

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО)

П Р И К А З

17.03.2021

г. Томск

№ 13-ос

О формировании фонда оценочных средств для проведения входного контроля слушателей

В целях обеспечения входного контроля уровня сформированности компетенций слушателей курсов для предоставления возможности повышения уровня профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам в зависимости от выявленных дефицитов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технические задания на разработку оценочных средств для проведения входного контроля слушателей курсов повышения квалификации в соответствии с Приложениями 1-2 настоящего приказа.

2. Утвердить список лиц ответственных за разработку оценочных средств в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить график разработки оценочных средств в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок проведения входного контроля уровня сформированности компетенций педагогических работников и управленческих кадров Томской области в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу.

5. Ответственным лицам, указанным в Приложении 3 к настоящему приказу обеспечить предоставление заданий для проведения входного контроля в установленные Приложением 4 к настоящему приказу сроки в адрес советника при ректорате Чащиной Ю.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора ТОИПКРО



Е.В. Панова

Техническое задание на разработку оценочных средств для проведения входного контроля педагогического работника

Входной контроль проводится для определения уровня сформированности компетенций педагогических работников образовательных организаций на этапе подачи заявки на обучение с целью выявления дефицитов и построения индивидуального образовательного маршрута с учетом собственных целей слушателя и выявленных дефицитов.

Форма входного контроля – тестирование.

Для организации работы над оценочными средствами, составителю необходимо изучить:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты (НОО, ООО, СОО).

– предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом общих требований Стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей;

– требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в части трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний, других характеристик.

3. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Входной контроль состоит из 15 заданий, различающихся по типу. Типы заданий для входного контроля:

- задания закрытого типа с одним правильным ответом;
- задания закрытого типа с несколькими правильными ответами (множественный выбор);
- задания с кратким регламентированным ответом.

Входной контроль предполагает общую часть – 8 заданий и вариативную часть – 7 заданий. Вариативная часть определяется в зависимости от категории слушателя и его собственных целей при подаче заявки на обучение.

Таблица. Распределение заданий по оцениваемым компетенциям

№	Оцениваемая компетенция	Тип	Код оцениваемой компетенции	Количество заданий
1.	<i>Общая часть:</i>			8

1.1	Способность к самоорганизации и самообразованию	Общекультурные компетенции	ОК-6	1
1.2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе образовательных потребностей обучающихся (работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья)	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2	1
1.3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (педагогические технологии, геймификация, возрастная психология)	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3	3
1.4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4	1
1.5	Способность использовать возможности цифровой образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Профессиональные компетенции (педагогическая деятельность)	ПК-4	2
2.	<i>Вариативная часть:</i>			7
2.1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с	Профессиональные компетенции (педагогическая деятельность)	ПК-1	6

	требованиями образовательных стандартов			
2.2	Способность проектировать образовательные программы	Профессиональные компетенции (проектная деятельность)	ПК-8	1
Итого:				15

Задания по разделу «Общая часть» должны позволить оценить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных (педагогическая деятельность) компетенций, задания по разделу «Вариативная часть» должны позволить оценить уровень сформированности профессиональных компетенций (педагогическая деятельность, проектная деятельность, исследовательская деятельность) тестируемого слушателя (далее – тестируемого).

При формировании заданий по п. 2.1 таблицы необходимо предусмотреть задания по ключевым разделам/подразделам учебной дисциплины. Перечень оцениваемых ключевых разделов/подразделов в рамках одной учебной дисциплины должен быть единым для всех тестируемых.

Форма задания должна состоять из инструкции к заданию, текста задания и/или невербальных материалов и системы оценки выполнения задания. К невербальным материалам относятся рисунки, схемы, карты, таблицы, графики, которые могут быть включены в задание.

В инструкции к заданию должны содержаться указания на способ регистрации выполнения задания, в частности указываться: способ записи правильного ответа, что, каким образом и где надо отметить, выбрать или вписать. Инструкция может быть одинаковой для нескольких заданий, если эти задания однотипны по действиям.

Текст задания и невербальные материалы к нему должны составлять содержательную основу задания. Содержание задания определяется структурой содержания предмета.

