



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина
О.М. Замятина

«*01*» *сентября* 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «повышения квалификации специалистов» «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее-ТОИПКРО, Институт).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТОИПКРО, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников (в случае конфликта интересов педагогического работника).

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Институте;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Институте;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. Комиссия рассматривает споры:

- между обучающимся и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и группой обучающихся;
- между обучающимся и администрацией Института по вопросам применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также конфликт интересов педагогического работника.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом ректора Института.

3.2. В состав Комиссии из числа работников Института могут быть включены

педагогические работники, представители профсоюзной организации сотрудников Института, представители администрации Института.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы. Председатель Комиссии назначается ректором из числа членов Комиссии.

3.4. Член Комиссии, вовлеченный в спорную ситуацию, должен быть отстранен от участия в принятии решения по данному спору.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2. Обращение (заявление) о возникновении спорной ситуации подается в письменной форме в Комиссию с описанием обстоятельств возникновения данной ситуации (Приложение № 1 к настоящему Положению). К обращению прикладываются документы (копии), подтверждающие данные обстоятельства (при наличии).

4.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания. Срок рассмотрения (заявления) не может превышать 10 рабочих дней с момента подачи обращения (заявления).

4.4. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии считается решающим.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем в срок, установленный решением Комиссии.

4.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения заинтересованных сторон в письменной форме.

4.10. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Заявление (обращение) не принимается:

– по вопросам содержания программ, рабочих программ дисциплин, структуры и содержания экзаменационных материалов;

– по вопросам, связанным с процедурой прохождения текущей и итоговой аттестации.

По указанным вопросам законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института установлен иной порядок рассмотрения споров между участниками образовательных отношений.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления);
- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Института при необходимости;
- рекомендовать принять меры административного, дисциплинарного и иного воздействия по отношению к участникам образовательных отношений по результатам рассмотрения спорных ситуаций;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения;
- рекомендовать администрации Института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений), способствовать разрешению спорных ситуаций;
- участвовать в предварительной подготовке вопроса для рассмотрения его Комиссией по поручению председателя Комиссии;
- разъяснять права и обязанности участникам спорной ситуации, правовые последствия принимаемого Комиссией решения;
- своевременно, полно и объективно рассматривать споры между участниками образовательных отношений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Приложение 1 к Положению о
Комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений в
ТОИПКРО

Председателю Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в

ТОИПКРО

от _____ (ФИО)

Для обучающихся указать: кафедру, отдел, центр

Эл. Почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений *(указать существо спорной ситуации)*.

" ____ " ____ 201 ____ г. _____ / ____ /
_____ **подпись заявителя**

Заявление(обращение) принял:

Должность _____

(ФИО и подпись) _____

Дата « ____ » _____ 201 ____

Приложение 2 к Положению о
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в ТОИПКРО

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
ТОИПКРО от « _____ » _____ 201 ____ года

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

Секретарь Комиссии: _____

Рассмотрела вопрос о: _____

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Председатель

комиссии

Члены

(ФИО)	(ФИО)
(ФИО)	(ФИО)
(ФИО)	(ФИО)
(ФИО)	(ФИО)

Секретарь Комиссии _____

С протоколом ознакомлен (заявитель):

(ФИО и подпись) _____

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.