

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 19.01. 2017 г.

№ 2 - ОС

г. Томск

Об утверждении Положения о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ТОИПКРО

В соответствии с решением Ученого совета ТОИПКРО (протокол № 4 от 29.12.2016 г.), в целях совершенствования локальной нормативно-правовой базы ТОИПКРО для повышения качества дополнительных профессиональных программ, реализуемых структурными подразделениями ТОИПКРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2017 г. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приложение 1).

2. Проректору по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений ТОИПКРО провести разъяснительную работу со специалистами кафедр, центров, отделов.

4. «Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ТОИПКРО», введенное в действие приказом от 31.08.2016 г. № 115-ОС, считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И.

Ректор ТОИПКРО



О.М. Замятина

Приложение № 1 к приказу
от 09.07.2017 № 2 -ОС



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

09.07 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и
профессиональной переподготовки**

Томск 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499), Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) и Уставом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) может реализовываться одновременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

1.3. Непрерывная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы – не более 4 часов аудиторных занятий в день.

1.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.5. Поэтапная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов/модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Порядок образовательных отношений определен соответствующим локальным актом.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, формы которой определяются Институтом.

1.9. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.10. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ДПП ПК и ДПП ПП).

1.11. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.12. ДПП ПК и ДПП ПП является нормативным документом, определяющим цели, задачи ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, логику построения самостоятельной работы слушателей, методику контроля за качеством процесса и результата его освоения.

1.13. ДПП ПК и ДПП ПП регламентирует порядок и объем деятельности преподавателей и слушателей в образовательном процессе по реализации конкретной программы.

2. Разработка ДПП ПК и ДПП ПП

2.1. ДПП ПК и ДПП ПП разрабатываются для каждой категории слушателей и с учетом их потребностей.

2.2. Ответственность за разработку ДПП ПК и ДПП ПП несет кафедра. Ответственным исполнителем разработки ДПП ПК и ДПП ПП является заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) ДПП ПК и ДПП ПП является ведущий лектор, назначенный на текущий год в соответствии с распределением нагрузки по кафедре.

2.3. ДПП ПК и ДПП ПП должна соответствовать следующим документам:

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядку к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499);

- Методическим рекомендациям-разъяснениям по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06);

- Методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

- Профессиональным стандартам;

- Квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;

- Уставу Института;

- Образовательному заказу.

2.4. Содержание ДПП ПК и ДПП ПП необходимо соотнести с:

- государственной политикой в области образования;

- требованиями федеральных, региональных программ развития образования;

- новейшими достижениями науки и практики, лежащими в основе учебного курса;

- образовательным потенциалом и потребностями слушателей;

- содержанием учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;

- требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- материальными и информационными возможностями института;

- требованиями организаций (предприятий, учреждений) – потенциальных потребителей слушателей;

- требованиями, обеспечиваемыми структурными подразделениями.

2.5. Процесс разработки ДПП ПК и ДПП ПП включает:

- Определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования ДПП ПК и ДПП ПП (п.2.3.).

- Обоснование конечных результатов освоения ДПП ПК строится с опорой на профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

- Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- Обоснование ресурсного (информационного, методического, материально-технического) обеспечения процесса реализации ДПП ПК и ДПП ПП: анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности (практических и семинарских занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

2.6. Согласование ДПП.

2.6.1. ДПП, заявленные в плане-проспекте внебюджетных мероприятий:

- до 1 февраля ДПП рассматривается на заседании структурного подразделения;

- до 3 февраля структурное подразделение представляет электронный вариант ДПП в Центр учебно-аналитической работы;

- до 10 февраля структурное подразделение представляет ДПП на заседании Ученого совета института;

- до 20 февраля структурное подразделение устраняет замечания, представляет исправленный электронный и бумажный вариант ДПП в Центр учебно-аналитической работы.

2.6.2. ДПП, заявленные в плане-проспекте бюджетных мероприятий:

- до 1 марта ДПП рассматривается на заседании структурного подразделения;

- до 3 марта структурное подразделение представляет электронный вариант ДПП в Центр учебно-аналитической работы;

- до 10 марта структурное подразделение представляет ДПП на заседании Ученого совета института;

- до 20 марта структурное подразделение устраняет замечания, представляет исправленный электронный и бумажный вариант ДПП в Центр учебно-аналитической работы.