К заданию с выбором одного или нескольких правильных ответов предъявляются следующие требования:

1. задание отвечает требованиям стандарта, программы и отражает содержание обучения;
2. инструкция адекватна по форме и содержанию задания, одинакова для всех тестируемых;
3. содержательная часть задания не содержит слов, которые являются элементами инструкции. Например: «укажите», «отметьте», «определите», «найдите» и т.д.;
4. содержательная основа задания имеет краткую логическую форму, отсутствуют двусмысленные и неясные формулировки, а также придаточные предложения, вводные фразы, двойное отрицание;

5. в содержательной основе и ответах к заданию по возможности исключены слова, имеющие субъективную оценочную составляющую: «большой», «главный», «часто», «редко», «всегда», «никогда» и т.п.;

6. все варианты ответов грамматически согласованы с содержательной частью задания, однородны по содержанию, структуре и (за редким исключением) примерно одинаковы по количеству слов;

7. варианты ответов располагаются в определенном порядке: а) по алфавиту; б) по длине строки; в) в порядке убывания или возрастания; г) в исторической или иной последовательности;

8. варианты ответов не содержат формулировок: «все перечисленное верно (или неверно)», «все утверждения верны (или неверны)» и т.п.;

9. все повторяющиеся слова исключены из ответов и внесены в содержательную часть задания;

10. между ответами имеются четкие различия, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки в содержательной части задания и дистракторах¹;

11. ни один из дистракторов не является частично правильным ответом, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный ответ;

12. все дистракторы равно привлекательны для испытуемых, не знающих правильного ответа;

13. место правильного ответа выбрано в случайном порядке;

14. ответ на отдельное задание не зависит от ответов на другие задания;

15. среди дистракторов отсутствуют варианты ответа, вытекающие один из другого; отсутствуют задания, содержащие оценочные суждения и выясняющие субъективное мнение ученика по какому-либо вопросу;

16. правила оценивания ответов одинаковы для всех тестируемых.

При формулировании содержательной основы задания необходимо обеспечить предельно четкую и однозначную формулировку задания.

Принципы создания задания с выбором нескольких вариантов ответа те же, что и заданий с выбором одного правильного ответа, только число предлагаемых ответов (дистракторов) может быть увеличено по усмотрению автора до 8-12. Но при этом не следует делать громоздкие задания, т.к. тестируемому трудно удерживать в памяти одновременно большое количество элементов содержания.

Задания с кратким регламентируемым ответом должны предлагать тестируемому вписать (дополнить) слово (словосочетание) вместо пропущенного в предложении. Задание должно формулироваться в виде утверждения, которое превращается в истинное суждение, если ответ верный, и в ложное – если ответ неверный.

¹ Дистрактор - это готовый вариант ответа на задание закрытого типа, похожий на правильный ответ, но таковым не являющийся.

Общее время прохождения входного контроля не должно превышать 60 минут без учета времени, отведенного на ознакомление с инструкцией для прохождения входного контроля (далее – Инструкция) тестируемым. Время ответа на одно задание:

- общая часть – от 1 до 5 минут;
- вариативная часть – от 3 до 10 мин.

Необходимость наличия дополнительного материала и оборудования для прохождения входного контроля определяется составителем его вариативной части и должна быть обязательно отображена в Инструкции.

Форма представления готовых заданий представлена в приложениях 1-2.

Форма представления тестовых заданий для раздела
«Общая часть»

Согласовано:
Зав.кафедрой _____

(протокол от _____ № _____)

подпись

Задания
для проведения входного контроля педагогического работника

Раздел входного контроля	Общая часть
Код оцениваемой компетенции	

Составитель:
ФИО, должность,
структурное подразделение

подпись

№1

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

№2

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

Форма представления тестовых заданий для раздела
«Вариативная часть»

Согласовано:
Зав.кафедрой _____

(протокол от _____ № _____)

подпись

Задания
для проведения входного контроля педагогического работника

Раздел входного контроля	Вариативная часть
Наименование КПК (в соответствии с план-проспектом ГОИПКРО)	
Код оцениваемой компетенции	

Составитель:
ФИО, должность,
структурное подразделение

подпись

Наименование раздела учебной дисциплины (для компетенции ПК-1)	
Наименование подраздела учебной дисциплины (для компетенции ПК-1)	

№1

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

Наименование раздела учебной дисциплины (для компетенции ПК-1)	
Наименование подраздела учебной дисциплины (для компетенции ПК-1)	

№1

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

**Техническое задание на разработку оценочных средств
для проведения входного контроля управленческого персонала
образовательной организации**

Входной контроль проводится для определения уровня сформированности компетенций управленческого персонала образовательной организации на этапе подачи заявки на обучение с целью выявления дефицитов и построения индивидуального образовательного маршрута с учетом собственных целей слушателя и выявленных дефицитов.

