

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ТОИПКРО

_____ Ю.А. Чашина

«____» _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Развитие образовательной организации с учетом правовых норм»

**Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников**

Составитель программы:

Смирнова Ольга Викторовна,

эксперт центра управления

образованием

г. Томск 2025

**Рассмотрено на заседании
Ученого совета ТОИПКРО
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.**

Согласовано:

Проректор по учебно-методической и организационной работе

_____ Глухова Е.С.

Рассмотрено на заседании центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

И.о. заведующего центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников _____ Аксиненко О.С.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителя в области развития навыков руководства организацией с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей: руководители общеобразовательной организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации Администрирование деятельности общеобразовательной организации	– Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	- Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, относящееся к деятельности общеобразовательной организации	– Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации

Категория слушателей: заместители руководителей общеобразовательных организаций (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации;	- Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, относящееся к деятельности общеобразовательной организации	– Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации

Категория слушателей: педагогические работники общеобразовательных организаций (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция	– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	- Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации

1.3. Категория слушателей: участники кадрового резерва, педагоги, руководители/заместители руководителя ОО.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (или получающие высшее образование в настоящее время), подтвержденное документом государственного или установленного образца, имеющие стаж работы в образовательной организации и/или стаж управленческой деятельности не менее 3 лет.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Срок освоения программы: 16 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей и тем	Всего часов	Аудиторные занятия		Внеаудиторные занятия	Формы контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	Входная диагностика	1		1		тест
2	Базовая часть	3	2	1		
2.1	Система современного	3	2	1		

	законодательства в сфере образования Российской Федерации					
2.1.1	Приоритетные направления государственной политики в сфере образования	1	1			
2.1.2	Обзор законодательства Российской Федерации в сфере образования	2	1	1		зачет
3	Профильная часть	10	4	6		
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и организации образовательного процесса	10	4	6		
3.1.1	Школа как юридическое лицо	2	1	1		
3.1.2	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль	2	1	1		
3.1.3	Работа с обращениями граждан и информационная открытость образовательной организации	1	1			
3.1.4	ФГОС: требования и применение в образовательном процессе	2		2		
3.1.5	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации	1	1			
3.1.6	Организация инновационной деятельности, сетевого взаимодействия, участие в грантах	2		2		зачет
4	Итоговая аттестация	2		2		
4.1	Права директора школы	2		2		зачет
	Итого:	16	6	10		

2.2. Рабочая программа модулей

1. Входная диагностика

Форма входной диагностики – тестирование.

2. Базовая часть

Модуль 2.1. Система современного законодательства в сфере образования Российской Федерации

Тема 2.1.1. Приоритетные направления государственной политики в сфере образования

Содержание теоретического курса: цели и задачи государственной и региональной политики в сфере образования.

Тема 2.1.2. Обзор законодательства Российской Федерации в сфере образования

Содержание теоретического курса: понятие образовательного права; обзор системы образования и полномочий его участников; обзор нормативно-правового обеспечения, направленного на создание условий для обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание необходимых условий для их реализации.

Содержание практического курса: разбор реальных примеров из практики работы школы, определение норм законодательства, нарушенных в представленных примерах.

Промежуточная аттестация: в виде самостоятельной письменной работы.

3. Профильная часть

Модуль 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и организации образовательного процесса

Тема 3.1.1. Школа как юридическое лицо

Содержание теоретического курса: организационно-правовые формы и типы организаций (государственные, муниципальные, частные; бюджетные, автономные, казенные); особенности правового статуса школы и правового статуса всех участников образовательных отношений; ответственность (административная, налоговая, гражданско-правовая); коллегиальные органы; устав образовательной организации.

Содержание практического курса: ответственность (административная, налоговая, гражданско-правовая), разбор примеров от действующего директора школы.

Тема 3.1.2. Формы образования и обучения, лицензирование и аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль

Содержание теоретического курса: основания для выбора форм и их правовая регламентация (очная, очно-заочная, заочная; семейное, самообразование); технология процедуры лицензирования (предмет, перечень

требований и условий, деятельность лицензионного органа); технология процедуры аккредитации; контроль в сфере образования (полномочия служб по контролю и надзору в сфере образования).

