

Приложение 9 к приказу ТОИПКРО
№ 6-ОС от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ТОИПКРО
О.М. Замятина

«_____» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение, ДПП) является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Настоящее Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института кафедрами, центрами, отделами (далее – структурными подразделениями), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ДПП.

1.4. Слушатели – это лица, зачисленные на обучение по ДПП.

1.5. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения следующих типов контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.6. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по ДПП.

1.7. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания модуля ДПП.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут осуществляться с помощью технических средств, а также посредством использования дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем ДПП.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем учебной дисциплины в рамках реализуемой ДПП.

2.3. Использование текущего контроля в образовательном процессе не является обязательным и относится на усмотрение Института.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущего контроля определяются ДПП с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Содержание измерительных материалов и системы оценки знаний слушателей определяется преподавателем учебной дисциплины в соответствии с реализуемой ДПП.

2.6. Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий, а также для контроля внеаудиторной работы слушателя.

2.7. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, практической работы, кейс-задачи, круглого стола, деловой и/или ролевой игры, дискуссии, сообщения, доклада, творческого задания и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.8. Форма и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения слушателей в первый день занятий по ДПП.

3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения соотношения между образовательными результатами слушателей и планируемыми результатами обучения по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и позволяет определить качество освоения изученного материала.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем учебной дисциплины в рамках реализуемой ДПП. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация проводится на завершающем занятии учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на отдельном практическом занятии или в рамках внеаудиторной работы слушателей.

3.4. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяется ДПП с содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в расписании занятий.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и может проводиться в виде практической работы, тестирования, самостоятельной работы, опроса, методической разработки, кейс-задания, проекта, письменного задания, практического задания, дневника стажировки, контрольной работы и других видов.

3.7. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, а также формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ДПП.

3.8. Ответственность за качество подготовки измерительных материалов и системы оценки знаний слушателей несет руководитель структурного подразделения.

3.9. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день занятий по ДПП.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (приложение 1) записью «зачтено» или «не зачтено». В случае, если слушатель не явился на промежуточную аттестацию, в ведомости фиксируется запись «не явился».

3.11. Ведомость промежуточной аттестации по завершению обучения по ДПП сдается в центр организации учебного процесса и сопровождения конкурсов, второй экземпляр ведомости либо ее копия хранится в структурном подразделении.

3.12. Слушатель, без уважительной причины (при отсутствии подтверждающих документов) пропустивший 50% и более занятий, считается не выполнившим учебную программу и к промежуточной аттестации по модулю не допускается. Последующее выполнение заданий промежуточной аттестации может осуществляться по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем.

3.13. Слушателям, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительным причинам, определяются индивидуальные сроки аттестации по согласованию с преподавателем.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с преподавателем или определяемые Институтом.

3.16. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается не более двух раз, в сроки, определяемые Институтом, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.17. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по

уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и другим), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления (Приложение 2).

3.18. Успешное прохождение всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных ДПП, является основанием для допуска слушателей к прохождению итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений, дополнений в Положение утверждаются ректором Института в установленном порядке.

4.3. Положение размещается на официальном сайте Института.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ведомость промежуточной аттестации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации /
профессиональной переподготовки «_____»

с _____.20__ по _____.20__ Группа № _____»

Структурное подразделение: _____

| № | Фамилия, имя, отчество слушателя (полностью) | Модуль 1: «_____» | | Модуль 2: «_____» | |
|-----|---|----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| | | Дата «_____» _____ 20__ г. | | Дата «_____» _____ 20__ г. | |
| | | Оценка | ФИО преподавателя | Оценка | ФИО преподавателя |
| 1. | В алфавитном порядке | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| ... | | | | | |

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Заведующий структурным подразделением _____ И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению
Ректору ГОИПКРО
Фамилия И.О.
слушателя ДПП ПК/ПП
Фамилия И.О.(полностью)
Эл. почта. _____
Тел. _____

Заявление

Прошу продлить сроки прохождения промежуточной аттестации по ДПП ПК/ПП
« _____ название ДПП ПК/ПП _____ » на _____ дней с 00.00.20__г. по 00.00.20__г.,
в связи с _____ (болезнью, командировкой и т.д).
Копии документов прилагаются.

Дата

Подпись