

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТОИПКРО

_____ О.М. Замятина

« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Технология проведения ЕГЭ в ППЭ (с использованием ИКТ)»

Центр мониторинга и оценки качества образования

Составители программы:

Шухарева Таисия Глебовна,
специалист по УМР

центра мониторинга и оценки
качества образования

г. Томск 2023

**Рассмотрено на заседании
Ученого совета ТОИПКРО
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.**

Согласовано:

**Проректор по учебно-методической и организационной работе
_____ Панова Е.В.**

Рассмотрено на заседании центра мониторинга и оценки качества образования

**Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.**

**Заведующий центром мониторинга и оценки качества образования
_____/Пивоваров В.О.**

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель: совершенствование профессиональной компетенции слушателей в области организации процессов проведения ЕГЭ по программам среднего общего образования на муниципальном уровне, в области подготовки пунктов проведения экзамена, а также руководства работниками ППЭ.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей ППЭ (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»).

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	Формирование навыков в области организации процессов проведения государственной итоговой аттестации	Приоритетные направления развития системы оценки качества образования в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность. Выполнять обязанности лиц, задействованных в проведении итоговой аттестации.

1.3. Категория слушателей: руководители, заместители руководителя ППЭ

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:

- Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (и получающие среднее профессиональное образование).

- Высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура (и получающие высшее образование).

1.5. Форма обучения: Очная

1.6. Срок освоения программы: 24 часа

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей и тем	Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа	Формы кон- троля
			Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Базовая часть	4	2	2		
1.1	Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ	4	2	2		
1.1.1	Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ. Основные документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации в Томской области	2	2			
1.1.2	Инструктивно-методическое обеспечение проведения ЕГЭ	2		2		зачет
2	Профильная часть	18	6	12		
2.1	Технология проведения Единого Государственного экзамена	18	6	12		
2.1.1	Общие требования к ППЭ. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ. Специализированное программное обеспечение для проведения ЕГЭ в ППЭ.	4	2	2		
2.1.2	Порядок проведения ЕГЭ в ППЭ. Отработка внештатных ситуаций.	4	2	2		
2.1.3	Проведение ЕГЭ в аудитории. Порядок печати полного комплекта ЭМ. Организация сбора ЭМ и порядок сканирования в аудитории.	6	2	4		

№ п/п	Наименование разделов, модулей и тем	Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа	Формы кон- троля
			Лекции	Практи- ческие занятия		
2.1.4	Подготовка и проведение ЕГЭ по Информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	2		2		
2.1.5	Подготовка и проведение ЕГЭ по иностранным языкам. Письменная часть. Раздел «Говорение»	2		2		зачет
3	Итоговая аттестация	2		2		
3.1	Технология проведения ЕГЭ в ППЭ	2		2		зачет
	Итого	24	8	16		

2.2. Рабочая программа модулей

1. Базовая часть

Модуль 1.1. Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ

Тема 1.1.1. Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ. Основные документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации в Томской области.

Содержание теоретического курса: Изучение нормативно правовой базы организации и проведения ЕГЭ (методических писем, методических рекомендаций по организации и проведению ЕГЭ). Распределение полномочий по организации и проведению ЕГЭ между органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018, зарегистрирован Минюстом 10 декабря 2018 года. Рег. № 52952). Иные документы регионального и федерального уровня регламентирующие процедуры проведения итоговой аттестации.

Тема 1.1.2. Инструктивно-методическое обеспечение проведения ЕГЭ.

Содержание теоретического курса: Методические документы для организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Расписание экзаменов для проведения ГИА. Досрочный этап, основной этап, дополнительный этапы проведения ГИА. Причины по которым обучающиеся могут пройти испытания в досрочный и дополнительный период. Сроки и форма ГИА для лиц, освобожденных из мест отбывания наказания.

Продолжительность экзаменов. Увеличение продолжительности экзаменов для отдельных категорий участников, проведение лечебных и реабилитационных мероприятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Сотрудники ППЭ. Их права и должностные обязанности. Лица, имеющие право находиться в ППЭ во время подготовки и проведения ЕГЭ (руководитель образовательного учреждения – ППЭ, общественные наблюдатели, сопровождающие, медицинский работник, инспектирующие). Нормативные документы и инструкции, регламентирующие их деятельность.

