**Выписка**

**из протокола №3 совещания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС**

**(группа № 1)**

**Дата проведения совещания – 12.04.2022 года**

**Форма проведения совещания – дистанционная в формате вебинара**

* Астапова Елена Викторовна, старший преподаватель КУО ТОИПКРО
* Варламова Наталья Александровна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Чердатская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района
* Гаврилова Любовь Валерьевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная» Верхнекетского района Томской области
* Гаврилова Любовь Валерьевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района
* Игишева Светлана Алексеевна, директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Поротниковская средняя общеобразовательная школа» Бакчарского района
* Пупасова Ирина Александровна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Катайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района
* Шараева Наталья Викторовна, директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шегарская средняя общеобразовательная школа № 2» Шегарского района.

**Приглашенные:**

* Мухаметшина Фирюза Тимерьяновна, заместитель директора по методической работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района
* Поданёва Наталья Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»
* Словесная Ольга Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа № 1»

**Рассмотрены проекты документов из Справочной системы «Завуч» и портала «Единое содержание общего образования»:**

* Примерное положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (приложение 1)
* Примерное положение о разработке учебного плана начального общего образования (приложение 2)

**Решение: рекомендовать управленческим командам общеобразовательных организаций применение шаблонов рассмотренных документов.**

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  **к протоколу 3**  **Примерное положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей *МБОУ «Средняя школа № 1[[1]](#footnote-1)»* (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/).  1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:   * [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»; * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/); * ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) (далее – ФГОС НОО); * ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) (далее – ФГОС ООО); * *уставом ОО;* * *положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;* * *<...>*.   1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:   * **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей; * **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности; * **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.   1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.  1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.  **2. Структура рабочей программы**  2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.  2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:   * *пояснительная записка;* * содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; * планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; * тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.   2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.  *2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:*   * *перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;* * *цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;* * *место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;* * *УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;* * *УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.*   2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:   * *краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;* * *метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;* * *ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).*   2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.  В разделе кратко фиксируются:   * *требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;* * *виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;* * *организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);* * *система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).*   2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:   * наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; * количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; * информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.   2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.  *2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.*  *Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:*   * *номер урока по порядку;* * *номер урока в разделе/теме;* * *наименование темы урока;* * *дата проведения урока по плану;* * *дата проведения урока фактически;* * *домашнее задание.*   2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):   * *указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;* * *оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;* * *указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;* * *отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.*   **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**  3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.  3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:   * *рабочая программа разрабатывается на учебный год;* * *рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;* * *рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.*   3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:   * *примерной основной образовательной программы*   *соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля*;   * примерной программы, входящей в учебно-методический комплект; * авторской программы; * учебной и методической литературы; * другого материала.   3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.  3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.  **4. Оформление и хранение рабочей программы**  4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.  4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.  Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.  Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.  Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.  4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.  4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится *в папке «Завуч» на локальном диске «Школа»*.  4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.  4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:   * *название рабочей программы;* * *краткая характеристика программы;* * *срок, на который разработана рабочая программа;* * *список приложений к рабочей программе.*   **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**  5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.  5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. |

**Приложение 2**

**к протоколу 3**

**Примерное положение**

**о разработке учебного плана начального общего образования**

**Пояснительная записка**

Учебный план основной образовательной программы начального общего образования *МБОУ СОШ №1*(далее – учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при пятидневной учебной неделе, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение, по классам и учебным предметам.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами *МБОУ СОШ № 1*. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается *тьюторской поддержкой*.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов составляет *33* недели, для 2–4-х классов – *34* недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет *135* учебных недель.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим в 1-м классе: в сентябре–декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

* для 1-х классов – не более *четырех* уроков;
* 2–4-х классов – не более *пяти* уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/XA00MA02MT/). В учебном плане начального общего образования *МБОУ СОШ № 1* выделено:

* *в 1-х классах – 20 часов в неделю;*
* *2–4-х классах – 23 часа в неделю*

.

Общее количество часов учебных занятий за четыре года составляет *3006* часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть учебного плана**

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1. «Русский язык и литературное чтение»;
2. «Родной язык и литературное чтение на родном языке»;
3. «Иностранный язык»;
4. «Математика и информатика»;
5. «Обществознание и естествознание («Окружающий мир»)»;
6. «Основы религиозных культур и светской этики»;
7. «Искусство»;
8. «Технология»;
9. «Физическая культура».

