

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе
«Территория Образовательных Проектов Школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе «Территория Образовательных Проектов Школа» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения Всероссийского конкурса «Территория Образовательных Проектов Школа», сокращенное название конкурса ТОПШкола, (далее – Конкурс), определяет цели и задачи Конкурса, условия участия, требования к конкурсным материалам, критерии оценки, порядок отбора и финансирования победителей Конкурса.

Конкурс не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в нем не взимается.

Конкурс проводится в сети Интернет, на официальном сайте Конкурса по адресу topschool.rybakovfond.ru/ (далее – Сайт) на территории Российской Федерации.

Учредителем и организатором Конкурса (далее – Учредитель или Организатор) является Фонд "Институт ускорения экономического развития (Рыбаков Фонд)" (ОГРН 1167700055709, ИНН 7702400436, адрес места нахождения: 129110, город Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр.5).

Учредитель Конкурса определяет номинации Конкурса, определяет общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу всех участников Конкурса.

Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2. Цель Конкурса

Выявление и поддержка проектной активности общеобразовательных учреждений на территории Российской Федерации, направленной на полноценное сотрудничество учителей, учащихся и их родителей с местными сообществами в целях обеспечения равных образовательных возможностей для каждого.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее – Участники) могут быть общеобразовательные организации любых организационно-правовых форм, а также образовательные организации высшего образования, структурные подразделения которых программы начального, основного и среднего общего образования (лицеи, гимназии и др.) (далее – Учреждения), в которых созданы проектные команды, включающие в себя педагогов, родителей и иных законных представителей учащихся, выпускников, представителей администрации Учреждения, а также привлекаемых специалистов.

4. Категории и номинации Конкурса

4.1. Заявители в целях участия в Конкурсе представляют свои проекты (далее –

Проекты) в одной из трех категорий:

- **проект школы мегаполиса** – для Учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города с населением свыше одного миллиона жителей;
- **проект городской школы** – для Учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города с населением менее одного миллиона жителей;
- **проект сельской школы** - для Учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории поселков городского типа и сельских поселений.

4.2. От каждого Учреждения на Конкурс может быть представлен только один Проект.

4.3. В каждой категории Конкурса выделяются следующие номинации:

«Школа высокой информационной культуры». Проекты, связанные с реализацией современных технологий в образовательном процессе, и культуры работы с информацией.

«Школа взросления». Проекты школы ступеней, как школы взросления с учетом ведущей деятельности, организация дизайна образовательного пространства для разных возрастных групп школьников.

«Школа - ресурсный центр». Проекты сетевого взаимодействия с организациями разного уровня образования (школа – ВУЗ, школа – ДООУ, школа – школа, школа – учреждение СПО и др.).

«Школа профессионального самоопределения». Проекты, сфокусированные на организации профессионального самоопределения школьников, профориентацию, взаимодействие с бизнесом, организацию первых профессиональных проб и трудовых практик.

«Школа - центр социума». Проекты, ориентированные на вовлечение местного сообщества в жизнедеятельность школы, в общественно-значимую деятельность. Проекты, направленные на оказание образовательных услуг населению (проведение курсов для взрослых).

4.4. Заявка по любой из номинаций, указанной в п.4.3 настоящего Положения, может быть подана Заявителем на целевое финансирование:

- либо в размере не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей,
- либо в размере не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

4.5. Заявитель может подать заявку на участие только в одной из номинаций, указанных в п.4.3 настоящего Положения.

5. Общий объем финансирования Конкурса

5.1. Общий объем финансирования Конкурса составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей и распределяется между победителями Конкурса путем предоставления целевых пожертвований на реализацию представленных для участия в Конкурсе Проектов в денежной форме.

5.2. Определение победителей конкурса происходит в 1 этап в категориях, указанных в п.4.1. настоящего Положения, среди всех поданных на Конкурс Заявок вне зависимости от размера целевого финансирования.

5.3. Организатор Конкурса вправе устанавливать специальные номинации Конкурса с выплатой дополнительного целевого финансирования победителям в указанных в п.4.3. настоящего Положения номинациях или дополнительных номинациях, учрежденных Организатором или партнерами Конкурса.