Форма входного контроля – тестирование.

Для организации работы над оценочными средствами, составителю необходимо изучить:

4. в части требований к кадровым условиям реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

5. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» в части трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний, других характеристик.

6. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Входной контроль состоит из 15 заданий, различающихся по типу. Типы заданий для входного контроля:

- задания закрытого типа с одним правильным ответом;
- задания закрытого типа с несколькими правильными ответами (множественный выбор);
- задания с кратким регламентированным ответом.

Таблица. Распределение заданий по оцениваемым компетенциям

№	Оцениваемая компетенция	Тип	Код оцениваемой компетенции	Количество заданий
1	Способность к самоорганизации и самообразованию	Общекультурные компетенции	ОК-7	1
2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2	2

3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3	2
4	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5	1
5	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Профессиональные компетенции (организационно-управленческая деятельность)	ПК-2	2
6	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Профессиональные компетенции (информационно-методическая деятельность)	ПК-8	2

	деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования			
7	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Профессиональные компетенции (проектная деятельность)	ПК-13	3
8	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Профессиональные компетенции (организационно-регулирующая деятельность)	ПК-20	2
			Итого:	15

Задания должны позволить оценить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (организационно-управленческая деятельность, информационно-методическая деятельность, коммуникативная деятельность, проектная деятельность и организационно-регулирующая деятельность) тестируемого слушателя (далее – тестируемого).

Тестовая форма задания должна состоять из инструкции к заданию, текста задания и/или невербальных материалов и системы оценки выполнения задания. К невербальным материалам относятся рисунки, схемы, карты, таблицы, графики, которые могут быть включены в задание.

В инструкции к тестовому заданию должны содержаться указания на способ регистрации выполнения тестового задания, в частности указываться: способ записи правильного ответа, что, каким образом и где надо отметить, выбрать или вписать. Инструкция может быть одинаковой для нескольких заданий теста, если эти задания однотипны по действиям.

Текст задания и невербальные материалы к нему должны составлять содержательную основу тестового задания. Содержание тестового задания определяется структурой содержания предмета.

К тестовому заданию с выбором одного или нескольких правильных ответов предъявляются следующие требования:

1. задание отвечает требованиям стандарта, программы и отражает содержание обучения;
 2. инструкция адекватна по форме и содержанию задания, одинакова для всех тестируемых;
 3. содержательная часть задания не содержит слов, которые являются элементами инструкции. Например: «укажите», «отметьте», «определите», «найдите» и т.д.;
 4. содержательная основа задания имеет краткую логическую форму, отсутствуют двусмысленные и неясные формулировки, а также придаточные предложения, вводные фразы, двойное отрицание;
 5. в содержательной основе и ответах к заданию по возможности исключены слова, имеющие субъективную оценочную составляющую: «большой», «главный», «часто», «редко», «всегда», «никогда» и т.п.;
 6. все варианты ответов грамматически согласованы с содержательной частью задания, однородны по содержанию, структуре и (за редким исключением) примерно одинаковы по количеству слов;
 7. варианты ответов располагаются в определенном порядке: а) по алфавиту; б) по длине строки; в) в порядке убывания или возрастания; г) в исторической или иной последовательности;
 8. варианты ответов не содержат формулировок: «все перечисленное верно (или неверно)», «все утверждения верны (или неверны)» и т.п.;
 9. все повторяющиеся слова исключены из ответов и внесены в содержательную часть задания;
 10. между ответами имеются четкие различия, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки в содержательной части задания и дистракторах;
 11. ни один из дистракторов не является частично правильным ответом, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный ответ;
 12. все дистракторы равно привлекательны для испытуемых, не знающих правильного ответа;
 13. место правильного ответа выбрано в случайном порядке;
 14. ответ на отдельное задание не зависит от ответов на другие задания теста;
 15. среди дистракторов отсутствуют варианты ответа, вытекающие один из другого; отсутствуют задания, содержащие оценочные суждения и выясняющие субъективное мнение ученика по какому-либо вопросу;
 16. правила оценивания ответов одинаковы для всех тестируемых.
- При формулировании содержательной основы тестового задания необходимо обеспечить предельно четкую и однозначную формулировку задания.

