

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 04.07 2016 г.

№ 18 - ОС

г. Томск

**Об утверждении Правил приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам в ТОИПКРО**

В целях регулирования процедуры приема слушателей в ТОИПКРО, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава ТОИПКРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 августа 2016 г. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение 1).
2. Проректору по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений ТОИПКРО провести разъяснительную работу со специалистами кафедр, центров, отделов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И.

Ректор ТОИПКРО

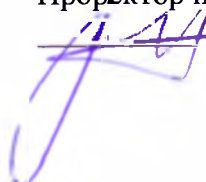


О.М. Замятина

Согласовано

Проректор по учебно-методической и организационной работе

П.И. Мозгалева



Вознюк В.Г.

90-20-60

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТОИПКРО

« 4 »



Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – Поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, на условиях,

установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

Количество работников образовательных организаций г. Томска и Томской области, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного профессионального образования определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок оплаты отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Института.

1.8. Распределение Поступающих по программам и группам обучения, а также определение сроков обучения групп отражается в Планах-проспектах мероприятий на календарный год, которые утверждаются Ректором института. Планы-проспекты мероприятий публикуются на официальном сайте института.

1.9. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом проректора Института.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям (Приложение №1) поступающих, в т.ч. в электронном виде (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в приемную комиссию: – документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; – документ иностранного государства об образовании; – копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет

подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

4. Порядок зачисления слушателей, проходящих плановое повышение квалификации на бюджетной основе

4.1. Плановое повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых Институту на выполнение государственного задания.

4.2. Количество и категория слушателей, принимаемых в Институт, в том числе по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.3. Институт самостоятельно комплектует группы слушателей. На основании заявок от муниципальных органов управления образованием г. Томска и Томской области организатор курсов соответствующего структурного подразделения формирует учебные группы и готовит проект приказа проректора Института о зачислении слушателей на обучение. При отсутствии заявок от МОУО Институт оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

5. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение по договорам с организациями и (или) физическими лицами.

5.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. На основании поступивших заявлений, организатор курсов соответствующего структурного подразделения готовит договоры на оказание образовательных услуг и проекты приказов о зачислении слушателей на обучение.

5.3. Зачисление слушателей проводится в первый день начала занятий приказом проректора института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

6. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

Приложение №1
К Правилам приема слушателей
на обучение по дополнительного
профессионального программ

Ректору ГОИПКРО
Замятиной Оксане Михайловне

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование (уровень, наименование образовательной организации) _____

Место работы (полное название организации) _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)