**Приложение № 5**

**томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования**

*План отчёта о результатах инновационной работы.*

1. **Полное название** учреждения образования (в соответствии с лицензией и Уставом).
2. **Полный** почтовый адрес, телефон, факс, e-mail.
3. **Отчетный период:**
4. **Тема** программы инновационной площадки:
5. **Дата начала** реализации программы —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата окончания** —\_\_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя учреждения, заместителей руководителя, методистов.
7. Количество педагогов, участвующих в реализации инновационной программы, по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предм. области/ руководящие кадры | Все­го | Из них имеют | Повышали квалификацию по направлению инновапционнойдеятельности) в последние 5 лет |
|  |  | Высшую квалификац. категорию | Первую квалификац. категорию | Вторую квалификац. категорию | Не имеют категории |
| Директор школы | 1 | 1 | - | - | **-** | да |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |

1. Данные о педагогических работниках, участвующих в реализации инновационной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | должность | Категория | Повышали квалификацию по направлению инновационной деятельности в последние 5 лет (где, когда, по какой теме, количество часов) |
| Иванов Иван Иванович | Директор школы | Высшая | ТОИПКРО, 2007г., «Некоторые условия инновационного развития ОУ», 72 ч. |
| И т.д. |  |  |  |

1. Данные о педагогических работниках, планирующих повышение квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | должность | Категория | Где? Когда? По какой теме? |
|  |  |  |  |

1. Количество классов (по параллелям), групп, участвующих в реализации программы

11. Количество детей (обучающихся), участвующих в реализации программы

12. Научный руководитель. (Ф.И.О. – полностью, должность, звание, организация, контактная информация и т.д.).

13. Руководитель инновационной площадки от образовательного учреждения (ФИО, должность, звание, контакты)

14. Проблемы, возникшие в ходе реализации программы. Каков путь решения этих проблем для вас?

15. Освещение хода работы инновационной площадки на сайте ОУ.

16. Нормативно-правовое обеспечение работы инновационной площадки (перечень приказов, локальных актов, положений и т.д.).

1. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в условиях работы в инновационном режиме (наличие или отсутствие психолого – педагогического сопровождения, перечень используемых методик).
2. Перечень используемых новых образовательных технологий или методик.
3. Цели инновационной деятельности **за отчетный период**.
4. Проведенные мероприятия для достижения цели за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Задачи инновацтонной деятельности отчетного периода | Содержание деятельности (мероприятия) | Краткая характеристика полученных результатов по каждой из задач, выводы |

1. Принимало ли образовательное учреждение участие в обсуждении хода реализации программы в российских СМИ, региональных, областных, муниципальных? (перечислить издания, название статей, даты, по желанию приложить ксерокопии материалов).
2. Проводились ли совещания, семинары по теме работы инновационной площадки (с указанием сроков, тем и уровня: школьный, муниципальный, региональный).
3. Планирование последующих этапов реализации инновационной программы (перспективы, результат).
4. В какой помощи нуждается ОУ, работая над реализацией программы?
5. Приложения (по желанию):
6. Методические рекомендации, пособия и т.д., разработанные в процессе реализации программы.
7. Нормативные документы, разработанные в образовательном учреждении.
8. План работы образовательного учреждения по реализации задач программы инновационной деятельности с указанием продукта, который предполагается разработать.

Выводы.

*Отчёт необходимо предоставить* ***до 20 июня*** *в ТОИПКРО на кафедру гуманитарного образования, каб. 203 (Печерица Эльза Ильдусовна, канд. пед. наук, доцент ТОИПКРО), контактный телефон 90-20-46, электронная почта:* *inostr@edu.tomsk.ru*

*Документ должен быть* ***обязательно*** *заверен печатью и подписью руководителя. Отчет может быть предоставлен в бумажном варианте или электронном (страница с печатью и подписью должна быть отсканирована).*