



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2024

№ 1356

Об утверждении комиссии
по рассмотрению кандидатов из числа участников кадрового резерва для
представления их в орган местного самоуправления, осуществляющего управление
в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью
замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных
организаций Томской области

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 06.02.2024 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций»:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатов из числа участников кадрового резерва для представления их в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций Томской области (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинин

Состав комиссии

по рассмотрению кандидатов из числа участников кадрового резерва для представления их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций Томской области

1. Калинин Юрий Владимирович, начальник Департамента образования Томской области, председатель Комиссии.

2. Матвеев Дмитрий Михайлович, заместитель начальника Департамента образования Томской области по образовательной деятельности и стратегии, заместитель председателя Комиссии.

3. Баталова Евгения Анатольевна, заместитель начальника Департамента образования Томской области по социальной деятельности и воспитанию.

4. Гензе Светлана Владимировна, заместитель председателя комитета правовой и кадровой работы Департамента образования Томской области.

5. Глухова Евгения Сергеевна, проректор по учебно-методической и организационной работе Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

6. Гнездюкова Ольга Георгиевна, председатель комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Департамента образования Томской области.

7. Колбас Светлана Валерьевна, консультант комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.

8. Мерзляков Олег Эдуардович, председатель Томской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

9. Плотникова Наталья Николаевна, заведующий центром управления образованием Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

10. Русских Ирина Юрьевна, консультант-юриисконсульт комитета правовой и кадровой работы Департамента образования Томской области.

11. Лазарева Светлана Викторовна, эксперт центра управления образованием Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», секретарь Комиссии.

12. Фатеева Ольга Ивановна, консультант комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.

13. Чащина Юлия Алексеевна, заместитель Ректора Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

14. Штауб Ирина Борисовна, заместитель начальника Департамента образования Томской области по экономическим вопросам.

Представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, от муниципального образования Томской области, представившего письмо-уведомление в Департамент образования Томской области о появившейся вакантной должности руководителя образовательной организации, расположенной на территории муниципалитета (не более трех человек) (по согласованию).

Порядок работы комиссии
по рассмотрению кандидатов из числа участников кадрового резерва для
представления их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление
в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью
замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных
организаций Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет организацию работы комиссии по рассмотрению кандидатов из числа участников кадрового резерва для представления их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций Томской области (далее - Комиссия), цель, задачи, функции и полномочия её членов, в рамках организации процедуры рассмотрения кандидатов из числа участников кадрового резерва для представления их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с целью замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций Томской области (далее - Процедуры).

2. Порядок применяется к членам Комиссии.

3. Работу Комиссии обеспечивает оператор Процедуры (Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»), далее - Оператор.

4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, открытость, объективность по отношению к участникам Процедуры и вариативность относительно организационной структуры.

2. Цель, задачи и функции

5. Цель работы Комиссии: рассмотрение кандидатов из числа кадрового резерва (далее – участник Процедуры) для замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций.

6. Задачи работы Комиссии:

- анализ и оценка личностных, профессиональных качеств участника Процедуры, соответствующих вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей участника Процедуры в целях организации (осуществления) им управленческой деятельности;

- учет требований, предъявляемых к должности руководителя образовательной организации, обеспечивающих деятельность и развитие общеобразовательной организации.

7. Функции членов Комиссии:

- оценка участников Процедуры непосредственно на заседании Комиссии;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию представленного участником Процедуры материала в рамках заседания Комиссии.

3. Состав и порядок организации работы

8. Процедуру осуществляет Комиссия в составе, утвержденном распоряжением Департамента образования Томской области, на заседании Комиссии.

9. Состав Комиссии для организации Процедуры формируется по принципу вариативности.

Инвариантную часть Комиссии представляют участники, утвержденные распоряжением Департамента образования Томской области (далее - Департамента).

Вариативную часть Комиссии составляют по согласованию представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, от муниципального образования Томской области, представившего письмо-уведомление в Департамент о появившейся вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципалитета.

Основанием для включения в состав Комиссии представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, является официальное письмо от органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, с указанием кандидатов для включения в состав Комиссии в количестве не более трех человек, направленное в адрес Оператора (svl@toipkro.ru) не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты заседания Комиссии.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является информационное письмо о появившейся вакантной должности руководителя общеобразовательной организации от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области.

11. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя или по его поручению заместителя председателя.

12. При организации работы Комиссии председатель (или по его поручению заместитель председателя) утверждает дату, время и место проведения заседания Комиссии, организационную форму проведения заседания Комиссии (очно или дистанционно с использованием видеоконференцсвязи); утверждает, подписывает протоколы заседания Комиссии (далее - Протокол) и представление на участника Процедуры в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, (далее - Представление); осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

13. Секретарь Комиссии (или лицо его замещающее) координирует необходимую работу по подготовке к заседанию Комиссии, подготавливает повестку заседания Комиссии; ведет и оформляет Протокол, проекты решений, Представления; обеспечивает хранение рабочих материалов, находящихся на рассмотрении Комиссии, подписанных протоколов и Представлений; организует выполнение поручений председателя Комиссии (или лица его замещающего) в рамках полномочий.

Секретарь Комиссии не оценивает участников Процедуры и не учитывается в кворуме.

14. Члены комиссии участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, знакомятся с документами, касающимися деятельности

Комиссии, имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность оценивания. Члены комиссии заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии осуществляется устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

16. Заседание комиссии является правомочным, если в нём приняли участие две трети участников.

17. Решение комиссии оформляется Протоколом. Протокол является основанием для оформления представления на участника Процедуры.