Содержание практического курса: разбор документов, предоставляемых для процедуры лицензирования.

Тема 3.1.3. Работа с обращениями граждан и информационная открытость образовательной организации

Содержание теоретического курса: порядок работы с обращениями граждан; обзор нормативно-правового акта, регламентирующего содержание сайта образовательной организации; независимая оценка качества образования.

Тема 3.1.4. ФГОС: требования и применение в образовательном процессе

Содержание теоретического курса: что такое ФГОС, история развития, обзор специфики актуальных ФГОС; ФОП; программа воспитания нормативно-правовое основание деятельности школы на основе ФГОС, ФОП и программы воспитания.

Содержание практического курса: обзор перечня локальных актов школы, которые необходимо разработать и/или скорректировать в связи с изменениями ФГОС.

Тема 3.1.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации

Содержание теоретического курса: обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих создание условий безопасности в школе; паспорт безопасности; санитарные нормы.

Тема 3.1.6. Организация инновационной деятельности, сетевого взаимодействия, участие в грантах

Содержание теоретического курса: нормативно-правовое обеспечение организации в школе инновационной деятельности; особенности выстраивания сетевого взаимодействия школы с внешними партнерами; что такое грант (грантрайтинг), обзор актуальных для современной школы грантовых площадок.

Содержание практического курса: рекомендации по заполнению заявки на грант.

Промежуточная аттестация: в виде самостоятельной письменной работы.

4. Итоговая аттестация

Итоговой формой контроля слушателей является зачет в виде групповой работы в формате семинара «Права директора школы».

2.3. Календарный учебный график

Наименование	Всего часов	В том числе	
		Аудиторные занятия	
		1 уч.день	2 уч.день
Входная диагностика	1	1	
Теоретико-прикладное обучение	13	7	6
Итоговая аттестация	2		2
ИТОГО:	16	8	8

Раздел 3. Формы контроля и оценочные материалы

Входная диагностика

Форма: Тестирование.

Описание: Входной контроль по программе проводится в виде тестирования в электронном формате. Входной контроль организован с целью выявления уровня сформированности управленческих и надпрофессиональных компетенций руководителя.

Тест содержит 10 заданий:

- вопросы, на которые необходимо выбрать один правильный ответ;
- вопросы, на которые необходимо выбрать все правильные ответы;
- задания на соответствие;
- задания на шкалирование.

Требования к выполнению: слушатели выполняют задания. Время выполнения 45 мин.

Измерительные материалы: тест.

Примеры заданий:

1. Инструкция к заданию: выберите все правильные ответы.

Содержательная часть задания: Проект «Школа Минпросвещения России» создан с целью обеспечения единого образовательного пространства Российской Федерации. Какие направления включены в проект?

Варианты ответов:

1. Знание
2. Воспитание
3. Здоровье
4. Профориентация
5. Родители
6. Творчество
7. Учитель. Школьная команда

8. Образовательная среда

Эталон ответа(ов): 1234678

2. Инструкция к заданию: установите соответствие; к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца, ответ оформите в виде ряда "Буква-цифра" (без пробелов и знаков препинания, н-р, А1Б2В3). Внесите ответ в строку для ответов.

Содержательная часть задания: в профессиональном стандарте "Руководитель образовательной организации" выделено несколько видов трудовых функций руководителя общеобразовательной организации. Соотнесите эти функции с необходимыми умениями.

Трудовая функция	Необходимое умение
А. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организацией	1. Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия
Б. Администрирование деятельности общеобразовательной организации	2. Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организацией
В. Управление развитием общеобразовательной организации	3. Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование
Г. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	4. Организовывать инновационную деятельность

Эталон ответа(ов): АЗБ1В4Г2

3. Инструкция к заданию: выберите один правильный ответ.

Содержательная часть задания: Для каждого стиля лидерства характерны свои преимущества. Для какого стиля характерны следующие "Эти лидеры способны выполнять проекты в сжатые сроки, полезны, когда нужны решительные действия и оперативные решения, при этом лидер обладает наиболее полными знаниями относительно остальной части команды".

Варианты ответов:

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный

Эталон ответа(ов): 1

4. Инструкция к заданию: Вам представлен перечень ответов. Оцените уровень эффективности ответов по шкале: "очень эффективно", "неэффективно", "немного эффективно", "эффективно"; ответ оформите в виде ряда "Цифра-критерий их шкалы эффективности" (например, 1-эффективно, 2-неэффективно, ...). Внесите ответ в строку для ответов.