Принципы создания тестового задания с выбором нескольких вариантов ответа те же, что и заданий с выбором одного правильного ответа, только число предлагаемых ответов (дистракторов) может быть увеличено по усмотрению автора до 8-12. Но при этом не следует делать громоздкие

задания, т.к. тестируемому трудно удерживать в памяти одновременно большое количество элементов содержания.

Задания с кратким регламентированным ответом должны предлагать тестируемому вписать (дополнить) слово (словосочетание) вместо пропущенного в предложении. Задание должно формулироваться в виде утверждения, которое превращается в истинное суждение, если ответ верный, и в ложное – если ответ неверный.

Общее время прохождения входного контроля не должно превышать 30 минут без учета времени, отведенного на ознакомление с инструкцией для прохождения входного контроля (далее – Инструкция) тестируемым. Время ответа на одно задание – от 1 до 5 минут.

Необходимость наличия дополнительного материала и оборудования для прохождения входного контроля определяется составителем его вариативной части и должна быть обязательно отображена в Инструкции.

Форма представления готовых тестовых заданий представлена в приложении 1.

Форма представления тестовых заданий для раздела

Согласовано:
Зав.кафедрой _____

(протокол от _____ №____)

подпись

**Задания
для проведения входного контроля управленческого персонала
образовательной организации**

Код оцениваемой компетенции	
Наименование КПК (в соответствии с план-перспективой ТОИПКРО)	

Составитель:
ФИО, должность,
структурное
подразделение

подпись

№1

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

№2

Инструкция к заданию

Содержательная часть (основа) задания

Варианты ответа

Эталон ответа: _____

Ориентировочное время ответа (мин.)

Список ответственных лиц за разработку оценочных средств

№	Код оцениваемой компетенции	Ф.И.О. ответственного лица
Разработка оценочных средств для педагогических работников		
1	ОК-6	Чащина Ю.А.
2	ОПК-2	Ерина И.И.
3	ОПК-3	Цегельникова А.Н.
4		Бабилова Г.А.
5		Абдыкеров Ж.С.
6	ОПК-4	Казакова И.И.
7	ПК-4	Кубарев Д.Е.
8	ПК-1	Организатор курсов
9	ПК-8	Организатор курсов
Разработка оценочных средств для управленческого персонала образовательной организации		
1	ОК-7	Организатор курсов
2	ОПК-2	Организатор курсов
3	ОПК-3	Организатор курсов
4	ОПК-5	Организатор курсов
5	ПК-2	Организатор курсов
6	ПК-8	Организатор курсов
7	ПК-13	Организатор курсов
8	ПК-20	Организатор курсов

График разработки оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Ф.И.О. ответственного лица	Количество заданий	Количество вариантов заданий		Срок разработки вариантов заданий
			плановое количество слушателей КПК до 15 человек (включительно)	плановое количество слушателей КПК более 15 человек	
Разработка оценочных средств для педагогических работников					
<i>Общая часть</i>					
ОК-6	Чащина Ю.А.	1	5		01.04.2021
ОПК-2	Ерина И.И.	1	25		01.04.2021
ОПК-3	Цегельникова А.Н.	1	25		01.04.2021
	Бабикова Г.А.	1	25		01.04.2021
	Абдыкеров Ж.С.	1	25		01.04.2021
ОПК-4	Казакова И.И.	1	25		01.04.2021
ПК-4	Кубарев Д.Е.	2	50		01.04.2021
<i>Вариативная часть</i>					
ПК-1	Организатор курсов	6	3	5	не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала КПК ²
ПК-8	Организатор курсов	1	3	5	
Разработка оценочных средств для управленческого персонала образовательной организации					
ОК-7	Организатор курсов	1	3	5	
ОПК-2	Организатор курсов	2	6	10	
ОПК-3	Организатор курсов	2	6	10	
ОПК-5	Организатор курсов	1	3	5	не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала КПК
ПК-2	Организатор курсов	2	6	10	
ПК-8	Организатор курсов	2	6	10	
ПК-13	Организатор курсов	3	9	15	
ПК-20	Организатор курсов	2	6	10	

Приложение №5 к приказу
от 17.03.2021 № 13-ос

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТОИПКРО

Е.В. Панова

«17» марта 2021 г.

