



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ТОИПКРО
О.М. Замятина

» 20__ г.

Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Правила, Институт) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в Институт для обучения по ДПП.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Институт осуществляет прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.4. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием слушателей на обучение в Институт осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых с юридическими или физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.7. На обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Томской области. Количество работников образовательных организаций

Томской области, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по дополнительным профессиональным программам определяется в объеме государственного задания, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.8. Институт вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием слушателей сверх установленного объема государственного задания для обучения на основе договоров об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

1.10. Стоимость обучения по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок и сроки оплаты отражаются в договоре об оказании образовательных услуг.

1.11. С целью ознакомления слушателей с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка слушателей, указанные документы публикуются на официальном сайте Института.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения слушателей по ДПП проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием документов для обучения слушателей по ДПП осуществляется организатором курсов соответствующего структурного подразделения.

2.3. Прием на обучение по ДПП в Институт проводится по личным заявлениям слушателей, в том числе сканированным и направленным в электронном виде, на основании представленных слушателями документов.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы (копии и оригиналы для сверки):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия СНИЛС,
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.5. При подаче заявления слушателю предоставляются для ознакомления следующие документы: лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав Института, сведения об образовательной программе, правила приема на обучение по ДПП и другие локальные нормативные акты Института, непосредственно связанные с обучением слушателя в Институте.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. Правил фиксируется в личном заявлении и заверяется подписью слушателя. В том же порядке в заявлении личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.7. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Лица, представившие заведомо ложные сведения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления слушателей на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом проректора Института, курирующего образовательную деятельность.

3.2. Зачисление слушателей на обучение проводится в первый день начала занятий.

3.3. Прием слушателей в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП.

3.4. Особенности приема в Институт на обучение по ДПП за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области в рамках государственного задания:

3.4.1. Прием слушателей на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-проспектом бюджетных мероприятий Института по полугодиям.

3.4.2. Количество и категория слушателей, зачисляемых на обучение в Институт, определяются в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.4.3. Институт самостоятельно комплекзует группы слушателей. На основании заявок от муниципальных органов управления образованием Томской области (далее – МОУО) организатор курсов соответствующего структурного подразделения формирует учебные группы и готовит проект приказа о зачислении слушателей на обучение. При отсутствии заявок от МОУО Институт оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

3.4.4. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора или проректора Института, курирующего образовательную деятельность.

3.5. Особенности приема в Институт на обучение по ДПП за счет средств физического и (или) юридического лиц:

3.5.1. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, и (или) юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании образовательных услуг, заключает договор об оказании образовательных услуг по форме, установленной Институтом, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

3.5.2. Институт самостоятельно комплекзует группы слушателей. На основании заявлений от слушателей организатор курсов соответствующего структурного подразделения формирует учебные группы, готовит договоры об оказании образовательных услуг и проект приказа о зачислении слушателей на обучение.

3.6. Особенности приема в Институт на обучение по ДПП иностранных граждан:

3.6.1. Прием иностранных граждан, не являющихся работниками образовательных организаций Томской области, на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг.

3.6.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Институт (копии и оригиналы для сверки):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.6.3 Заявление о приеме на обучение иностранного гражданина предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, верность которого должна быть заверена в нотариальном порядке.

3.6.4 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям при невозможности устранения причины такого несоответствия;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в Институт по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Института.