Содержательная часть задания: Вы - руководитель структурного подразделения школы. Вашему подразделению была обещана премия за организацию и проведение планового мероприятия. Недавно директор объявил, что денег не хватает и нет возможности выписать премию. Ваши сотрудники испытали разочарование, результативность подразделения снизилась, в коллективе очень напряженная обстановка. Некоторые даже не скрывают свои эмоции и выражают их публично в очень жёсткой форме. Ваши действия?

Варианты ответов:

1. Вы встретитесь с директором и выразите недовольство ситуацией.
2. Вы скажете сотрудникам Вашего подразделения, что понимаете их. Однако им придется смириться с ситуацией и вернуться к своим обязанностям.
3. Вы организуете совещание с коллективом, выразите им благодарность за их работу и пообещаете, что, когда финансовая ситуация улучшится, Вы приложите все усилия для того, чтобы каждый получил заслуженную премию.
4. Вы организуете совещание с коллективом, выразите собственное несогласие с решением руководства. Для Вас важно, чтобы подчиненные знали, что Вы их поддерживаете

Эталон ответа: 1-очень эффективно, 2-немного эффективно, 3- эффективно, 4- неэффективно.

Полный комплект оценочных средств разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным актом Института «О формировании фонда оценочных средств для проведения входного контроля слушателей».

Промежуточная аттестация по модулю 2.1. Система современного законодательства в сфере образования Российской Федерации

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю проводится в рамках изучения темы «Обзор законодательства Российской Федерации в сфере образования» в виде индивидуальной самостоятельной работы слушателей курсов с целью формирования практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, в частности, с информацией (подбор необходимой информации) в области нормативно-правового обеспечения деятельности школы.

Требования к выполнению: каждому слушателю предлагается конкретное направление в системе образования, в частности, в организации образовательного процесса в общеобразовательной организации (н-р, организация инновационной деятельности; внедрение обновленных ФГОС; организация в школе семейной формы обучения и др.). Его задача - заполнить таблицу «Подбор нормативно-правовых актов относительно полномочий органов власти разных уровней в сфере образования РФ» (является учебно-методическим обеспечением настоящей образовательной программы). Для этого слушателю необходимо с помощью сети интернет подобрать

нормативно-правовые документы (с точным указанием реквизитов, названий), которые, на его взгляд, регламентируют деятельность по обозначенному направлению с учетом полномочий разных уровней органов власти в системе образования РФ (в качестве примера возможно взять за основу анализ нормативно-правовой базы Томской области и муниципального образования на выбор слушателя).

Измерительные материалы: продуктом работы является заполненная таблица «Подбор нормативно-правовых актов относительно полномочий органов власти разных уровней в сфере образования РФ»

Образец таблицы «Подбор нормативно-правовых актов относительно полномочий органов власти разных уровней в сфере образования РФ»:

Федеральный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
1.	1.	1.
2.	2.	2.
...	...	...

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
1. Слушатель курса правильно определил и представил нормативно-правовые документы (относительно заданного направления)	0-2
2. Слушатель курса корректно внес в таблицу примеры документов (относительно их оформления)	0-2

Интерпретация результата:

«0» - критерий не выполнен;

«1» - критерий выполнен частично;

«2» - критерий выполнен полностью.

Перевод баллов в шкалу оценок:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если набрано не менее 2-х баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если набрано менее 2-х баллов.

Промежуточная аттестация по модулю 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и организации образовательного процесса

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю проводится в рамках изучения темы «Организация инновационной деятельности, сетевого взаимодействия, участие в грантах» в виде индивидуальной самостоятельной работы слушателей курса с целью формирования практических навыков

работы с нормативно-правовыми актами, в частности, с информацией (подбор необходимой информации) в области нормативно-правового обеспечения деятельности школы.

Требования к выполнению: каждому слушателю предложено проанализировать сайт образовательной организации (рандомный выбор, подбирает организатор курса) на наличие фактов, подтвержденных документами, о деятельности школы в рамках сетевого сотрудничества. Задача слушателя заполнить форму «Ответ слушателя» (является учебно-методическим обеспечением настоящей образовательной программы).

