

Приложение 3 к приказу  
от 14.05.2021 № 28-ос

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

«14» мая 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.02.2021 №309-р, и определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности Центра, созданного для решения задач, сформулированных в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

1.3. Сокращенное наименование Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников: ЦНПМППР.

1.4. Основной целью деятельности Центра является формирование и развитие его как элемента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников и управленческих кадров в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования

единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», Уставом ТОИПКРО, настоящим Положением и локальными правовыми актами Центра.

1.6. Работа Центра строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности. Информация о деятельности Центра размещается на странице Центра, расположенной на сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОИПКРО и иными локальными нормативными актами ТОИПКРО.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором ТОИПКРО.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Цель – обеспечение своевременной адаптации педагогических работников и управленческих кадров к меняющимся условиям жизнедеятельности, повышение их профессиональных компетенций за счет обновления содержания образования, освоения современных образовательных технологий и инновационных подходов к повышению квалификации.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Томской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат;

- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Томской области по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач.

## **3. Функции Центра**

3.1. Основными функциями Центра являются:

- обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и неформального образования (мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии, workshop и т.д.; конкурсы профессионального мастерства);

- реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;

- организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций педагогических работников в различных формах в образовательных организациях;

- формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- организация работы площадок для решения практико-ориентированных задач педагогов (управленческих кадров), развития профессиональных педагогических сообществ, реализации программ «горизонтального обучения», наставничества и менторства;
- организация и проведение проектных и стратегических сессий, семинаров, круглых столов и других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра;
- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

#### **4. Направления деятельности Центра**

Центр должен реализовывать следующие основные направления деятельности.

##### **4.1. Аналитическое направление:**

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов - «точек роста»;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки, далее – программ ДПП) для дальнейшей передачи разработчикам курсов;
- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

##### **4.2. Информационное направление:**

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

#### 4.3. Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования,

муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

#### 4.4. Консультационное направление:

– организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

– комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра;

– консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

– консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

– консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

– популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

– консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

### 5. Права Центра

Центр для решения поставленных задач имеет право:

5.1. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями Томской области по вопросам развития дистанционных систем и технологий, направленных на обучение педагогических работников и повышения их профессионального уровня.

5.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами по согласованию с ректором ТОИПКРО запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.3. По согласованию с ректором ТОИПКРО привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений ТОИПКРО, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий ТОИПКРО в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений ТОИПКРО техническую и методическую помощь.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений ТОИПКРО материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.5. Привлекать по согласованию с руководством ТОИПКРО специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр.

5.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений ТОИПКРО информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.7. Вносить предложения в план работы ТОИПКРО, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности ТОИПКРО.

5.8. Формировать временные творческие коллективы.

5.7. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством ТОИПКРО.

5.9. По согласованию с руководством ТОИПКРО представлять Центр во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.10. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами ТОИПКРО.

5.11. Представлять руководству ТОИПКРО предложения по развитию Центра и ТОИПКРО в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

5.12. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, ТОИПКРО.

## **6. Организация работы Центра**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом ректора ТОИПКРО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической и организационной работе ТОИПКРО.

6.2. Заведующий Центром вправе:

6.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ТОИПКРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

6.2.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов ТОИПКРО и других документов по вопросам деятельности Центра.

6.2.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.2.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

6.2.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

6.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра.

6.3. Заведующий Центром обязан руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий:

6.3.1. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

6.3.2. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

6.3.3. Руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТОИПКРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.3.4. Выполнять приказы, распоряжения ректора ТОИПКРО, докладывать ректору ТОИПКРО о ходе выполнения полученных поручений.

6.3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, утвержденных настоящим Положением.

6.3.6. Принимать меры по своевременному повышению квалификации работников Центра.

6.3.7. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.3.8. Организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТОИПКРО.

6.3.9. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

## **7. Обязанности Центра**

7.1. Сотрудники Центра обязаны:

7.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы.

7.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

7.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка ТОИПКРО.

7.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

7.2.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

7.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.5. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью ТОИПКРО, без разрешения ректора ТОИПКРО.

## **8. Ответственность**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет ректор ТОИПКРО.

8.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Томской области.