6. Этапы и порядок проведения Конкурса

6.1. Этапы проведения

Конкурс проводится в период с 12 апреля 2017 года по 30 июня 2018 года:

12 апреля 2017 г.	Старт приема заявок на участие в Конкурсе на Сайте
25 апреля 2017 г. в 15:00 по московскому времени	Вебинар на тему: «Оформление проекта для подачи на конкурс» Ссылка на вебинар для участника: https://events.webinar.ru/398897/379657
06 июня 2017 г. в 12:00 по московскому времени	Вебинар на тему: «Оформление проекта для подачи на конкурс» Ссылка на вебинар для участника: https://events.webinar.ru/398897/379689
30 июня 2017 г. в 23 часа 59 минут по московскому времени	Окончание приема заявок
Июль – август 2017 г.	- Экспертиза заявок Экспертной комиссией; - Онлайн голосование за проект на Сайте в разделе «Проектная галерея»; - Утверждение списка победителей Советом Конкурса.
28 августа 2017 г.	Публикация списка победителей Конкурса на Сайте.
не ранее 20 сентября 2017 г.	Начало реализации проектов победителей Конкурса
не позднее 30 июня 2018 г.	Окончание реализации проектов победителей Конкурса
до 01 сентября 2018 г.	Представление победителями Конкурса финансовой и иной отчетности о реализации проектов.

6.2. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе

6.2.1. Прием Заявок осуществляется Организатором в электронной форме на Сайте.

6.2.2. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо:

- а) Заполнить Анкету участника в электронной форме на Сайте;
- б) Прикрепить к Анкете необходимые документы:
 - письмо о принятии участия в Конкурсе;
 - заполненную по форме заявку на участие в Конкурсе в формате .pdf (разрешение не менее 200 dpi);
 - ссылку на видеоролик об образовательной организации Участника и Проекте, размещенный на www.youtube.com (требования к оформлению видеоролика представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению).

6.2.3. Требования к документам:

- Письмо о принятии участия в Конкурсе оформляется на официальном бланке образовательной организации – Участника за подписью руководителя;

- Заявку на участие в Конкурсе необходимо заполнить шрифтом Arial, размер шрифта не менее 10, подписать уполномоченным лицом и проставить печать. Общий объем заявки не должен превышать 20 страниц формата А4;

6.2.4. Безусловными основаниями для отказа Участнику в рассмотрении заявки являются:

- несоответствие Участника требованиям, указанным в настоящем Положении;
- несоответствие заявки требованиям номинации;
- несоответствие заявки техническим требованиям, указанным в п.6.2.3 настоящего Положения;
- представление неполного перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- выявление недостоверных сведений в заявке и приложенных к ней документах;
- истечение срока подачи заявок, указанного в п. 6.1 настоящего Положения;
- выявление плагиата в объеме более 30% от описания Проекта.

6.2.5. Не подлежат оценке следующие заявки на участие в Конкурсе:

- проекты, направленные на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях или иной политической деятельности;
- проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя России;
- коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли в качестве основной цели;
- академические (научные) исследования;
- смета которых содержит расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) участников Проекта за пределы Российской Федерации;
- проекты, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;
- смета которых содержит расходы на капитальное строительство и капитальный ремонт;
- смета которых предусматривает оплату мероприятий по повышению квалификации педагогов, участвующих в Проекте, в размере свыше 10% (десяти процентов) от общего бюджета Проекта;
- проекты, предусматривающие проведение только одного мероприятия (фестиваля, праздника и т.д.);
- проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной или иной помощи физическим лицам.

7. Экспертиза, критерии оценки и условия отбора проектов

7.1. Экспертиза

7.1.1. В целях обеспечения прозрачности процесса принятия решений о победителях Конкурса, заявки, поступившие на Конкурс, рассматриваются независимой Экспертной комиссией и Общественным жюри.

Решение о победителях Конкурса принимается Советом Конкурса.

7.1.2. Экспертная комиссия формируется из методистов, работников системы образования различных уровней/педагогических работников, осуществляющих педагогическую и/или научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы школьного образования, образовательных организациях дополнительного или высшего профессионального образования (далее – Эксперты).

7.1.3. Общественное жюри состоит из всех желающих ознакомиться и оценить проекты Участников путем онлайн-голосования на Сайте в разделе “Проектная галерея”.

В зависимости от количества проставленных отметок “Нравится” за Проект на Сайте заявка занимает место в рейтинговом списке. Заявки, занявшие в рейтинговом списке первые пять мест, получают дополнительные 5 баллов к общей оценке Экспертной комиссии.

7.1.4. Совет Конкурса состоит из 7 (семи) членов, избираемых Организатором Конкурса. Информация о его персональном составе размещается на Сайте. Совет Конкурса определяет победителей Конкурса на основании оценок Экспертной комиссией и Общественного жюри.

