

Приложение 10 к приказу ТОИПКРО
№ 6-ОС от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

« _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – Положение, ДПП ПП) является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Гомский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Итоговая аттестационная работа – одна из форм итоговой аттестации по ДПП ПП.

1.4. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;

- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;

- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;

- формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.

1.5. При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;

- способность анализировать информацию;

- применение творческих подходов к решению поставленных задач;

- умение выработать рекомендации по итогам проведенных исследований и предложения по их внедрению.

1.6. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. Структурное подразделение предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю один или несколько руководителей и при необходимости консультант.

1.8. Тема итоговой аттестационной работы обсуждается на заседании структурного подразделения и закрепляется вместе с руководителем (руководителями) за слушателем не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.9. Утверждение тем, руководителей и консультантов итоговых аттестационных работ слушателей оформляется приказом ректора Института (Приложение 1).

1.10. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы, с оформлением соответствующего приказа ректора (Приложение 1).

2. Руководство итоговыми аттестационными работами

2.1. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается на заседании структурного подразделения из числа профессорско-преподавательского состава Института либо из числа сотрудников Института, курирующих направление деятельности, смежное с темой итоговой аттестационной работы слушателя.

2.2. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.3. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты, с оформлением приказа ректора (Приложение 1).

2.4. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для ее выполнения;
- оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;
- дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требование к оформлению итоговой аттестационной работы

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение 3).

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.

3.7. В список используемой литературы включаются использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые. Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной аттестационной работе и располагаются на последних ее страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При этом следует соблюдать размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются сверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, третьей – начало текста. Объем работы 35-40 печатных страниц, без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы.

4.3. Слушатель не допускается к защите итоговой аттестационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его итоговой аттестационной работы;
- нарушены сроки изменения темы итоговой аттестационной работы или замены ее руководителя;
- итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.

4.4. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трех лет.

4.5. Итоговые аттестационные работы хранятся в выпускающем структурном подразделении в течение пяти лет.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение утверждаются ректором Института в установленном порядке.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Института.

Приложение 1 к Положению об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Форма приказа об утверждении тем и руководителей итоговых аттестационных работ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

№ _____ -ОС

Томск

Об утверждении руководителей и тем итоговых аттестационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», утвердить научных руководителей и темы итоговых аттестационных работ

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность)	Организация, по тематике которой выполняется работа

Основание: выписка из протокола заседания структурного подразделения

Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

ФИО исполнителя _____
Телефон _____

Приложение 2 к Положению об
итоговой аттестационной работе
слушателей, обучающихся по
дополнительным
профессиональным программам
профессиональной
переподготовки

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Томский областной институт повышения
квалификации и переподготовки работников образования»

Тема итоговой аттестационной работы

**Итоговая аттестационная работа
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Название ДПП»**

**Слушатель: ФИО слушателя
(полностью)**
**Руководитель: ФИО руководителя
(полностью),**
Должность руководителя, ученая степень

г. Томск
20__ г.

Приложение 3 к Положению об
итоговой аттестационной работе
слушателей, обучающихся по
дополнительным
профессиональным программам
профессиональной
переподготовки

Оглавление

Введение	3
Глава 1. (название).....	9
1.1 (название).....	10
1.2 (название).....	18
Глава 2. (название).....	28
2.1 (название).....	28
2.2 (название).....	41
Заключение	59
Список использованных источников и литературы	61
Приложения	63