

Приложение 8 к приказу ТОИПКРО

№ 6-ОС от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина

» _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в ТОИПКРО

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателю дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. Слушатели – это лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), а также участники организационно-методических мероприятий, семинаров, семинаров-совещаний.

1.5. Деятельность Комиссии распространяется на всех слушателей Института.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников (в случае конфликта интересов педагогического работника).

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Институте;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Институте;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. Комиссия рассматривает споры:

- между обучающимся и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и группой обучающихся;
- между обучающимся и администрацией Института по вопросам применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также конфликт интересов педагогического работника.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом ректора Института в количестве не менее шести человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии из числа работников Института могут быть включены представители ректората Института, педагогические работники, представители профсоюзной организации сотрудников Института.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются ректором из числа членов Комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не может принимать участия в рассмотрении указанного вопроса. Председатель Комиссии, которому стало известно о прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2. Обращение (заявление) о возникновении спорной ситуации подается в Комиссию в письменной форме с изложением всех обстоятельств и конкретных фактов, в связи с которыми возникла спорная ситуация, с указанием прав и законных интересов заявителя, которые по его мнению были нарушены, а также содержащее пояснения заявителя, касающиеся спорной ситуации (Приложение № 1 к настоящему Положению). К письменному обращению заявителем могут быть приложены документы (копии), подтверждающие изложенные в нем обстоятельства.

4.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания, а также круг лиц, приглашенных на заседание Комиссии. Срок рассмотрения обращения (заявления) не может превышать 10 рабочих дней с момента подачи обращения (заявления).

4.4. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Отсутствие на заседании Комиссии лица, надлежащим образом оповещенного о дате и времени его проведения, не является препятствием для рассмотрения Комиссией спора. Лицо, которое по каким-либо причинам не может принять участие в заседании Комиссии в назначенную дату, должно не позднее чем за один рабочий день до даты заседания оповестить об этом председателя Комиссии с указанием причин неявки. В этом случае председатель Комиссии должен назначить новую дату и время рассмотрения спора, если заявитель не указал о возможности рассмотрения спора Комиссией в его отсутствие.

Повторное отложение заседания Комиссии в результате неявки одного и того же лица не допускается, в том числе по ходатайству данного лица.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии считается решающим.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем в срок, установленный решением Комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №2 к настоящему Положению), является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения заинтересованных сторон в письменной форме.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Обращение (заявление) не принимается:

- по вопросам содержания программ, рабочих программ дисциплин, структуры и содержания экзаменационных материалов;
- по вопросам, связанным с процедурой прохождения текущей и итоговой аттестации.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления);
- приглашать на заседания Комиссии сотрудников структурных подразделений Института при необходимости;
- рекомендовать принять меры административного, дисциплинарного и иного воздействия по отношению к участникам образовательных отношений по результатам рассмотрения спорных ситуаций;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения;
- рекомендовать администрации Института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений), способствовать разрешению спорных ситуаций;
- участвовать в предварительной подготовке вопроса для рассмотрения его Комиссией по поручению председателя Комиссии;
- разъяснять права и обязанности участникам спорной ситуации, правовые последствия принимаемого Комиссией решения;
- своевременно, полно и объективно рассматривать споры между участниками образовательных отношений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

6.2. Члены Комиссии имеют право:

– в случае невозможности принять участие в заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Приложение 1 к Положению о
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений в
ТОИПКРО

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в ТОИПКРО
ФИО председателя

_____ / _____ /
(ФИО полностью)

Для слушателей указать структурное подразделение
Эл. Почта: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений *(указать существо спорной ситуации)*.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
ФИО, подпись заявителя

Заявление (обращение) принял:

Должность _____
(ФИО и подпись) _____
Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ТОИПКРО от « ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3.....

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрела вопрос о:

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Результаты голосования:

Председатель комиссии _____
(ФИО и подпись)

Члены комиссии

(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)

Секретарь Комиссии _____
(ФИО и подпись)

С протоколом ознакомлен (заявитель): _____
(ФИО и подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.