7.2. Критерии оценки и условия отбора проектов

7.2.1. Заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются по следующим критериям:

Наименование критерия оценки	Значение критерия	Количество баллов
1. Актуальность и новизна проекта	Степень важности идеи на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.	От 0 до 10 баллов
2. Практическая значимость проекта	Раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения.	От 0 до 20 баллов
3. Реалистичность выполнения проекта	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта. Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению.	От 0 до 20 баллов
4. Масштабируемость проекта	Возможность применения проектов в других образовательных организациях.	От 0 до 10 баллов
5. Полнота проработки проекта	Детально проработаны все этапы проекта: постановка проблемы, механизм ее решения, мероприятия, направленные на решение задач проекта, наличие календарного план их реализации. Распределение ролей в команде. Привлечение партнеров к реализации проекта.	От 0 до 10 баллов
6. Эффективность проекта	Соотношение затрат и ожидаемых результатов. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта.	От 0 до 15 баллов
7. Со-финансирование проекта	Наличие собственных и привлекаемых средств в общем бюджете проекта	От 0 до 5 баллов
8. Информированность о проекте	Наличие информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта.	От 0 до 10 баллов

7.2.2. Каждая заявка рассматривается 3 (тремя) Экспертами, которые выставляют оценки в соответствии с критериями, указанными в п.7.2.1 настоящего Положения. Итоговая оценка заявки является средним арифметическим от всех оценок, выставленных Экспертами. Максимальная итоговая оценка для каждой заявки составляет 105 баллов с учетом оценки Общественного жюри

7.2.3. По окончании экспертизы всех поступивших заявок по каждой категории формируются списки в зависимости от количества набранных баллов.

8. Объявление победителей

8.1. Список победителей Конкурса размещается на Сайте в срок не позднее 28 августа 2017 года.

8.2. Все Участники Конкурса получают электронный сертификат участника. Победители Конкурса награждаются дипломами.

8.3. Победителям Конкурса направляются соответствующие уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления победителей Конкурса.

8.4. Победители Конкурса при необходимости получают дополнительные рекомендации Экспертов по доработке своих Проектов.

8.5. Победители Конкурса в целях получения финансирования в срок не позднее 20 сентября 2017 года обязаны заключить с Организатором Конкурса договоры целевого благотворительного пожертвования по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Положению. В случае уклонения от подписания указанного договора в указанный срок победитель Конкурса теряет право на получение финансирования. В таком случае Организатор имеет право признать победителем Конкурса в соответствующей категории другого Участника в соответствии с количеством набранных участником баллов.

9. Особые условия

9.1. В случае досрочного прекращения проведения Конкурса сообщение об этом будет опубликовано на Сайте.

9.2. Решения Совета Конкурса являются окончательными и оспариванию не подлежат.

9.3. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что Участники выражают свое безусловное согласие с тем, что любые материалы, представленные для участия в Конкурсе, а также их инициалы (имена, отчества, фамилии Участников), дата рождения, изображения, фото- и видеоматериалы, а также интервью и иные материалы о них могут быть использованы Организатором Конкурса в рекламных и иных коммерческих целях, в какой бы то ни было форме как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

9.4. Организатор Конкурса на свое собственное усмотрение может признать недействительной заявку на участие, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое подделывает или извлекает выгоду из подделки процесса подачи заявок на участие, или же проведения Конкурса, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом, или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с Конкурсом.

9.5. Если по какой-либо причине любой аспект Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение

Конкурса, Организатор Конкурса может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Конкурсе.

9.6. Организатор вправе отказать в финансировании победителю Конкурса в случае выявления мошенничества: предоставление фальшивых документов, мошенничество при регистрации на Сайте, при голосовании и участии, проведении экспертизы, и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

9.7. Все участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе (в том числе, без ограничений, расходы, связанные с доступом в Интернет) и в связи с получением финансирования.

9.8. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает, что Участник дает Организатору Конкурса свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

9.9. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие Участника с настоящим Положением.

9.10. В случае объявления победителем конкурса в любой из категорий казенного учреждения Организатор конкурса перечисляет финансирование на расчетный счет, указанный победителем при заполнении заявки. Организатор не несет ответственности в случаях невозможности дальнейшего использования победителем указанных денежных средств, а также в случаях уменьшения их размера, задержек выплат или иных обстоятельств, препятствующих казенному учреждению использовать указанные денежные средства по целевому назначению.

9.11. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются уполномоченным представителем Организатора Конкурса по электронной почте: **topschool@rybakovfond.ru** или по телефону в г. Москве **+7 (495) 150 40 74, доб. 2507**.

