



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2025

№ 1270

О предоставлении ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ) региональными инновационными площадками Томской области

В целях исполнения Постановления Администрации Томской области от 25.10.2024 № 470а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 25.09.2028 № 377а», в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области от 06.12.2024 № 1745 «Об организации процесса признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками», распоряжением Департамента образования Томской области от 28.02.2025 № 336 «О признании образовательных организаций региональными инновационными площадками»

1. Региональному оператору по координации деятельности региональных инновационных площадок ОГБУДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»:

- организовать прием ежегодных отчетов о результатах реализации инновационных проектов (программ) (далее – отчет) региональными инновационными площадками (далее – РИП) Томской области в срок до 10 сентября 2025 года;

- произвести экспертизу отчетов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

- предоставить заключение о результатах экспертизы отчетов в Координационный совет до 22 октября 2025 года.

2. Организациям, имеющим статус РИП:

- предоставить отчеты по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению в срок до 10 сентября 2025 года;

- разместить отчеты на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинин

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования Томской области
от 15.09.2025 № 1270

Критерии оценки отчета РИП

№ п/п	Наименование показателя*	Количество баллов	Комментарии
1.	Результаты достижения целей проекта (программы)**	от 0 до 3 баллов	3 – цели проекта (программы) достигнуты в полном объеме 1 – цели проекта (программы) достигнуты частично 0 – цели проекта (программы) не достигнуты
2.	Результаты достижения задач проекта (программы)**	от 0 до 3 баллов	3 – задачи проекта (программы) достигнуты в полном объеме 1 – задачи проекта (программы) достигнуты частично 0 – задачи проекта (программы) не достигнуты
3.	Результаты, подтверждающие инновационную значимость проекта (инновационный потенциал проекта)**	от 0 до 4 баллов	4 – результаты, подтверждающие инновационную значимость проекта (инновационный потенциал проекта) представлены и не вызывают сомнений 1 – результаты, подтверждающие инновационную значимость проекта (инновационный потенциал проекта) противоречивы или не представлены полностью 0 – результаты, подтверждающие инновационную значимость проекта (инновационный потенциал проекта) проекта, отсутствуют
4.	Результаты практической значимости (реализуемость) проекта**	от 0 до 4 баллов	4 – представлены сведения о практической значимости (реализуемости) проекта с подтверждающими данными 1 – сведения о практической значимости (реализуемости) проекта противоречивы 0 – сведения о практической значимости (реализуемости) проекта отсутствуют
5.	Соответствие фактических сроков реализованных	от 0 до 4 баллов	4 – фактические сроки реализации мероприятий проекта (программы) полностью соответствуют

	мероприятий проекта (программы) плановым срокам выполнения мероприятий календарного графика – плана за отчетный период		плановым срокам выполнения мероприятий; 3 – более 50% фактически реализованных мероприятий соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий; 2 – 50% фактически реализованных мероприятий проекта (программы) соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий; 1 – менее 50% фактически реализованных мероприятий проекта (программы) соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий; 0 – фактические сроки реализации мероприятий проекта (программы) не соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период
6.	Соответствие реализованных мероприятий в рамках проекта (программы) перечню запланированных мероприятий, включая соответствие формам и видам работ, указанным в заявке	от 0 до 4 баллов	4 – реализованные мероприятия проекта полностью соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке; 3 – более 50% мероприятий проекта (программы) соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке; 2 – 50% мероприятий проекта (программы) соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке; 1 – менее 50% мероприятий проекта (программы) соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке; 0 – реализованные мероприятия проекта (программы) не соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке
7.	Описание реализованных мероприятий	от 0 до 3 баллов	3 – мероприятия проекта описаны подробно (в том числе с указанием средств, методов, используемых в ходе реализации проекта) и позволяют сформировать полноценное представление об их эффективности для достижения целей проекта 1 – мероприятия проекта представлены в виде кратких тезисов о мероприятиях и частично