2.6.3. ДПП, реализующиеся сверх плана-проспекта внебюджетных мероприятий, рассматриваются на заседании структурного подразделения, после чего согласовываются с проректором по учебно-методической и организационной работе не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала реализации программы.

2.7. Утверждение ДПП.

ДПП ПК и ДПП ПП утверждаются ректором института. Подразделение-разработчик ДПП ПК и ДПП ПП несет ответственность за соответствие печатного варианта программы и ее электронного аналога, представляемого в Центр учебно-аналитической работы.

2.8. Хранение

2.9. Первый-экземпляр ДПП ПК и ДПП ПП хранится в Центре учебно-аналитической работы.

2.10. Второй экземпляр хранится на кафедре, разработавшей программу (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы в бумажном и (или) в электронном виде).

2.11. Работы, связанные с разработкой ДПП ПК и ДПП ПП, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3. Содержание и построение ДПП ПК и ДПП ПП

3.1. Общие требования к построению ДПП ПК и ДПП ПП.

ДПП ПК и ДПП ПП призваны учитывать следующие принципы:

- принцип компетентностно-деятельностного подхода к развитию содержания дополнительного профессионального образования, реализуемый за счет разработки соответствующих ему образовательных программ и их модулей, и интеграции учебной и профессионально-педагогической деятельности слушателя;
- принцип соединения науки и практики через развитие экспертной, проектной и исследовательской деятельности; привлечение лидеров образования в систему повышения квалификации для передачи своего опыта;
- принцип оперативности, определяемый как способность своевременно откликаться на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителей образовательных услуг и осуществлять опережающее предложение образовательных услуг в соответствии с постоянно обновляющимися квалификационными характеристиками работников образования;
- принцип доступности, состоящий в обеспечении равных условий для качественного повышения квалификации кадров всех образовательных организаций Томской области за счет государственных гарантий на повышение квалификации и профессиональной переподготовки кадров в соответствии с образовательными программами, максимально возможное ее приближение к условиям жизни и месту работы педагогов в любое удобное для них время;
- принцип индивидуализации образовательного процесса, означающий уровневый и модульный характер построения образовательных программ, наличие разнообразных форм и методов их освоения, в которых отражается образовательный заказ различных целевых групп слушателей; возможности свободного выбора для потребителей содержания, мест, времени и формы получения образовательных услуг, отвечающих их запросам;
- принцип распределенности или диверсификации, предполагающий использование образовательного потенциала максимально большого числа организаций, стажировочных площадок, структурных подразделений и лиц, оказывающих услуги в курсовой, посткурсовой и межкурсовой периоды;
- принцип ориентации на конечный результат, осуществляемый с помощью сертификации прошедших по ним подготовку специалистов с их последующей аттестацией на соответствующие категории;
- принцип соответствия предложения спросу, осуществляемому через наличие и эффективное функционирование в системе механизмов выявления образовательных запросов потребителей услуг и их мониторинг;
- принцип открытости, обеспечивающий возможность влияния широкой педагогической общественности на курсовое обучение;
- принцип независимости и объективности оценки результатов за счет разделения функций формирования заказа на образовательные услуги и оценки качества его исполнения между разными организациями системы;
- принцип гибкости, означающий возможность выбора слушателями широкого спектра образовательных услуг, разнообразных по содержанию, формам организации, объёму и месту их проведения; в соответствии с их индивидуальными запросами;

- принцип вариативности, предполагающий учет многообразия специфических условий, в которых реализуются ДПП ПК и ДПП ПП, и особенности кадрового потенциала.

3.2. Содержание ДПП ПК и ДПП ПП должно удовлетворять следующим требованиям:

- содержание должно определяться целями курса;
- содержание должно быть структурировано по разделам, модулям, темам, (подтемам);

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки слушателей, исходя из квалификационных характеристик должностей работников образования и профессионального стандарта;

- установление и конкретизация на этой основе образовательных (учебных, воспитательных, развивающих) целей и задач освоения предмета; своевременное отражение в содержании программы требований федеральных, областных программ развития образования, новейших достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных образовательных технологий и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- ориентация на взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской деятельностью, определение тематики и программ проектной и исследовательской работы слушателей;

- учет региональных потребностей в области повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; отражение конъюнктуры рынка труда;

- обеспечение профессиональной направленности образовательной программы;

3.3. ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре результатов освоения ДПП ПК необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции (ОТФ), трудовой функции (ТФ), приобретение новой квалификации, продиктованной профессиональным стандартом.

