексту
* Литературоведческий диктант
* Сочинение (изложение) на литературную тему
* Письменный литературоведческий анализ текста
* Зачетная тематическая работа
* Учебный проект или учебное исследование
* Лабораторная работа (письменное исследование текста)
* Практическая работа
 |
| Русский язык | * Контрольный диктант
* Контрольный словарный диктант
* Тестирование
* Изложение
* Сочинение
* Комплексные итоговые контрольные работы
* Зачетная тематическая работа
* Лингвистический анализ текста
* Проект
 |

**Приложение № 4**

**«Порядок проведения работ с констатирующей отметкой»**

1. Работа с констатирующей отметкой проводится в соответствии с утвержденным и опубликованным графиком.
2. Работа с констатирующей отметкой оценивается на основе критериального подхода в соответствии с *заранее оговоренными* критериями и дескрипторами.
3. Отметки за работу выставляются в соответствующую колонку в электронный журнал.
4. Пересдача работы (по желанию обучающегося) проводится не более 1 раза
5. Возможность (невозможность) пересдачи устанавливается учителем единообразно для всех обучающихся класса.
6. Пересдача возможна только в день консультации учителя.
7. С целью оптимизации учебной нагрузки для обучающихся, пропустивших по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях) более 1 констатирующей работы учитель составляет отдельную комплексную работу, включающую содержание пропущенных работ.
8. Обучающиеся, пропустившие констатирующую работу без уважительной причины, сдают ее в полном объеме.