**Организационные механизмы взаимодействия**

 **Департамента образования Томской области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области, в рамках формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций**

**Используемые понятия:**

*Оператор* – организация, осуществляющая организационное, информационное, методическое сопровождение формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее – кадровый резерв) и работы с кадровым резервом;

*Конкурс* для включения в кадровый резерв – цикл мероприятий для формирования кадрового резерва, состоящего из двух этапов (подача документов, процедура оценки компетенций);

*Кандидат* на конкурс в кадровый резерв – лицо, подающее документы на конкурс для включения в кадровый резерв;

*Резервист* – лицо, включенное в кадровый резерв.

*Резервист-кандидат* – лицо, представленное оператором для защиты концепции развития общеобразовательной организации при появлении вакантной должности руководителя.

Оператором, осуществляющим информационное, методическое, организационное обеспечение процедуры формирования кадрового резерва в регионе, является Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

По всем возникающим вопросам обращаться к специалисту по УМР ЦНППМ ТОИПКРО Смирновой Ольге Викторовне, контактный телефон +7 (3822) 90-20-40, адрес эл. почты: [sov@toipkro.ru](sov%40toipkro.ru).

1. **Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия (региональный уровень):**

- Закон Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 06.02.2024 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций».

- Распоряжение Департамента образования Томской области от 06.05.2024 № 472 «О создании комиссии по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций».

**2. Периоды набора (подачи/приёма документов) в кадровый резерв в 2024 году**:

 - 1 набор: 23 апреля – 24 мая.

- 2 набор: 16 сентября – 18 октября.

1. **Информационное обеспечение:**

Информационное обеспечение формирования и сопровождения кадрового резерва предполагает информирование кандидатов, резервистов и всех заинтересованных лиц путем размещения информации на официальном сайте оператора (ТОИПКРО), путем информирования по электронной почте/личному телефону кандидатов, резервистов, представленных при подаче документов для включения в кадровый резерв.

На официальном сайте ТОИПКРО размещен раздел «Региональный кадровый резерв» (<https://quick.apkpro.ru/q/5ztCfALr>). Содержание раздела предполагает размещение утвержденных списков участников кадрового резерва (в соответствии с временным этапом набора), информации о процедуре проведения оценочных процедур для кандидатов на конкурс в кадровый резерв, информации о мероприятиях и событиях (в том числе, план мероприятий) в рамках работы с кадровым резервом, методических материалов, аналитической информация. В настоящее время в разделе возможно ознакомиться:

- с организационной моделью формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом;

- с нормативно-правовым обеспечением формирования кадрового резерва в регионе;

- с пакетом документов кандидатов для включения в кадровый резерв (доступен для скачивания).

1. **Алгоритм включения кандидатов от муниципальных образований региона в кадровый резерв** *(в соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие/действие | Исполнитель | Комментарий |
| 1. | Подача пакета\* документов (в сроки, указанные в п.1 настоящего письма) | Кандидат | Выдвижение (и/или):1. Самовыдвижение.
2. Выдвигает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
3. Выдвигает руководитель общеобразовательной организации в которой работает кандидат.

\**Пакет документов представлен для скачивания по ссылке:* [*https://quick.apkpro.ru/q/SKXypUAN*](https://quick.apkpro.ru/q/SKXypUAN) |
| 2. | Прием документов от кандидатов (в сроки, указанные в п.1 настоящего письма).  | Оператор | 1. Формирование реестра кандидатов.
2. Анализ пакета документов на соответствие требованиям\* к кандидатам.
3. Утверждение списка кандидатов для прохождения оценочных процедур (тестирования) комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв.

\**Требования к кандидатам сформулированы в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)* |
| 3. | Прохождение процедуры оценки компетенций кандидатов | Оператор | Информационное оповещение кандидатов, в том числе размещение информации на официальном сайте оператора, а также по электронной почте, указанной кандидатом в анкете при оформлении пакета документов на конкурс в кадровый резерв, об оценочной процедуре не позднее, чем за 1 неделю до начала периода проведения процедуры. |
| Кандидат | Прохождение кандидатом оценочных процедур\*.\**Оценочные процедуры проходят в дистанционном формате (на платформе дистанционного образования ТОИПКРО), в форме тестирования, в трех содержательных/компетентностных направлениях (государственная политика в сфере образования; психология управления; решение управленческого кейса).**Примерные вопросы для подготовки кандидатов к процедуре будут представлены в методических рекомендациях на официальной странице оператора не позднее, чем за 1 неделю до начала периода проведения процедуры (*[*https://quick.apkpro.ru/q/5ztCfALr*](https://quick.apkpro.ru/q/5ztCfALr)*)* |
| 4. | Обработка результатов тестирования | Оператор | В течение 10 рабочих дней с момента окончания процедуры оценки компетенций кандидатов.1. Обработка и анализ результатов.
2. Составление списка кандидатов, не прошедших\* в кадровый резерв.
3. Утверждение списка кандидатов для включения в кадровый резерв комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв.
4. Размещения списка резервистов на официальной странице оператора не позднее 7 рабочих дней с момента утверждения (<https://quick.apkpro.ru/q/5ztCfALr>).

\**В кадровый резерв по итогам оценочной процедуры включаются кандидаты, набравшие не менее 70% от максимально возможного балла (суммарного за все вопросы процедуры)* |
| 5. | Формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) | Оператор | По результатам оценочной процедуры и в случае, если кандидат набрал менее 70% от максимально возможного балла (суммарного за все вопросы процедуры), ему разрабатывается проект ИОМ для организации дальнейшего сотрудничества с оператором, возможностью включаться в систему мероприятий для кадрового резерва, включению в кадровый резерв (не ранее чем через 1 год). |
| 6. | Участие в плановых региональных мероприятиях/событиях по работе с кадровым резервом | Резервист | План региональных мероприятий будет размещен на официальной странице оператора не позднее 02.09.2024 г. (<https://quick.apkpro.ru/q/5ztCfALr>), резервисты оповещены оператором индивидуально по электронной почте. |
| 7. | Учет активности резервистов в плановых региональных мероприятиях/событиях по работе с кадровым резервом | Оператор | При рекомендации на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации преимущество отдается резервистам, принявшим участие не менее чем в трех мероприятиях/событиях. |
| 8. | Подача информации о наличие вакантной должности руководителя общеобразовательной организации | Органы местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в муниципальных образованиях Томской области | Информация подается в Департамент образования Томской области не позднее 7 рабочих дней со дня возникновения вакантной должности (копия письма отправляется оператору на эл. почту [sov@toipkro.ru](sov%40toipkro.ru)) |
| 9. | Подбор кандидатов на замещение вакантной должности из числа резервистов | Оператор | В соответствии с п. 12 протокола Аппаратного совещания Губернатора Томской области от 15.04.2024 № ВМ-Пр-701 назначение директоров школ в муниципальных образованиях Томской области осуществляется исключительно **из членов кадрового резерва** с согласованием кандидатуры Департаментом образования Томской области. |
| 10. | Организация проведения защиты концепции развития образовательной организации в которой есть вакансия на замещение должности руководителя  | Оператор/Резервист-кандидат/ представители Департамента образования Томской области/ представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в соответствующем муниципальном образовании Томской области | 1. Организация и проведение процедуры защиты концепции развития образовательной организации (оператор).
2. Подготовка непосредственно концепции, подготовка доклада защиты (резервист-кандидат).
3. Рекомендация комиссии к назначению/не назначению на должность руководителя (оператор, по итогам согласования с комиссией защиты)
 |