Содержание практического курса: Работа с основными бумажными формами для проведения ЕГЭ. Ведомости. Правила их заполнения.

Промежуточная аттестация: в виде опроса.

2. Профильная часть

Модуль 2.1. Технология проведения Единого Государственного экзамена

Тема 2.1.1. Общие требования к ППЭ. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ. Специализированное программное обеспечение для проведения ЕГЭ в ППЭ

Содержание теоретического курса: Что такое ППЭ, его территория, где располагается вход в ППЭ, чем обозначается вход в ППЭ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Назначение и правила организации помещений внутри ППЭ. Оборудование аудиторий и штаба ППЭ к экзаменам.

Порядок нумерации рабочих мест участников ГИА, максимальная вместимость, как правильно расположить часы в аудитории, оформление доски, ведомости на входе в аудитории. Аудитории для ГВЭ: видеонаблюдение, вместимость, рабочие места участников ГИА.

Организация рабочего места руководителя ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории и вне аудитории, медицинского работника, сотрудника осуществляющего охрану порядка в ППЭ.

Содержание практического курса: Ознакомление с работой Личного кабинета ППЭ. Ознакомление с работой Специализированных станций ППЭ: Станции авторизации, Станции организатора, Станции сканирования.

Тема 2.1.2. Порядок проведения ЕГЭ в ППЭ. Отработка внештатных ситуаций

Содержание теоретического курса: Подготовка к началу экзамена. Организационные мероприятия. Инструктаж организаторов и правила его проведения. Вход участников экзамена в ППЭ. Распределение организаторов и общественных наблюдателей по аудиториям. Инструктаж общественных наблюдателей.

Получение экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ. Раздача экзаменационных материалов в аудитории ППЭ. Получение ключа доступа к КИМ в 9:30 по местному времени (скачивание ключа доступа к КИМ выполняется с помощью специализированного ПО с использованием токена члена ГЭК на рабочей станции в Штабе ППЭ).

Удаление сдающих. Завершение экзамена участником по уважительным причинам. Правила подачи апелляции по процедуре проведения ЕГЭ. Правила расследования по факту апелляции по процедуре и составления акта расследования. Поведение в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Экстренная эвакуация сдающих и организаторов, оказание первой медицинской помощи.

Правила сдачи экзаменационных материалов. Правила заполнения ведомостей. Правила сбора, пересчета и упаковки экзаменационных материалов. Правила сдачи экзаменационных материалов. Группы рисков фальсификации результатов ЕГЭ. Методы защиты результатов ЕГЭ от фальсификации либо исчезновения.

Содержание практического курса: Отработка заполнения форм ППЭ:

- Оформление Протокола проведения ЕГЭ в ППЭ;
- Оформление Акта приёма-передачи экзаменационных материалов;
- Оформление Ведомости учёта экзаменационных материалов;
- Оформление акта об идентификации личности;
- Оформление акта о недопуске в ППЭ;
- Оформление акта об удалении;
- Оформление акта о досрочном завершении по уважительной причине (по состоянию здоровья);
- Оформление акта о досрочном завершении по уважительной причине (по техническим причинам);
- Оформление апелляции о нарушении порядка проведения и протокола расследования.

Тема 2.1.3. Проведение ЕГЭ в аудитории. Порядок печати полного комплекта ЭМ. Организация сбора ЭМ и порядок сканирования в аудитории

Содержание теоретического курса: Раздача экзаменационных форм (ведомостей) по аудиториям ППЭ.

Инструкция, зачитываемая сдающим перед началом экзамена. Правила ее чтения.

Открытие интернет-пакетов с ЭМ. Процедура печати КИМ. Заполнение экзаменационных форм.

Проведение экзамена. Правила поведения во время проведения ЕГЭ. Организация выхода сдающих в туалет. Правила заполнения бланков ответов. Правила выдачи дополнительных бланков ответов.