**ПОРЯДОК
проведения входного контроля уровня сформированности
компетенций педагогических работников и управленческих кадров
Томской области**

1. Настоящий Порядок проведения входного контроля уровня сформированности компетенций педагогических работников и управленческих кадров Томской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», распоряжением Минпросвещения России от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения входного контроля уровня сформированности компетенций, направленного на выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров Томской области.

3. Входной контроль уровня сформированности компетенций (далее – входной контроль) проводится в отношении педагогических работников и управленческих кадров Томской области (далее – слушателей) в рамках курсов повышения квалификации, проходящих на базе ТОИПКРО.

4. Входной контроль проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

5. Входной контроль проводится в электронной форме или на бумажном носителе.

6. По форме входной контроль является письменным.

7. Подготовка к проведению входного контроля выполняется в следующем порядке:

7.1. Задания для проведения входного контроля, разработанные в соответствии с утвержденными техническими заданиями на разработку оценочных средств для проведения входного контроля слушателей курсов повышения квалификации, передаются советником при ректорате в Центр мониторинга и

оценки качества образования в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала курсов повышения квалификации.

7.2. Центр мониторинга и оценки качества образования в течение 9 рабочих дней формирует задания для проведения входного контроля в электронной форме или на бумажном носителе в соответствии с техническими заданиями на разработку оценочных средств для проведения входного контроля педагогического работника и управленческого персонала образовательной организации соответственно.

Задания для проведения входного контроля обязательно содержат анкету слушателя, включающую следующие поля для заполнения:

- Ф.И.О.
- Муниципалитет.
- Место работы (полное наименование образовательной организации).
- Должность.
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты.
- Цель прохождения курсов повышения квалификации.
- Согласие на обработку персональных данных.

7.3. Центр мониторинга и оценки качества образования в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала курсов повышения квалификации передает организатору курсов ссылки на электронные формы заданий для прохождения слушателями курсов входного контроля в онлайн формате или бланки входного контроля на бумажном носителе для прохождения слушателями входного контроля в очном формате.

8. Организатор курсов повышения квалификации предоставляет слушателям в первый день проведения курсов повышения квалификации ссылки на электронные формы заданий для прохождения входного контроля в онлайн формате. В случае проведения входного контроля в очном формате – организатор курсов повышения квалификации предоставляет слушателям возможность пройти входной контроль на бумажном носителе в рамках вводного занятия.

При прохождении входного контроля слушатель имеет право на одну попытку.

Продолжительность прохождения слушателем входного контроля – не более 1 академического часа.

9. По результатам проведенного входного контроля слушателей Центр мониторинга и оценки качества образования в течение 1 рабочего дня после проведения входного тестирования слушателей производит обработку результатов и готовит карту дефицитов слушателей по форме согласно Приложению.

10. Оценка уровня сформированности компетенций производится по шкале, представленной в Приложении.

11. Центр мониторинга и оценки качества образования передает в электронном формате карту дефицитов слушателей специалисту, ответственному за формирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников.

12. Карты дефицитов слушателей хранятся в Центре мониторинга и оценки качества образования в течение 3 лет.

КАРТА ДЕФИЦИТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ

Дата проведения входного контроля: « » г.

Курсы повышения квалификации, в рамках которых проходил входной контроль:

(название курсов повышения квалификации, Ф.И.О. организатора курсов)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Муниципалитет	Место работы (полное наименование образовательной организации)	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Цель прохождения курсов повышения квалификации	Доля правильных ответов в разрезе оцениваемых компетенций, %*				Доля правильных ответов в общем количестве заданий входного контроля, %*
								Код оцениваемой компетенции 1	Код оцениваемой компетенции 2	...	Код оцениваемой компетенции N	
1												
2												
3												
...												
N												

*Цветовая индикация ячейки:

- от 0 до 30% (включительно) – красный цвет;
- от 30 до 65% (включительно) – желтый цвет;
- от 65 до 100% (включительно) – зеленый цвет.

Оценка уровня сформированности компетенций педагогических работников:

№	Цветовая индикация ячейки	Уровень сформированности компетенций
1	красный цвет	компетенция находится на стадии формирования
2	желтый цвет	компетенция развита, проявляется не стабильно
3	зеленый цвет	компетенция развита, проявляется стабильно