3.5. Для ДПП, реализуемых в очно-заочной форме, трудоемкость очной части должна быть не менее 40% от общей трудоемкости ДПП.

3.6. В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Структурными элементами ДПП ПК и ДПП ПП являются:

1. титульный лист ([Приложение 1](#));
2. оборот титульного листа ([Приложение 2](#));
3. пояснительная записка ([Приложение 3](#));

В содержании пояснительной записки важно отразить:

- актуальность данной ДПП;
- нормативные документы, лежащие в основе учебного курса;
- цель и задачи реализации программы, соответствующие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также выполнению обобщенных трудовых функций или трудовых функций профессионального стандарта;
 - планируемые результаты обучения (компетенции), соответствующие основным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах, и формирующие трудовые действия, необходимые умения и знания в конкретном виде деятельности;
 - характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (для ДПП ПП);
 - требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы;
 - трудоемкость обучения (схема распределения учебного времени по видам работы);
 - форму обучения;
 - режим занятий;
 - особенности организации учебного процесса в форме стажировки (при необходимости);
 - ключевые понятия программы (не менее 5).

4. учебный план ([Приложение 4](#));

Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Трудоемкость для ДПП ПК составляет не менее 16 часов, для ДПП ПП – не менее 250 часов. Общее количество лекционных занятий не должно превышать 40% от трудоемкости ДПП. Самостоятельная работа слушателей не должна превышать 40 % от общей трудоемкости ДПП.

ДПП состоит из 3 (трех) обязательных разделов:

- базовая часть;
- профильная часть;
- стажировка (при необходимости);
- итоговая аттестация.

Раздел «Базовая часть» направлен на формирование представлений о государственной политике в сфере образования, знакомство с нормативной базой; психолого-педагогических основах образовательной деятельности. Количество часов, отведенных для освоения слушателями, составляет не более 25 % и не менее 4-х часов от общей трудоемкости ДПП. Рекомендованные тематические направления базовой части представлены в [приложении 8](#).

Раздел «Профильная часть» разрабатывается с учетом потребностей работодателей в квалифицированных кадрах и образовательных потребностях, выявленных в результате анализа заявок педагогических работников.

Раздел «Стажировка» направлен на практико-ориентированное развитие компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Раздел «Стажировка» предполагает: анализ занятий разных видов, участие в работе тематических мастер-классов, изучение опыта по использованию информационно-методического, материально-технического сопровождения образовательного процесса по направлению. Стажировка педагогических работников может проводиться как по месту работы специалиста, так и в других учреждениях и организациях, в том числе в ТОИПКРО.

Раздел «Итоговая аттестация» является обязательным для всех ДПП. Освоение ДПП завершается Итоговой аттестацией слушателей в виде и форме, определяемой локальным актом организацией самостоятельно. Продолжительность проведения процедуры Итоговой аттестации составляет не менее 2 часов.

5. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) **(Приложение 5)**

Рабочая программа должна содержать:

- наименование модулей (дисциплин), тем;
- содержание обучения (по темам), аннотацию к каждой теме, наименование и тематику практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, образовательные технологии и рекомендуемую литературу.

6. календарный учебный график (Приложение 6):

7. формы аттестации и оценочные материалы (Приложение 7)

8. организационно-педагогические условия:

- виды учебных занятий и учебных работ (используемые образовательные технологии, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектной работы и пр.

- учебно-методическое обеспечение программы. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами, а также списку используемой и рекомендуемой литературы (основной, дополнительной, электронным изданиям, Интернет-ресурсам).

- материально-технические условия реализации программы. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

- кадровое обеспечение программы. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

4. Общие требования к оформлению ДПП ПК и ДПП ПП

4.1. В тексте ДПП ПК и ДПП ПП следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2. Текст ДПП ПК и ДПП ПП рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей на одной стороне листа:

- верхнее и нижнее – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

4.3. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.4. Страницы текста ДПП ПК и ДПП ПП должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм).

4.5. Страницы текста ДПП ПК и ДПП ПП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Страницы ДПП ПК и ДПП ПП должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.6. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

4.7. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft-
EquationEditor и вставлены в документ как объект.

4.8. Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт.;
- крупный индекс – 10 пт.;
- мелкий индекс – 8 пт.;
- крупный символ – 20 пт.;
- мелкий символ – 14 пт.