Образец формы «Ответ слушателя»:

Описание факта организации сетевого взаимодействия (указать с кем выстроено и в рамках какой деятельности)	Документ(ы), подтверждающий взаимодействие*	
	Организационное взаимодействие	Содержательное взаимодействие
1.		
...		

Комментарии (что возьмете в работу, чего не хватило, что бы рекомендовали и т.д.):

*в случае, если не удалось найти на сайте подтверждающий документ, в соответствующей ячейке указать «не найдено».

Измерительные материалы: продуктом работы являются заполненная форма «Ответ слушателя».

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
1. Слушатель правильно определил факты организации сетевого взаимодействия школы, представил информацию в соответствии с требованиями «указать с кем выстроено и в рамках какой деятельности»	0-2
2. Слушатель корректно подобрал документ, подтверждающий факт взаимодействия и распределил его относительно содержания или организации процесса взаимодействия	0-2

Интерпретация результата:

«0» - критерий не выполнен;

«1» - критерий выполнен частично;

«2» - критерий выполнен полностью.

Перевод баллов в шкалу оценок:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если набрано не менее 2-х баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если набрано менее 2-х баллов.

Итоговая аттестация

Форма: Зачет.

Описание: Итоговый контроль проводится в виде групповой работы слушателей (группа в составе 4-5 человек) в формате практикоориентированного семинара «Права участников образовательных отношений» с целью формирования практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, в частности, с информацией (подбор необходимой информации) в области нормативно-правового обеспечения деятельности школы.

Требования к выполнению: группа слушателей получает кейс с ситуацией, описывающей проблему в области нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, соблюдения правового статуса участников образовательных отношений и т.п., (кейс является учебно-методическим обеспечением настоящей образовательной программы). Задача группы - выступить в роли "помощника директора/родителя/учителя по правовым вопросам" и помочь вымышленному директору/родителю/учителю в решении проблемы: проанализировать ситуацию, смоделировать действия/алгоритм действий, подобрать (в том числе с помощью использования сети интернет) необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие правомерность/неправомерность действий участников ситуации, представленной в кейсе.

Измерительные материалы: продуктом групповой работы является публичное (устное) представление работы группы (мини-доклад), сопровождающееся средством визуализации (предложенный вариант ответа зафиксирован/оформлен на бумаге для флипчартов). Время выступления не более 7 минут. На выступление каждой группы дается дополнительно 3 минуты для возможности совместного обсуждения работы с другими слушателями курса, ответов на вопросы и пр.

Кейсы для работы групп:

1. «Справка об отсутствии судимости». При приеме на работу учителя просили принести справку об отсутствии судимости. Так как учитель был нужен срочно (некому было вести уроки), то дожидаться, когда справка будет готова, не стали. Прошло уже полгода, справку учитель так и не принес, выдумывает оправдания, намекает, что в случае санкций, будет афишировать, что работал без справки. Какие действия в этой ситуации предпринять директору?

2. «Делу время – потехе час». Родители регулярно забирают детей с собой в отпуск во время учебного года. Заявления не пишут, справок, конечно, не предоставляют. Учителя жалуются, что это сказывается на успеваемости этих детей, требует от учителя дополнительно объяснять материал. Может ли школа как-то повлиять на таких родителей? Какие действия в этой ситуации предпринять директору?

3. «Ответственность». Директор хочет организовывать для учеников выездные экскурсии (в музеи, театры, к памятникам родного края). Учителя соглашаются ехать на такие экскурсии, только в случае, если директор подпишет заявление, что ответственность за жизнь и здоровье учеников несет персонально он и школа, а не сопровождающий учитель. Учителя ссылаются на то, что за целым классом они проследить не могут, и, хотя с ними планируют ездить сопровождающие родители, не могут рассчитывать, что последние понесут ответственность, если не уследят за учеником. Директор не понимает, как оформить эту ситуацию.

4. «Оплата за обучение». В школе от всех педагогов потребовали пройти обучение на курсах «Первой помощи». Директор требует от каждого заплатить 460 рублей за это обучение, обосновывая это тем, что пройти обучение – обязанность учителя, а не школы. Какие действия в этой ситуации может предпринять учитель?