9.12. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к Конкурсу. Вопросы, касающиеся Конкурса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.13. Список Приложений:

Приложение №1: Требования к видеороликам, предоставляемым для участия в Конкурсе;

Приложение №2: Образец договора целевого благотворительного пожертвования, заключаемого с победителями Конкурса.

**Приложение №1 к Положению
о Всероссийском конкурсе
«Территория Образовательных Проектов Школа»
(утв. распоряжением Рыбаков Фонда
№ 1 от 27 марта 2017 года)**

Требования к видеороликам, предоставляемым для участия в Конкурсе

1. Продолжительность видеоролика должна составлять не более 1 (одной) минуты.
2. При монтаже и съёмке видеоролика допускается использование любых специальных программ и инструментов обработки видео.
3. Видеоролик может быть снят в любом жанре на усмотрение Участника (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).
4. В ролике могут использоваться фотографии, стоп-кадры и другие видео-приемы.
5. Видеоролик должен быть размещен на сайте <https://www.youtube.com>
6. Название видеоролика должно содержать хэштег #ТОПШкола и информацию по следующему образцу: «#ТОПШкола_название школы_название города (села, иного населенного пункта)», например, «#ТОПШкола_Общеобразовательная Школа №32_город Мурманск»).
7. Ссылка на видеоролик размещается в соответствующем поле заявки.

**Приложение №2 к Положению
о Всероссийском конкурсе
«Территория Образовательных Проектов Школа»
(утв. распоряжением Рыбаков Фонда
№ 1 от 27 марта 2017 года)**

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Москва

«__» _____ г.

Фонд «Институт ускорения экономического развития (Рыбаков Фонд)», именуемый в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице _____, действующей на основании _____, именуемые совместно «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает целевое благотворительное пожертвование (далее – Пожертвование) на реализацию проекта " _____ " (далее – Проект). Описание Проекта изложено в Приложении №1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Сумма целевого благотворительного пожертвования составляет _____ (_____) **рублей** и подлежит расходованию Благополучателем исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре. Смета расходов утверждается Приложением №2 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Благополучатель является победителем Всероссийского конкурса «Территория Образовательных Проектов Школа», проводимого Благотворителем на основании Распоряжения № ____ от 27 марта 2017 года в номинации _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Средства Пожертвования могут быть использованы Благополучателем исключительно в целях реализации Проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.2. Перечисление средств Благополучателем, связанное с реализацией Проекта, осуществляется Благополучателем напрямую (без участия посредников) на расчетные счета третьих лиц, являющихся благополучателями Проекта или оказывающими услуги, необходимые для его реализации. Не допускается перечисление всей суммы Пожертвования одному третьему лицу.

2.3. Благотворитель признает расходование Пожертвования целевым использованием, если оно напрямую способствует достижению результатов Проекта.

2.4. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией Пожертвования. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием Пожертвования.

2.5. Благополучатель обязуется незамедлительно информировать Благотворителя об обнаруженной Благополучателем невозможности получить ожидаемые результаты Проекта или о нецелесообразности продолжения использования средств Пожертвования и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Благотворителю сумму неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

2.6. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации Проекта, должно быть использовано Благополучателем для реализации Проекта.

2.7. Для обеспечения эффективного контроля за реализацией Проекта Благотворитель принимает следующие меры:

2.7.1. Осуществляет контроль за выполнением Благополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

2.7.2. Контролирует реализацию Проекта, а также расходование полученного Пожертвования исключительно на его реализацию;

2.7.3. Запрашивает у Благополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Пожертвования;

2.7.4. Расторгает Договор в одностороннем порядке в случае непредставления Благополучателем документов, касающихся расходования полученного Пожертвования, в случае нецелевого расходования Пожертвования, а также в случае представления недостоверных документов;

2.7.5. Принимает от Благополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Пожертвования и иную документацию, касающуюся использования Пожертвования, а также оценивает ее полноту и достоверность;

2.7.6. Проводит проверку копий первичных документов, представленных Благополучателем в подтверждение расходования Пожертвования исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку;

2.7.7. В случае обнаружения нецелевого расходования Пожертвования, а также в случаях непредставления Благополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Пожертвования с приложением копий подтверждающих документов, представления Благополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Пожертвования, принимает в отношении Благополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание перечисленной суммы Пожертвования в судебном порядке.

3. Бухгалтерский учет средств Пожертвования и отчетность Благополучателя

3.1. Учет израсходованных средств Пожертвования производится Благополучателем отдельно от других средств с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации. Финансовая документация должна включать точную, своевременную и полную информацию о доходах и расходах по Пожертвованию.