4.9. При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

4.10. Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

Приложение 1 (обязательное)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ТОИПКРО

_____ О.М. Замятина

« ___ » _____ 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)**

«Наименование программы»

Наименование структурного подразделения

**Авторы, составители программы
(ФИО, звание, ученая степень и т.п.)**

г. Томск 2017 г.

Приложение 2 (обязательное)

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической и организационной работе

_____ П.И. Мозгалева

Рассмотрено

на заседании структурного подразделения ТОИПКРО

(название)

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель СП _____ / _____ /

**Памятка по написанию пояснительной записки
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)**

1. Актуальность (новизна) данной ДПП.

2. *Нормативные документы, лежащие в основе программы.*

Пример: *«Изучение данной программы базируется на следующих стратегических документах:»*

3. Цель и задачи реализации программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на занятие, связанного с этой квалификацией видами профессиональной деятельности.

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта.

Пример: (для программ повышения квалификации)

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции работников в области формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

Цель: освоение педагогическими работниками общеобразовательных организаций необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

Пример: (для программ профессиональной переподготовки)

** Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования, основных общеобразовательных программ.*

**Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки «Математика», квалификация (степень) – прикладной бакалавр*

Пример:

Задачи программы:

-изучение специфики психолого-педагогического сопровождения самоопределения старшеклассников;

-развитие навыков взаимодействия с различными категориями старшеклассников, имеющих проблемы в самоопределении;

-освоение современных форм и методов психолого-педагогического сопровождения самоопределения учащихся школ в отношении получения будущей профессии и образования;

-освоение моделей организации профессионально, ориентации и самоопределения школьников и обеспечения доступности профильного обучения выпускников 9-ых классов

4. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

Формируются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессионального стандарта (*Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (URL сайта: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>)* и (или) в квалификационных справочниках (если не утвержден профстандарт).

Поскольку компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности – цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом.

Пример: Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности*(1)	Профессиональные компетенции*(2)	Практический опыт*(3)	Умения*(4)	Знания*(4)
1	2	3	4	5
ВД 1....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии)				
<p>*(1) Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.</p> <p>*(2) Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".</p> <p>*(3) Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).</p> <p>*(4) Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).</p>				

Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Далее необходимо найти ФГОС, соответствующий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в ПС.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО (Таблица 1)

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре образовательной программы в соответствии с требованиями к таким документам цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом.

Пример: Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Выпускник готовится к следующим видам деятельности: _____ указываются один или несколько видов деятельности Уровень квалификации _____ указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н)	
2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)* (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

* тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ	

5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

6. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя.

7. Форма обучения

Указывается используемая форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример:

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в день при используемой форме обучения.

Пример:

При форме обучения с отрывом от работы учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя

При форме обучения с частичным отрывом от работы учебная нагрузка устанавливается не более 4 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей _____

Срок обучения _____ (час.)

Форма обучения _____
(очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), очная с использованием дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий _____ (час. в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Базовая часть					
1.1	<i>Дисциплина (Модуль...)</i>					
2.	Профильная часть					
2.1	<i>Дисциплина (Модуль...)</i>					
3.	Итоговая аттестация					
	<i>форма итоговой аттестации</i>					
	Итого:					

Рабочая программа дисциплин (модулей)

Раздел 1 «Базовая часть»

Модуль 1.1 «...»

Тема 1.1.1 «...»

Содержание теоретического курса:

Содержание практического курса: (если предусмотрено)

Самостоятельная работа: (если предусмотрено)

Стажировка (если предусмотрено)

Тема 1.1.2

Содержание теоретического курса:

Содержание практического курса: (если предусмотрено)

Самостоятельная работа: (если предусмотрено)

Стажировка (если предусмотрено)

Модуль 1.2. «...»

Тема 1.2.2

Содержание теоретического курса:

Содержание практического курса: (если предусмотрено)

Самостоятельная работа: (если предусмотрено)

Стажировка (если предусмотрено)

Раздел 2 «Профильная часть»

Модуль 2.1. «...»

Тема 2.2.1 «...»

Содержание теоретического курса:

Содержание практического курса: (если предусмотрено)

Самостоятельная работа: (если предусмотрено)

Стажировка (если предусмотрено)

Раздел 3 «Итоговая аттестация»

Форма итоговой аттестации

Описание итоговой аттестации.

