

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел развития дистанционного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития дистанционного образования (ОРДО), далее именуемый «Отдел», является структурным подразделением ТОИПКРО, созданным на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством в сфере образования, информатизации, Уставом ТОИПКРО, локально-нормативными актами ТОИПКРО и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по информатизации.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом общего образования Томской области, образовательными организациями Томской области, органами управления образования всех уровней, научными учреждениями, методическими службами, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования, а также другими структурными подразделениями ТОИПКРО.

1.7. Штатная численность Отдела утверждается ректором, исходя из объемов, условий работ и особенностей деятельности Отдела по представлению заведующего Отделом.

1.8. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором. Отдел не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Создание системы дистанционного образования и предоставления педагогам и учащимся образовательных организаций Томской области, а также Сибирского федерального округа широких возможностей для реализации своих образовательных, профессиональных целей через различные виды образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения.

2.1.2. Обеспечение внедрения и развития информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в деятельность образовательных организаций Томской области.

2.1.3. Обеспечение возможности работниками образования повышения квалификации в области ИКТ и ДОТ, в соответствии с их индивидуальными потребностями.

2.1.4. Организационно-методическое и информационное обеспечение приоритетных направлений развития ИКТ.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение функционирования системы дистанционного образования.

2.2.2. Развитие ИКТ в образовательной деятельности.

2.2.3. Организация по созданию и наполнению базы электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) области.

2.2.4. Разработка методик использования дистанционных технологий в образовательной деятельности.

2.2.5. Разработка и проведение курсов повышения квалификации по развитию ИКТ - компетентности педагогов.

2.2.6. Обобщение и распространение передовых педагогических практик и опыта по использованию ИКТ в образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Методическая работа – участие в разработке нормативно правовых и инструктивно-методических материалов по организации и проведению образовательного процесса с использованием ИКТ и ДОТ.

3.2. Инновационная работа – апробация новых форм и методов образовательной деятельности с использованием ИКТ, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.3. Учебно-консультационная – проведение курсовых мероприятий и консультаций, направленных на повышение квалификации педагогических работников в сфере ИКТ, дистанционных образовательных технологий,.

3.4. Организационная работа – организация курсов, семинаров, конференций, совещаний, конкурсов, направленных на повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций в сфере ИКТ, в том числе с использованием дистанционных технологий

3.5. Аналитическая – анализ текущего состояния информатизации общего образования Томской области, развития (ИКТ-инфраструктура, подготовка кадров в области ИКТ, обеспечении сетевого взаимодействия и создание системы поддержки готовности инфраструктуры и человеческих ресурсов к использованию ИКТ); анализ интенсивности использования ИКТ (в повседневной работе, в развитии профессиональной ИКТ – компетентности педагогов); анализ эффективности ИКТ в образовательном.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Создание и сопровождение открытой системы дистанционного образования.

4.2. Организация создания и размещения в системе дистанционного обучения базы образовательного контента (ЭОР, ЦОР, УМК).

4.3. Разработка и проведение курсов повышения квалификации для работников образования по использованию ЭОР, интерактивного оборудования, сетевых сервисов, образовательных сайтов в образовательном процессе.

4.4. Разработка методик применения дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения и учебного оборудования в образовательном процессе.

4.5. Организация и сопровождение деятельности инновационных площадок по внедрению системы дистанционного обучения.

4.6. Разработка и сопровождение сетевых образовательных проектов.

4.7. Проведение мониторинговых исследований внедрения ИКТ и ДОТ в образовательный процесс.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ТОИПКРО.

5.2. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в сфере образования, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3. Заведующий отделом вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов отдела, об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.4. Заведующий отделом представляет отдел в пределах своей компетенции во взаимоотношениях со структурными подразделениями ТОИПКРО, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями с другими учреждениями и организациями города и области.

5.5. Заведующий отделом подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Заведующий отделом обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций. Дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами отдела.

5.7. Заведующий отделом формирует планы работы отдела, составляет справки по планированию работы отдела, отчетную и иную документацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт заведующий Отделом.

6.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей. Степень ответственности специалистов Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий Отделом и сотрудники несут ответственность:

За своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, за соблюдение правил техники безопасности и сохранность имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Положения об Отделе, а также вносимых в него изменений, является компетенцией ректора Института и осуществляется при согласовании с проректором по информатизации и утверждены ректором ТОИПКРО.