5. «Из обезьяны в человека...». В школе введена система «добрых дел». Ученики периодически участвуют в выполнении работы по школе: пропалывают грядки на пришкольной территории, вытирают пыль в библиотеке, протирают столы в столовой, в конце года отдирают жвачку от парт. Большинство родителей согласно с таким приучением к труду, но нескольким ситуация не нравится. Объясните правомерность/неправомерность несогласия некоторых родителей с ситуацией?

Критерии оценивания: оценивание происходит по результатам совместного обсуждения представленной работы, непосредственное оценивание осуществляет организатор курса по представленным критериям.

Критерии оценивания	Баллы
1. Группа правильно определила основную проблему, представленную в кейсе, её участников	0 -1
2. Группа корректно сформулировала факты правомерности/неправомерности ситуации, привела аргументы, предположила возможные риски/последствия	0-2
3. Группа представила корректные варианты решения проблемы	0-2
4. Группа правильно подобрала для решения проблемы нормативно-правовое обоснование	0-2

Интерпретация результата:

Критерий № 1: «0» - критерий не выполнен;

«1» - критерий выполнен.

Критерий № 2: «0» - критерий не выполнен;

«1» - критерий выполнен частично;

«2» - критерий выполнен полностью.

Перевод баллов в шкалу оценок:

– оценка «зачтено» ставится каждому участнику группы/команды, если по итогам работы команда набрала не менее 3 баллов;

– оценка «не зачтено» ставится каждому участнику группы/команды, если по итогам работы команда набрала менее 3 баллов.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями от 19.07.2018);
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
5. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждениях санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
6. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»;

9. Приказы Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, 568, от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт...»

10. Приказы Минпросвещения России от 2023 – 2024 г.г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов...»;

11. Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, 371, 372 о Федеральных рабочих программах воспитания в составе Федеральных образовательных программ;

12. Закон Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями от 06.09.2024);

13. Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 06.02.2024 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций».

Литература:

1. Деманова, С. В. Конституционные основы образовательного права: учеб.-метод. пособие. — Москва: Русайнс, 2020. — 111 с.

2. Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 376 с.

3. Титор, С. Е. Правовое регулирование контрольно-надзорных функций в сфере образования в условиях «регуляторной гильотины» / С. Е. Титор, Ф. Г. Мышко, Р. В. Шагиева, К. В. Раев. — Москва: Русайнс, 2022. — 294 с.

4. Ушакова, Е. В. Гражданско-правовое регулирование деятельности в сфере оказания образовательных услуг / Е. В. Ушакова, Т. С. Саяпина. — Москва: Русайнс, 2022. — 141 с.

Электронные обучающие материалы:

1. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://xn---7sbgzthdfjrl6l.xn--p1ai/>

2. Сайт Минпросвещения России <https://edu.gov.ru/>

3. Официальный сайт Росособнадзора <https://do.tomsk.gov.ru/#>

4. Сайт Департамента образования Томской области

<https://do.tomsk.gov.ru/#>

5. Портал информационной поддержки руководителей общеобразовательных организаций «Аktion. Образование»:

<https://www.menobr.ru/>

6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»;

7. <http://www.consultant.ru/> - Компания «Консультант Плюс».

8. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум в 2 кн. / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101587.html>

Учебно-методическое обеспечение реализации программы:

Для реализации образовательной программы разработаны дидактические материалы (раздаточные) для слушателей курсов: форма таблицы «Подбор нормативно-правовых актов относительно полномочий органов власти разных уровней в сфере образования РФ», форма «Ответ слушателя курса», кейсы.

Материально-технические условия реализации программы:

Для реализации программы необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование, позволяющее использовать видео- и аудиовизуальные средства обучения с подключением к сети «Интернет», пакет слайдовых презентаций (по темам учебной программы); аудитории со специальной расстановкой мебели; канцелярские принадлежности (магниты, маркеры, флипчарты, бумага для письма).

Кадровое обеспечение программы:

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавательским составом ТОИПКРО. К проведению занятий могут приглашаться действующие руководители, заместители руководителей образовательных организаций, другие специалисты, имеющие управленческий опыт, а также ведущие специалисты в области педагогики, психологии и смежных направлений.