Календарный учебный график по ДПП повышения квалификации

Наименование	Всего часов	В том числе							
		Аудиторные занятия				Внеаудиторные занятия			
		1 уч. день	2 уч. день	3 уч. день	4 уч. день	5 уч. день	6 уч. день	7 уч. день	8 уч. день
Теоретико-прикладное обучение*									
Стажировка									
Промежуточная аттестация									
Итоговая аттестация									
ИТОГО:									

* в теоретико-прикладное обучение входят: лекционные занятия, практические занятия, семинары, мастер-классы тренинги и т.д.

Календарный учебный график по ДПП профессиональной переподготовки

Название дисциплины	По сессиям		Всего часов	В том числе			1 сессия			2 сессия			3 сессия		
	Экзамены	Зачеты		Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия	Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия	Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия	Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия
				Лекции	Практик		Лекции	Практик		Лекции	Практик		Лекции	Практик	
	Раздел 1 «Базовая часть»														
Модуль 1.1															
Дисциплина															
Всего часов:															
Модуль 1.2															
Дисциплина															
Всего часов:															
Раздел 2 «Профильная часть»															
Модуль 2.1															
Дисциплина															
Всего часов:															
Раздел 3 «Итоговая аттестация»															
Итоговая аттестация (...)															
ИТОГО:															

Формы аттестации и оценочные материалы

Для ДПП ПК предусмотрено следующее:

№ п/п	Трудоемкость ДПП ПК	Количество и формы аттестации	
		<i>промежуточная аттестация</i>	<i>итоговая аттестация</i>
1	от 16 ч	–	1 шт.
2	от 50 ч	1 шт.	1 шт.
3	от 72 ч	2 шт.	1 шт.
4	от 108 ч	3 шт.	1 шт.

Промежуточная и итоговые аттестации проходят в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Для ДПП ПК текущая аттестация по дисциплинам (модулям) может быть представлена в форме коллоквиума, тестирования, контрольной работы, эссе, реферата, курсовых работ. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена по каждой дисциплине (модуля). Итоговая аттестация – в форме итоговой аттестационной работы и (или) итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения.

Для каждого вида аттестации должен быть прописан вид проведения аттестации (круглый стол, устный ответ по билетам, тест и т.д.), предусмотрены оценочные материалы, которые включают в себя требования к ответу, к содержанию проекта (реферата, итоговой работы), критерии и методы оценки качества образовательной деятельности слушателей; контрольные работы (примерная тематика); перечень вопросов для обсуждения на круглом столе, тесты (банк вопросов), перечень вопросов для прохождения аттестации по конкретной дисциплины (модулю); рекомендуемые темы для рефератов, курсовых и (или) творческих работ, эссе, проектов и т.д.

Макет раздела «Оценочные материалы»

«Промежуточный контроль успеваемости слушателей осуществляется путем проведения»

«Итоговой аттестацией по программе является зачет. Оценка качества освоения программы слушателями производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если....
- оценка «незачтено»

Возможны иные технологии контроля качества освоения программ. При использовании итоговых заданий в тестовой форме должна быть представлена шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов, достаточное для получения зачета.

Система вопросов (заданий) для проведения собеседований после прохождения каждого модуля и итогового контроля в форме зачета

Пример:

1. Определите и сформулируйте цели предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.

2. Что является основанием для разработки перечня курсов предпрофильной подготовки? Разработайте и обоснуйте примерный перечень курсов для учащихся 9-х классов своей образовательной организации.

3. Способы информирования учащихся 9-х классов могут быть использованы в предпрофильной подготовке. Как разработать образовательную программу для учащихся с учетом современных возможностей информационных технологий?

4. Способом оценки академических и иных достижений учащихся 9-х классов может служить портфолио. Портфолио может помочь школьнику в самоопределении относительно будущего профиля обучения. Что вы порекомендуете включить в содержимое портфолио для эффективного выполнения им данных функций?

5. Как организовать сетевое взаимодействие образовательных организаций для повышения качества эффективности предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов: создавать нормативную базу отношений между организациями, обеспечить кадровые ресурсы, составить расписание и др.

Пример требований к разработке и презентации проектов

Проекты, разрабатываемые обучающимися, должны быть направлены на внедрение новшеств и проведение таких изменений в существующей практике профессиональной ориентации выпускников 9-х классов, которые позволят успешно решать задачи их самоопределения и делать осознанный и зрелый выбор дальнейшего пути продолжения образования и будущей профессии. Проект должен быть рассчитан не более чем на 2-х летний срок реализации, то есть являться краткосрочным или среднесрочным.

