

Приложение 7 к приказу ТОИПКРО
№ 6-ОС от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ТОИПКРО
О.М. Замятина
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт.

1.4. Слушатели – это лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей Института.

2. Порядок перевода слушателей

2.1. Основанием для перевода слушателя с одной дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) на другую является его заявление с просьбой о переводе с одной ДПП на другую на имя ректора Института.

2.2. Перевод слушателя на освоение другой ДПП осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Заявление слушателя с просьбой о переводе с одной ДПП на другую рассматривается ректором Института. По рассмотрению им принимается решение о переводе.

2.4. После издания приказа ректора о переводе с одной ДПП на другую слушатель обучается по соответствующей ДПП (Приложение 1).

2.5. При обучении слушателя по ДПП за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области в рамках государственного задания перевод с одной ДПП на другую не допускается.

3. Порядок и основания отчисления слушателей

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора Института об отчислении слушателя (Приложение 2).

3.2. Образовательные отношения между Институтom и слушателем прекращаются в следующих случаях:

3.2.1. В связи с завершением обучения;

3.2.2. Досрочно по инициативе слушателя или лица, выступающего заказчиком образовательных услуг;

3.2.3. Досрочно по инициативе Института, в случаях:

– применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП ПК или ДПП ПП и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4. Порядок и основания восстановления слушателя на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе слушателя до завершения освоения ДПП, может быть восстановлено на обучение в Институте в течение одного года после отчисления при наличии вакантных мест.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, на имя ректора Института с указанием причины отчисления.

4.3. Решение о восстановлении лица на обучение по ДПП принимается ректором и оформляется его приказом (приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение утверждаются ректором Института в установленном порядке.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Института.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

№ _____ – КПК/КПП

**О переводе на обучение на другую дополнительную профессиональную
программу повышения квалификации/ профессиональной переподготовки**

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести слушателя _____
фамилия, имя, отчество полностью в винительном падеже

должность, место работы

обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки « _____
»

Наименование программы (тема)

в состав слушателей дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации/профессиональной « _____
»

Наименование программы (тема)

для _____ в объеме ____ учебных часов

Категория слушателей

с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ (Группа № _____).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной
методической и организационной работе Фамилия И.О.

Приложение: заявление о переводе на __ л. в 1 экз.

Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий центром организации учебного процесса и сопровождения конкурсов
_____ И.О. Фамилия

Заведующий структурным подразделением
_____ И.О. Фамилия

ФИО исполнителя _____
Телефон _____

Приложение 2

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

№ _____ –КПК/КПП

**Об отчислении с плановых (внеплановых) бюджетных (внебюджетных) очных
(с применением дистанционных технологий, очно-заочных курсов, по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
/профессиональной переподготовки**

На основании личного заявления/ В связи с невыполнением учебного плана
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации /
профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава слушателей дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
« _____ »
Наименование программы (тема)
с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ следующих слушателей:

№ п/п	ФИО слушателя	Должность	Место работы	Муниципалитет
Группа №				
1.				

Приложение: Заявление об отчислении /Служебная записка руководителя структурного
подразделения, реализующего ДПП, с ходатайством об отчислении на __ л. в 1 экз.

Проректор по учебно-методической и организационной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий центром организации учебного процесса и сопровождения конкурсов
_____ И.О. Фамилия

Заведующий структурным подразделением
_____ И.О. Фамилия

ФИО исполнителя _____
Телефон _____

Приложение 3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

№ _____ – КПК/КПП

**О восстановлении на обучение по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить в состав слушателей дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации / профессиональной переподготовки « _____
_____ »

для _____ в объеме _____ учебных часов
_____ Категория слушателей
с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ (Группа № _____).

Приложение: заявление о восстановлении на ____ л. в 1 экз.

Проректор по учебно-методической и организационной

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий центром организации учебного процесса и сопровождения конкурсов
_____ И.О. Фамилия

Заведующий структурным подразделением
_____ И.О. Фамилия

ФИО исполнителя _____
Телефон _____