3.2. Отчетность по реализации Пожертвованию предоставляется Благополучателем в срок **не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания использования Пожертвования, но не позднее _____ года.**

3.3. Финансовая документация, относящаяся к Пожертвованию, должна храниться Благополучателем не менее 3 (трех) лет после окончания действия настоящего Договора.

4. Срок реализации Пожертвования

4.1. Благотворитель обязуется перечислить сумму пожертвования, указанную в п.1.2 настоящего договора, единым траншем в полном объеме в срок **не позднее _____ года.**

4.2. Пожертвование Благотворителя должно быть реализовано Благополучателем в полном объеме в срок **не позднее _____ года.** Средства, не израсходованные Благополучателем к указанному сроку, подлежат возврату Благотворителю.

5. Изменение условий предоставления Пожертвования

5.1. В случае необходимости внесения изменений в Смету расходов (Приложение №2 к настоящему договору) после подписания настоящего Договора Благополучатель обязан направить запрос о внесении соответствующих изменений Благотворителю. В

случае одобрения Благотворителем запрошенных изменений Стороны подписывают соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются Сторонами в письменной форме и действительны только после подписания обеими Сторонами.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По решению суда.

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Односторонний отказ от исполнения взятых по Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Благотворителем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов Проекта и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. В случае досрочного прекращения действия Договора Благотворитель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств, в порядке, установленном настоящим Договором.

6.6. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае неполучения Благотворителем отчетности (представления недостоверной отчетности) о расходовании средств Пожертвования в срок, указанный в п.3.2 настоящего Договора.

6.7. Об отмене Пожертвования Благотворитель письменно уведомляет Благотворителя и налоговую инспекцию по месту налогового учета Благотворителя. Последствием отмены Пожертвования является возврат Благотворителю всех неизрасходованных средств Пожертвования и имущества, приобретенного на средства Пожертвования.

6.8. В случае отмены пожертвования Благотворитель имеет право публично сообщить неограниченному кругу лиц сведения о недобросовестности Благотворителя как посредством средств массовой информации, так и иными способами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны полностью или частично освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы в соответствии с настоящим Договором относятся в частности: стихийные бедствия (наводнение, землетрясение и тому подобное), чрезвычайные обстоятельства различного рода, военные и революционные действия, действия и акты государственных органов и органов местного самоуправления и тому подобные обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой наступили указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Договора обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием характера, даты начала и предположительной даты окончания действия таких обстоятельств. По окончании действия форс-мажора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в такой же форме и сроки.

7.4. Обязательства Сторон по Договору приостанавливаются на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае действия таких обстоятельств свыше одного календарного месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента её получения Стороной.

9. Заключительные положения

9.1. С целью информирования общественности Благотворитель вправе без согласования с Благополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе развития Команды Благополучателем на основании представленных им документов.

9.2. Благополучатель подтверждает, что реализация Проекта не повлечет нарушения действующего законодательства, в том числе авторских и смежных прав. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц Благополучатель разрешает их от своего имени и за свой счет, не используя средства Пожертвования.

9.3. Благополучатель подтверждает достоверность и правильность своих реквизитов, указанных в п. 10 настоящего Договора. Благотворитель не несет ответственности за неполучение средств Благополучателем в связи с неправильным указанием реквизитов в Договоре.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

9.5.1. Описание Проекта «_____»;

9.5.2. Смета расходов.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель

**Фонд «Институт ускорения
экономического развития (Рыбаков Фонд)»**

ОГРН 1167700055709

ИНН 7702400436 КПП 770201001

Юридический адрес: 129110, г. Москва,

Олимпийский пр-кт, дом 16, строение 5

Почтовый адрес: 125284, г. Москва,

Ленинградский проспект, д.31А, стр.1, БЦ

«Монарх», этаж 30.

р/с 40703810538000004545

в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

р/с _____

в _____

БИК _____

к/с _____

в _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Приложение № 1 к Договору
целевого благотворительного пожертвования
№ ____ от _____ года**

Описание Проекта «_____»
(в соответствии с заявкой, представленной на участие в Конкурсе)

Благотворитель

Благополучатель

Фонд «Институт ускорения экономического
развития (Рыбаков Фонд)»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Приложение № 2 к Договору
целевого благотворительного пожертвования
№ ____ от _____ года**

Смета расходов Проекта «_____»
(в соответствии с заявкой, представленной на участие в Конкурсе)

Статья расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Всего (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
			ИТОГО _____

Благотворитель

Благополучатель

Фонд «Институт ускорения экономического
развития (Рыбаков Фонд)»

_____ / _____ /

_____ / _____ /