			позволяют сформировать представление об их эффективности для достижения целей проекта 0 – мероприятия не содержат подробного описания (в том числе описания средств, методов и пр., используемых в ходе реализации проекта) и не позволяют сформировать представление об их эффективности для достижения целей проекта
8.	Соответствие необходимым условиям организации мероприятий проекта (программы)	от 0 до 3 баллов	3 – описание условий организации мероприятий проекта представлено подробно / условия организации программных мероприятий проекта соответствуют прогнозируемым результатам и используемым методам 1 – описание условий организации мероприятий проекта не коррелирует с прогнозируемыми результатами и используемыми методами 0 – информация об условиях организации мероприятий проекта отсутствует
9.	Ресурсное обеспечение проекта (финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.), а также привлечение к его реализации организаций – соисполнителей	от 0 до 5 баллов	5 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта (финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.) и привлечении к его реализации организаций – соисполнителей представлена в полном объеме 3 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта (финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.) и привлечении к его реализации организаций – соисполнителей представлена частично 0 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта (финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.) и привлечении к его реализации

			организации – соискателей не представлена
10.	Научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта (программы)	от 0 до 2 баллов	2 – по теме проекта имеются научные и (или) учебно-методические разработки; 0 – научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта отсутствуют
11.	Корректность использования нормативных правовых актов разных уровней (использование актуальных редакций нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности и указание их корректных реквизитов)	от 0 до 2 баллов	2 – при составлении отчета использованы соответствующие нормативные правовые акты в сфере образования, их названия и редакции указаны корректно 1 – в отчете упоминаются нормативные правовые акты, не применяющиеся в сфере образования, неактуальные нормативные правовые акты, либо нормативные правовые акты с некорректными названиями 0 – в отчете отсутствует информация об использовавшихся нормативных правовых актах
12.	Соответствие прогнозируемым результатам по каждому этапу проекта (программы)	от 0 до 4 баллов	4 – результаты проекта (программы) полностью соответствуют прогнозируемым; 1 – результаты проекта (программы) частично соответствуют прогнозируемым; 0 – результаты проекта (программы) не соответствуют прогнозируемым
13.	Обобщение и распространение опыта работы по реализации проекта (программы) на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях	от 0 до 6 баллов	5 – опыт работы обобщен и был распространён на международном уровне; 4 – опыт работы обобщен и был распространен на федеральном уровне; 3 – опыт работы обобщен и был распространен на межрегиональном уровне; 2 – опыт работы обобщен и был распространен на региональном уровне; 1 – опыт работы обобщен и был распространен на муниципальном уровне; 0 – опыт работы не обобщался и не распространялся

			Неоднократное представление опыта на любом уровне – дополнительный балл
14.	Обоснование апробации и (или) внедрения результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации**	от 0 до 3 баллов	3 – полностью представлена апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации 0 – отсутствует апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации
15.	Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов проекта (программы)**	от 0 до 3 баллов	3 – средства контроля и обеспечения достоверности результатов предусмотрены проектом (программой) и позволяют провести мониторинг качества реализации проекта (программы) 0 – средства контроля и обеспечения достоверности результатов не предусмотрены проектом (программой) / предложенные механизмы внутренней оценки не позволяют провести мониторинг качества реализации проекта, необходимо применять дополнительные инструменты
16.	Глубина и полнота анализа результатов	от 0 до 3 баллов	3 – анализ охватывает все ключевые показатели проекта/ этапа проекта (программы), выявлены причины успехов и проблем, учтены внешние и внутренние факторы, влияющие на ход реализации; 1 – анализ фрагментарный, отсутствует системность, не рассмотрены важные показатели и причины отклонений; 0 – анализ отсутствует или крайне поверхностный
17.	Обоснованность выводов об эффективности, возможности и целесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы)	от 0 до 3 баллов	3 – выводы логично вытекают из представленных данных и анализа, подкреплены конкретными фактами и цифрами, отражают реальную эффективность реализации проекта (программы); 2 – выводы сделаны без достаточного обоснования, присутствуют необоснованные или спорные утверждения;