Окончание экзамена. Завершение экзамена: сбор и комплектование ЭМ, подготовка ЭМ к сканированию. Сканирование ЭМ материалов организаторами в аудиториях ППЭ. Экспорт отсканированных материалов. Завершение работы станции организатора. передача ЭМ руководителю ППЭ.

Содержание практического курса: Отработка нештатных ситуаций в аудитории ППЭ: Нештатные ситуации: брак или некомплектность ЭМ, порча ЭМ, опоздание участника экзамена, использование резервного интернет пакета с ЭМ, сбой работы Станции организатора.

Правила заполнения бланков участников. Правила внесения исправлений в бланки.

Правила заполнения форм ППЭ:

- Протокол проведения экзамена в аудитории;
- Ведомость коррекции персональных данных участников;
- Ведомость использования дополнительных бланков;
- Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Тема 2.1.4. Подготовка и проведение ЕГЭ по Информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)

Содержание практического курса: Анализ особенностей подготовки ППЭ к экзамену по Информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) в процессе коллективного обсуждения. Изучение инструктажа работников ППЭ перед экзаменом. Отработка проведения инструктажа и оформления бланков участников экзамена по Информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ). Изучение специфики работы со станцией КЕГЭ на тренировочной станции. Отработка действий в случае нештатных ситуаций, обсуждения путей их решения и порядка действий. Отработка правил оформления документации в случае досрочного завершения экзамена по объективным причинам (технический сбой), оформления апелляции о нарушении установленного порядка в случае нарушения работоспособности станции, заполнения протокола о рассмотрении апелляции. Порядок завершения экзамена в аудиториях ППЭ. Особенности передачи материалов в РЦОИ.

Тема 2.1.5. Подготовка и проведение ЕГЭ по иностранным языкам. Письменная часть. Раздел «Говорение»

Содержание практического курса: Анализ особенностей подготовки ППЭ к экзамену по иностранным языкам (письменная часть) в процессе коллективного обсуждения. Отработка проведения раздела «Аудирование».

Анализ особенностей подготовки ППЭ особенностей подготовки ППЭ к экзамену по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Знакомство с тренировочной станцией устных ответов. Изучение инструктажа работников ППЭ перед экзаменом. Отработка особенностей проведения инструктажа и оформления бланков участников экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Работа с тренировочной станцией записи устных ответов, этапы начала экзамена. Отработка действий в случае нештатных ситуаций, обсуждения путей решения и порядка действий. Отработка правил оформления документации в случае досрочного завершения экзамена по объективным причинам (технический сбой), правил оформления апелляции о нарушении установленного порядка в случае нарушения работоспособности станции, заполнения протокола о рассмотрении апелляции. Порядок завершения экзамена в аудиториях ППЭ. Особенности передачи материалов в РЦОИ.

Промежуточная аттестация: Промежуточная аттестация по модулю осуществляется в виде кейс-задания.

4. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации – зачет в виде тестирования по теме «Технология проведения ЕГЭ в ППЭ»

2.3. Календарный учебный график

Наименование	Всего часов	В том числе		
		Аудиторная работа		
		1 уч. день	2 уч. день	3 уч. день
Теоретико-прикладное обучение	20	8	8	6
Итоговая аттестация	2			2
ИТОГО:		8	8	8

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация по модулю 1.1. Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ

Форма: Зачет

Описание: Промежуточная аттестация по модулю 1.1. «Нормативно-правовая база организации и проведения ЕГЭ» выполняется в виде опроса.

Требования к выполнению: опрос проводится в письменной форме.

Измерительные материалы:

Перечень вопросов:

1. Какие существуют этапы проведения ГИА?
2. В какие сроки вправе сдавать ЕГЭ выпускники прошлых лет?
3. Какие категории участников имеют право сдавать экзамены в резервные дни?
4. В какой форме имеют право сдать ГИА обучающиеся в закрытых исправительных учреждениях?
5. Какие особые условия вправе получить обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья?
6. Какие категории работников вправе находиться в ППЭ?
7. Какая форма отчетности ППЭ оформляется накануне экзамена и подписывается руководителем образовательной организации?
8. Что является нарушением порядка проведения ГИА со стороны участников экзаменов? (перечислите несколько пунктов)
9. Что является нарушением порядка проведения ГИА со стороны работников ППЭ? (перечислите несколько пунктов)
10. Какие экзаменационные формы заполняются в аудиториях ППЭ?