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» осуществляется изучение учебных предметов *«Родной (балкарский) язык» и «Литературное чтение на родном (балкарском) языке»* на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На данные учебные предметы отводится*по 0,5 часа в неделю в 1–4-х классах.*

Изучение информатики *в 1–4-х классах*осуществляется в рамках *учебных предметов обязательной части учебного плана*. Достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий, достигается за счет *включения тематических разделов или модулей в программы следующих учебных предметов:*

* *«Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);*
* *«Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);*
* *«Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, Picture Manager и PowerPoint, виртуальные путешествия);*
* *«Технология» – модуль «Информационно-коммуникативные технологии» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).*

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в объеме *1 часа* в неделю *в 4-м классе*. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлены *модули «Основы религиозных культур народов России» и «Основы светской этики»*.

При проведении занятий по учебным предметам *«Иностранный язык» (во 2–4-х классах) и «Основы религиозных культур и светской этики» (в 4-х классах)*осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

1. *на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 1, по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:*

* *курс «Развитие речи», 2-й класс (1 час в неделю) – целью курса является создание условий для формирования интеллектуальной активности, развития устной и письменной речи, создание условий для формирования языковой компетенции младших школьников;*
* *курс «Основы английского языка», 3-й класс (1 час в неделю) – целью курса является развитие речевых, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся к английскому языку;*

1. *на курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 1, по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:*

* *«Проектная мастерская», 1–4-й классы (1 час в неделю);*
* *«Азбука здоровья», 1–4-й классы (1 час в неделю);*
* *«Я – часть Отечества», 3–4-й классы (1 час в неделю).*

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет *МБОУ СОШ № 1*.

Формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования определены в плане внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей *МБОУ СОШ № 1*.

**Формы промежуточной аттестации**

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с *«Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МБОУ СОШ № 1*.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей и календарным учебным графиком начального общего образования. Формы промежуточной аттестации учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:

| **Предметы, курсы, модули** | **Классы** | **Формы промежуточной аттестации** |
| --- | --- | --- |
| Русский язык | *1-й* | *Листы индивидуальных достижений* |
| *2-й* | *Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием* |
| *3-й* | *Диктант с грамматическим заданием, изложение* |
| *4-й* | *Комплексная контрольная работа, изложение* |
| Литературное чтение | *1-й* | *Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся* |
| *2–3-й* | *Техника чтения, тематический тест* |
| *4-й* | *Выразительное чтение, сочинение* |
| *Родной (балкарский) язык* | *1-й* | *Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся* |
| *2-й* | *Контрольное списывание* |
| *3–4-й* | *Диктант с грамматическим заданием* |
| *Литературное чтение на родном (балкарском) языке* | *1-й* | *Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся* |
| *2–4-й* | *Техника чтения, творческая работа* |
| Иностранный язык *(английский)* | *2-й* | *Словарный диктант, перевод с иностранного языка на русский* |
| *3–4-й* | *Контрольная работа* |
| Математика | *1-й* | *Листы индивидуальных достижений* |
| *2–4-й* | *Контрольная работа* |
| Окружающий мир | *1-й* | *Листы индивидуальных достижений* |
| *2–3-й* | *Тематический тест* |
| *4-й* | *Проект* |
| ОРКСЭ | *4-й* | *Тематический тест* |
| Изобразительное искусство | *1-й* | *Условная шкала* |
| *2–4-й* | *Выполнение рисунков* |
| Музыка | *1-й* | *Тетрадь открытий* |
| *2–4-й* | *Тематический тест* |
| Технология | *1-й* | *Тетрадь открытий* |
| *2–4-й* | *Проект* |
| Физическая культура | *1-й* | *Условная шкала* |
| *2–4-й* | *Сдача нормативов, тематический тест* |
| *Развитие речи* | *2-й* | *Выразительное чтение* |
| *Основы английского языка* | *3-й* | *Тематический тест* |
| *Проектная мастерская* | *1–4-й* | *Портфолио* |
| *Я – часть Отечества* | *3–4-й* | *Встроенное педагогическое наблюдение* |
| *Азбука здоровья* | *1–4-й* | *Портфолио* |

1. Выделенный текст может быть изменен в соответствии с условиями общеобразовательной организации. [↑](#footnote-ref-1)