		0 – выводы отсутствуют или не соответствуют содержанию отчета
Общее возможное баллов	максимально количество	59

**В случае если в отчетный период данный вид деятельности не был запланирован проектом, он не оценивается и не включается в максимально возможное количество баллов*

***Данные оцениваются по истечении периода реализации проекта*

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования Томской области
от 15.08.2025 № 1270

Форма отчета РИП

На бланке организации

Утверждено:

подпись

ФИО руководителя ОО

« ____ » _____ 2025 г.

**Отчет о реализации проекта
региональной инновационной площадки**

« _____ »
название проекта

Исполнитель:

Томск, 2025 г.

I. Информационная справка о результатах деятельности РИП

Деятельность РИП реализуется на основании распоряжения Департамента образования Томской области от 28.02.2025 №336 «О признании образовательных организаций региональными инновационными площадками».

1. Цель проекта
2. Задачи проекта
3. Направление инновационной деятельности проекта (программы)
4. Период реализации проекта
5. Инновационная значимость проекта (программы)*
6. Практическая значимость проекта (программы)*
7. Мероприятия и сроки реализации мероприятий проекта (программы) за

отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия	Запланированный срок реализации в соответствии с календарным планом	Фактический срок реализации
1.			
...			

8. Описание реализованных в отчетный период мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Форма, вид работ	Средства, методы реализации	Условия организации мероприятия
1.					
...					

9. Ресурсное обеспечение проекта (программы)

9.1. Заполнить информацию о финансовом обеспечении

№ п/п	Источник финансирования	Предусмотренный на отчетный период объем финансирования, тыс. рублей	Фактически исполненный за отчетный период объем финансирования, тыс. рублей
1.			
...			

9.2. Заполнить информацию о материально-техническом обеспечении реализации проекта (программы)

№ п/п	Описание материально-технического обеспечения реализации проекта (программы)
1.	
...	

9.3. Заполнить информацию о кадровом обеспечении

№ п/п	О специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 3 года	Реализованные функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)
1.				
...				

9.4. Заполнить информацию о привлечении к реализации проекта организаций – соисполнителей

№ п/п	Наименование организации – соисполнителя, участие которого планировалось при реализации проекта (программы) в отчетном периоде	Фактическое участие в реализации проекта (программы) в отчетном периоде (Да/нет)	Мероприятия, в рамках которых привлекались организации – соисполнители	Основные функции организации – соисполнителя проекта в рамках мероприятия
1.				
...				

10. Научные и/или учебно-методические материалы по теме проекта (программы), разработанные в ходе его реализации в отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного научного/ учебно-методического материала по теме проекта в отчетный период
1.	
...	

11. Нормативные правовые акты разных уровней (использование актуальных редакций нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности и указание их корректных реквизитов), используемые при составлении отчета

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными указами

		Президента Российской Федерации
1.		
...		

12. Результаты по каждому этапу проекта (программы)

№ п/п	Этап проекта (программы)	Прогнозируемый результат	Фактический результат
1.			
...			

13. Обобщение и распространение опыта работы по реализации проекта (программы) на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях

№ п/п	Тема выступления	Мероприятие, в рамках которого проходило выступление	Уровень мероприятия	Целевая аудитория мероприятия
1.				
...				

14. Апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации*

№ п/п	Наименование организации	Период апробации	Результаты апробации и (или) внедрение проекта (программы)
1.			
...			

15. Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов проекта (программы)*

№ п/п	Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов проекта (отчеты о деятельности, аналитические справки и материалы, включая инфографику)
1.	
...	

*Данные заполняются по истечении периода реализации проекта

II. Аналитическая справка о результативности РИП

1. Анализ результатов, полученных в ходе деятельности РИП;
2. Вывод об эффективности инновационной деятельности, возможности и целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.