

Приложение
к приказу от 21.12.2016 № 184-д

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

21.12.2016 г.



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО, Институт) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 года № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы образовательной организации»;
- Приказ Рособрандзора № 785 от 29.05.2014 г.;
- Устав ТОИПКРО;

– иные локальные нормативные акты ТОИПКРО.

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ТОИПКРО, порядок организации работ по функционированию сайта.
- 1.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института.
- 1.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Институту, кроме материалов иных информационных ресурсов, транслируемых на сайте, а также случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.5. Общая координация работ по сопровождению и развитию сайта осуществляется проректором Института.
- 1.6. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Института.
- 1.7. Положение утверждается приказом ректора Института.

2. Цели, задачи создания и требования, предъявляемые к работе сайта

- 2.1. Целью создания сайта Института является обеспечение информационной открытости деятельности Института, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.
- 2.2. Сайт Института направлен на решение следующих задач:
 - представление официальной информации в сети Интернет об Институте;
 - объективное и оперативное информирование преподавателей, слушателей, партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах деятельности Института;
 - решение образовательных задач с использованием современных информационных технологий;
 - осуществление обмена информацией между образовательными организациями и структурными подразделениями Института;
 - содействие осуществлению обмена педагогическим опытом;
 - информирование общественности о стратегии развития ТОИПКРО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.3. Требования, предъявляемые к сайту.

Сайт должен соответствовать всем требованиям действующей нормативной базы, а также удовлетворять следующим критериям функциональности:

- *технологичность* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

- *информативность* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- *коммуникативность* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность оперативной обратной связи пользователей с сотрудниками Института.

3. Информационная структура сайта

3.1. Сайт ТОИПКРО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Томской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства области.

3.2. Структура сайта должна удовлетворять требованиям, изложенным в нормативно-правовых документах РФ, предъявляемым к структуре сайтов образовательных организаций.

3.3. Сайт может иметь и дополнительную вариативную структуру, создаваемую и расширяемую в зависимости от потребностей Института и не противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническое сопровождение и информационное наполнение сайта в установленном порядке.

4.2. Лица ответственные за техническое сопровождение и информационное наполнение сайта назначаются Приказом ректора.

4.3. Информация, размещаемая на сайте, предоставляется руководителями структурных подразделений Института и должностными лицами в соответствии с Регламентом размещения и обновления информации на официальном сайте (Приложение 1).

4.4. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте, несут руководители структурных подразделений, должностные лица, предоставившие информацию.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 подлежит размещению ТОИПКРО на сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

4.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Закона Российской Федерации «О персональных данных».

4.7. Структурное подразделение Института, кроме обязательных страниц на Сайте, имеет право на создание отдельного сайта, который может размещаться на веб-сервере Института или в ином месте. Руководитель структурного подразделения обязан в 10-дневный срок обеспечить размещение на Сайте Института ссылку на указанный ресурс.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.8. Информация на официальном сайте Института размещается на русском языке. Допускается размещение информации, не включенной в Перечень информации, обязательной к размещению на информационных ресурсах образовательных организаций, на иностранных языках.

4.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента общего образования Томской области.

4.10. К размещению на официальном сайте Института, соответствии с действующим законодательством РФ, запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за содержание (контент) сайта.

5.1. Ответственность за содержание информации, опубликованной на сайте, несут ректор Института, проректора и руководители соответствующих структурных подразделений.

5.2. Ответственный за наполнение сайта отвечает за своевременную публикацию информации, внесение изменений в структуру сайта.

6. Техническое сопровождение и информационное наполнение Сайта

6.1 Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие сайта с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации, размещенной на сайте от несанкционированного доступа, по обеспечению работоспособности сайта;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ по обслуживанию и ремонту аппаратных средств, на базе которых размещен сайт;
- обеспечения разграничения доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании сайта и его содержания (контента).

6.2 размещение и обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с «Регламентом размещения и обновления информации на официальном сайте», утвержденном Приказом ..., и постановлением Правительства Российской Федерации о наполнении сайта образовательной организации.

Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте

1. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, подается руководителями структурных подразделений и должностными лицами на адрес электронной почты лица, ответственного за информационное наполнение Сайта.
2. Информация подается в электронном виде: в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (.pdf) в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
3. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
4. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg. Объем одного файла - не более 15 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов .doc). Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики сайта.
5. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, подается в течение пяти дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.
6. Информация публикуется на официальном сайте в течение пяти дней после ее предоставления.