Структура проекта должна включать следующие элементы:

1. Аналитическое обоснование актуальности вводимого в рамках проекта новшества, направленного на повышение эффективности профессиональной ориентации учащихся.

2. Цели реализации проекта, сформулированные как результаты от внедрения указанного новшества.

3. Содержание проекта, в котором раскрывается замысел, описывается само новшество и механизм его реализации как часть модели профориентационной работы.

4. План реализации проекта, в котором указываются пакеты работ, отдельные проектные работы, требования к их выполнению, ожидаемые результаты, сроки выполнения и ответственные: руководитель и члены проектной группы.

5. План-график выполнения проектных работ.

Пример критериев для оценки качества проекта

1. Аналитическое обоснование: полнота, обоснованность, конкретность анализа проблемы и необходимости введения внедряемых в рамках проекта новых средств профессиональной ориентации школьников.

2. Цели проекта: конкретность, измеримость, реалистичность с точки зрения времени реализации проекта.

3. Содержание проекта: детальность разработки замысла решения актуальной проблемы профессиональной ориентации через раскрытие содержания инновационных решений: идей, моделей, методов, технологий, обоснование их эффективности для решения задач самоопределения школьников.

4. План реализации проекта: полнота работ для достижения целей проекта, нацеленность на результат, ограниченность во времени.

5. План-график выполнения проектных работ: реалистичное с точки зрения времени, контролируемое, оптимальная чувствительность к сбоям.

Критерии служат основными требованиями для разработки, самооценки и оценки проектов преподавателями.

Пример требований к презентации проекта

Презентация проекта должна происходить в форме мини-доклада, рассчитанного на 10-15 минут и подкрепляться мультимедийной презентацией, состоящей из не менее чем 5 слайдов, раскрывающих содержание структурных элементов подготовленного проекта. В докладе должна быть обоснована проблема, решение которой произойдет в результате реализации проекта по внедрению новых, более эффективных средств профессиональной ориентации школьников, раскрыты цели и замысел проекта, то есть само инновационное решение, а также содержание работ по его реализации в практике.

Примерные темы проектов

1. Разработка и внедрение портфолио как метода оценки достижений и самоопределения учащихся 9-х классов
2. Индивидуальные учебные планы в предпрофильной подготовке девятиклассников: механизм формирования и организации обучения.
3. Сетевое взаимодействие образовательных организаций как механизм реализации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов
4. Элективный курс профильной ориентации девятиклассников: содержание и методы преподавания и рабочая программа реализации.

Рекомендованные тематические направления для базовой части

№ п/п	Наименование тем	Структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию содержания
1.	Основные направления модернизации российского образования.	Кафедра управления и экономики образования, АУП (по согласованию)
2.	Профессиональная ориентация обучающихся в образовательных организациях Томской области.	
3.	Профессиональный стандарт педагога. Ориентир развития образования.	
4.	Особенности введения и реализации ФГОС в образовании.	Кафедра развития общего образования
5.	Основная образовательная программа как системообразующий элемент образовательного процесса в современной школе.	
6.	Актуальные вопросы аттестации педагогических работников ОО Томской области.	Центр аттестации педагогических работников
7.	Современные формы и направления работы по реализации специальных федеральных государственных стандартов в общеобразовательных организациях.	Кафедра здоровьесберегающих технологий и развития образования детей с ОВЗ
8.	Всероссийская Олимпиада школьников как один из способов выявления детской одаренности.	Центр организационно-методической работы
9.	Конкурсное движение как один из способов совершенствования учительского корпуса.	
10.	Оценка качества образования в Томской области.	Центр мониторинга и оценки качества образования
11.	Информационная политика в образовательных организациях Томской области <i>(для КУиЭО)</i> . Информационные технологии в деятельности педагога <i>(для остальных кафедр)</i> .	Кафедра естественно-математического образования
12.	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Отдел духовно-нравственного воспитания
13.	Основные направления психолого-педагогического сопровождения ФГОС в деятельности педагога.	Кафедра педагогики и психологии
14.	Организация профилактической работы в образовательной организации по исполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”.	
15.	Проектно-организационное обучение детей в рамках урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.	
16.	Современные педагогические средства повышения эффективности образовательных отношений в условиях ФГОС (геймификация).	