Критерии оценивания: оценка знаний слушателей производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует знание программного материала, грамотное, последовательное, логическое изложение материала при ответе на вопрос, правильное использование и формулировок, и терминов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель не знает программный материал, при ответах допускает большое количество существенных ошибок.

Промежуточная аттестация по модулю 2.1. Технология проведения Единого Государственного экзамена

Форма: Зачет

Описание: промежуточная аттестация по модулю 2.1. Технология проведения Единого Государственного экзамена проводится в виде решения кейс-задания. Кейс-задание основывается на возможных, возникающих в ППЭ ситуациях, требующих привлечения работников соответствующей категории.

Требования к выполнению: решение кейс-задания слушатель предоставляет в форме устного ответа. В процессе ответа слушателю могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы, если предложенное им решение потенциально приводит к возникновению сопутствующих ситуаций.

Измерительные материалы:

Примеры кейс-заданий:

1. Участник ЕГЭ категории выпускник текущего года явился в пункт проведения экзамена без документа, удостоверяющего личность. Какие действия необходимо предпринять?
2. К моменту распределения организаторов в аудитории по аудиториям часть организаторов отсутствует. Какие действия необходимо предпринять?
3. В момент зачитывания инструкции участникам, у одного из них в аудитории обнаружен мобильный телефон. Какие действия необходимо предпринять?
4. Участник покинул аудиторию проведения, оставив свои личные вещи на месте участника, и отсутствует длительное время. Какие действия необходимо предпринять?
5. У организатора в аудитории проведения во время экзамена обнаружен мобильный телефон. Какие действия необходимо предпринять?
6. При печати экзаменационных материалов на станции организатора на комплекте участника обнаружен брак. Какие действия необходимо предпринять?
7. Участник экзамена по предмету «Иностранный язык» (устная часть) при прослушивании записи своих ответов обнаружил проблемы с воспроизведением. Какие действия необходимо предпринять?
8. Участник экзамена по предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) случайно выключил компьютер. Какие действия необходимо предпринять?
9. Участник экзамена категории Выпускник прошлых лет явился на экзамен с опозданием на 1,5 часа. Какие действия необходимо предпринять?
10. Участник экзамена по предмету «Иностранный язык» (письменная часть) явился на экзамен через 15 минут после объявления начала экзамена в его аудитории. Какие действия необходимо предпринять?

Критерии оценивания: оценка знаний слушателей производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он предоставляет верное решение заданной ситуации, не упускает значимые моменты, верно определяет последовательность действий, категории привлекаемых специалистов, требуемые к оформлению по факту заданной ситуации документы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение ситуации, предложенное слушателем, не является верным: приводит к нарушению порядка проведения, срыву или задержке экзамена, нарушению прав участников или работников ППЭ, либо не является выходом из заданной ситуации.

Итоговая аттестация

Форма: Зачет

Описание: итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

Требования к выполнению: зачет проводится в письменной форме.

Измерительные материалы:

Примеры вопросов тестирования:

1. Во сколько должны явиться в ППЭ работники ЕГЭ?

А) Технический специалист, Член ГЭК и Руководитель пункта – в 7.30, организаторы в и вне аудитории – в 9.00;

Б) Технический специалист и Руководитель пункта – в 7.30, Член ГЭК, организаторы в и вне аудитории – в 8.00;

В) Технический специалист, Член ГЭК и Руководитель пункта – в 7.30, организаторы вне аудитории – в 7.50-8.00, организаторы в аудитории – в 8.00;

2. Кто должен соблюдать принципы служебной и профессиональной этики при проведении ГИА в ППЭ?

А) организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории;

Б) все лица, присутствующие в ППЭ;

В) все работники ППЭ.

3. Кем заполняется акт об удалении участника ГИА, нарушившего порядок проведения ГИА?

А) организатором на входе;

Б) руководителем ППЭ;

В) общественным наблюдателем;

Г) Членом ГЭК.

4. Какой документ при подготовке организаторов носит рекомендательный характер?

А) методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в ППЭ;

Б) федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

В) нормативные правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

5. Сколько станций организатора должно быть подготовлено в ППЭ?

А) одна в штабе ППЭ;

Б) по одной в каждой аудитории и резервные в штабе ППЭ;

В) по одной на каждое рабочее место участника ГИА.

6. Кто за один рабочий день до проведения экзамена осуществляет контроль технической готовности?

А) руководитель ППЭ и Член ГЭК;

- Б) член ГЭК и технический специалист;
- В) технический специалист;
- Г) руководитель ППЭ, Член ГЭК, технический специалист

7. Дополнительные бланки ответов №2 печатаются:

- А) В штабе до начала экзамена;
- Б) В аудитории вместе с ИК участников;
- В) В штабе во время экзамена по запросу участников;
- Г) В аудитории до начала экзамена.

8. Укажите хронологический порядок действий организатора?

- А) экспресс-проверка качества печати;
- Б) запуск печати КИМ: экземпляр №1;
- В) член ГЭК может отключить свой персональный токен. Организатор нажимает кнопку «Начать печать»;
- Г) подтверждение качества печати в ПО. Запуск печати КИМ: экземпляр №2.

9. В случае сбоя в работе Станции организатора, Станции записи устных ответов, Станции КЕГЭ организатор в аудитории вызывает:

- А) руководителя ППЭ для организации печати КИМ в другой аудитории;
- Б) члена ГЭК для решения вопроса о переносе экзамена на другой день;
- В) технического специалиста для устранения технических неисправностей.

10. В форме ППЭ 05-02 в графе «Начало экзамена» фиксируется время:

- А) 10:00;
- Б) время получения ИК участниками экзамена;
- В) объявляемое участникам и фиксируемое на доске после начала экзамена.

11. Из расчета какого минимального количества на одного участника аудитории ППЭ обеспечиваются черновиками?

- А) два;
- Б) три;
- В) четыре.

12. До начала экзамена организатор в аудитории КЕГЭ раздает на рабочие места участников ЕГЭ:

- А) Черновики КЕГЭ, Инструкцию по использованию ПО;
- Б) Черновики КЕГЭ, листы для черновиков со штампом образовательной организации, Перечень стандартного ПО;
- В) Инструкцию по использованию ПО, Перечень стандартного ПО.

Критерии оценивания: Оценка знаний слушателей производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется слушателю, если слушатель правильно ответил на 80% вопросов;
- «не зачтено» выставляется слушателю, если слушатель правильно ответил менее чем на 80% вопросов.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"».
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018, зарегистрирован Минюстом 10 декабря 2018 года. Рег. № 52952).
4. Методические рекомендации по организации и проведению ГИА-11.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении».

Литература

1. Иванов, А.А., Кондрашов, Ю.А. Участие Педагогических работников в проведении государственной итоговой аттестации: Правовые вопросы /А.А. Иванов, Ю.А. Кондрашов // Вестник Поволжского института управления. – 2021. – Т. 21, № 5. – С. 50-58.
2. Морозов, И.В. Содержательные аспекты подготовки специалистов, привлекаемых к Государственной итоговой аттестации / И.В. Морозов // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. – 2021. – № 3. – С. 97-101.
3. Захаров, М.А., Сайгушкина, С.В., Бакач, Е.В. Совершенствование профессионально значимых компетенций специалистов, привлекаемых к Государственной итоговой аттестации: региональный подход / М.А. Захаров, С.В. Сайгушкина, Е.В. Бакач // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. – 2018. – № 2. – С. 149-155.

Электронные обучающие материалы:

1. Федеральная учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА. [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.rustest.ru/>
2. Видео-урок: Организация и проведение ГИА-11 на Территории Томской области: Электронный ресурс]. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=uigi-InKR6y8>

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

1. Компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.
4. Интерактивная доска.
5. Для практических занятий, необходим компьютерный класс с доступом в интернет.

4.3. Кадровое обеспечение программы:

Реализация ДПП осуществляется преподавателями ТОИПКРО. К проведению занятий могут приглашаться специалисты, владеющие навыками в области организационно-технологического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации.