

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

04.03. 2024 г.

№ 3800

**О формировании Банка эффективных образовательных
и управленческих практик системы образования Томской области**

Во исполнение Дорожной карты по функционированию системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Томской области, утвержденной распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.03.2023 №380-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 14.03.2022 №311-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формировании Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области согласно приложению.
2. Назначить ответственным за наполнение Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области ЦНППМПР (Карпова Е.Г.).
3. ЦНППМПР сформировать Банк эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной и проектной работе Чащину Ю.А.

И.о. ректора

Ю.А. Чащина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основания для включения, порядок формирования и порядок пользования Банком эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк эффективных практик, Банк) в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО) (далее – Положение).

1.2. Формирование Банка направлено на создание единой региональной системы выявления, продвижения и распространения эффективного опыта решения задач обучения, воспитания, методического сопровождения, управления образовательной организацией.

1.3. Банк эффективных практик формируется в электронном виде на официальном сайте ТОИПКРО.

1.4. Источником формирования Банка являются методические материалы (далее – Материалы), разработанные педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательных организаций преимущественно Томской области.

1.5. Методический материал – это авторская разработка педагогических работников и/или управленческих кадров образовательных организаций, содержащая конкретные методические материалы (раскрывающие методы, приемы, средства, инструменты, формы технологий и т.д.) способствующие повышению профессиональных компетенций педагогических работников и/или руководителей образовательных организаций.

1.6. Ответственным за формирование и пополнение Банка является центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ТОИПКРО (далее – ЦНППМТР, Оператор).

1.7. Банк эффективных практик включает следующие разделы:

- образовательные практики;
- воспитательные практики;
- практики методического сопровождения;
- управленческие практики.

Организатор оставляет за собой право на увеличение количества разделов в Банке.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В БАНК ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК И АВТОРСТВО МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. В Банк эффективных практик могут быть включены:

2.1.1. Материалы победителей, призеров, лауреатов (при наличии) конкурсов профессионального мастерства федерального, регионального уровней (далее – Конкурс), представленные в рамках соответствующих конкурсных испытаний и набравшие по результатам содержательной экспертизы от членов жюри/экспертной комиссии Конкурса суммарно не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

2.1.2. Материалы, разработанные в условиях осуществления инновационной, экспериментальной деятельности и подтвержденные двумя экспертными заключениями. При отсутствии экспертных заключений Оператор в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки (Приложение 1) передает Материалы экспертам для проведения содержательной экспертизы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.1.3. Материалы, отражающие эффективные педагогические практики, представленные по ходатайству муниципальных методических служб, руководителей образовательных организаций (Приложение 2).

2.2. Авторами Материалов могут быть представители системы общего образования (дошкольной, общеобразовательной и организаций дополнительного образования): педагоги, руководители образовательных организаций, авторские коллективы педагогов и/или руководящих работников (далее - Автор).

2.3. Материалы могут быть представлены в текстовом формате (методические разработки, рекомендации и т.д.) и формате видеоматериалов (запись урока/занятия, мастер-класса, семинара и т.д.).

2.4. При подготовке Материалов для размещения в Банке Автор руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ и другими законодательными актами, регламентирующими издательскую деятельность.

2.5. Размещая Материалы в Банке, Автор гарантирует, что не будет нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе в случае использования охраняемых объектов авторских и (или) смежных прав, принадлежащих иным правообладателям.

2.6. Размещая Материалы в Банке, Автор предоставляет ТОИПКРО права использования Материалов, являющихся результатом интеллектуальной деятельности Автора, исключительно в образовательных, а не в коммерческих целях (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.7. ТОИПКРО не несет ответственности за авторство предоставленных для размещения в Банк Материалов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. Требования к экспертам:

Экспертами могут выступать педагогические работники и управленческие кадры, имеющие опыт экспертной и исследовательской деятельности и включенные в региональную систему научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров:

- председатели Ассоциаций учителей-предметников Томской области;
- сотрудники ТОИПКРО;
- представители вузов Томской области;
- члены регионального методического актива Томской области.

3.2. Порядок проведения содержательной экспертизы:

3.2.1. Эксперты осуществляют содержательную экспертизу Материалов в течение 10 рабочих дней в соответствии с критериями, представленными в экспертном листе (Приложение 5).

3.2.2. Заполненный экспертный лист эксперт отправляет Оператору.

3.2.3. Экспертиза может считаться положительной и Материалы вносятся в Банк в случае, если итоговый балл по результатам экспертизы у двух экспертов составляет не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.2.4. В случае, если эксперты дали противоположную оценку по показателям, указанным в экспертной карте, к содержательной экспертизе привлекается третий эксперт.

3.3. Эксперт несет персональную ответственность за качество и объективность содержательной экспертизы.

3.4. Содержательную экспертизу не проходят Материалы представленные в соответствии с п. 2.1.1.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК

4.1. Формирование и пополнение Банка осуществляется Оператором посредством получения Материалов от Автора Материалов:

- по результатам участия Автора в Конкурсах;
- по результатам инновационной и экспериментальной деятельности;

- по результатам внедрения педагогических практик.

4.2. При предоставлении Материалов Автор направляет Оператору в электронном виде заявку (в случае предоставления Материалов от авторского коллектива заявку оформляет каждый участник авторского коллектива), включающую следующую информацию (Приложение 1):

- персональные и контактные данные Автора;
- тематическое направление методического материала;
- ссылку на методические материалы (размещенные в облачном хранилище), оформленные в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 6;
- ссылку на согласие Автора на обработку персональных данных (приложение 3) и согласие Автора на использование результатов интеллектуальной деятельности (приложение 4) (далее – Согласия). Согласия необходимо подписать и скан разместить в облачном хранилище.

- дополнительные документы:

- копии экспертных заключений на Материалы (при наличии) в соответствии с п. 3.2.3. - в случае предоставления Материалов в рамках инновационной и экспериментальной деятельности;
- ходатайство - в случае предоставления Материалов по результатам внедрения педагогических практик (Приложение 2);
- копия сводного протокола результатов конкурсного испытания (включающего разработку методического материала) с итоговыми сводными баллами от экспертов - в случае предоставления Материалов по результатам участия в Конкурсах (*предоставляет структурное подразделение ТОИПКРО*).

Заявку (Приложение 1) можно заполнить в электронном виде по ссылке: <https://quick.apkpro.ru/poll/55496>.

4.3. Оператор в течение десяти рабочих дней проводит техническую экспертизу предоставленной заявки. В случае несоответствия требованиям к оформлению Материалов (Приложение 5), Оператор направляет Представителю и/или Автору письмо-оповещение по электронной почте, указанной в заявке (Приложение 1), с мотивированным отказом в публикации Материалов.

4.4. Материалы, прошедшие положительную техническую и содержательную экспертизы, размещаются в Банке. Оператор в течение пяти рабочих дней с момента размещения материалов в Банке, направляет по электронной почте, указанной в заявке (Приложение 1) Представителю и/или Автору письмо-оповещение включающее справку о проведении экспертизы Материалов и сертификат о включении Материалов в Банк.

4.5. Материалы, не прошедшие техническую и содержательную экспертизы, не публикуются.

4.6. Методические материалы размещаются в Банке на период – 3 года.

V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ БАНКА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК

5.1. Методические материалы, размещенные в Банке, общедоступны для всех пользователей официального сайта ТОИПКРО.

5.2. При цитировании ссылка на авторов методических материалов и адрес размещения ресурса обязательна.

**Заявка на размещение методических материалов
в Банке эффективных педагогических и управленческих практик
системы образования Томской области**

Прошу включить методические материалы, представленные в настоящей заявке в Банк эффективных педагогических и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк).

1.	ФИО автора	<i>полностью</i>
2.	Место работы	<i>согласно Устава</i>
3.	Должность	
4.	Наименование области, муниципальное образование	
5.	Контактные данные	<i>эл. почта, номер телефона</i>
6.	Тематическое направление методического материала	<i>функциональная грамотность, проектная деятельность, внедрение ФГОС, ФОП и т.д.</i>
7.	Наименование методического материала	
8.	Название раздела Банка для размещения методического материала	<i>образовательные практики, воспитательные практики, практики методического сопровождения, управленческие практики</i>
9.	Формат подачи методического материала	<i>текстовый документ, видеоматериалы</i>
10.	Ф.И.О. соавторов	<i>при наличии</i>
11.	Согласие Автора на обработку персональных данных и использование результатов интеллектуальной деятельности	<i>да/нет заполнить приложение 3</i>
12.	Ссылка на методический материал (<i>размещение на облачном хранилище</i>)	<i>ссылка</i>
13.	Ссылка на экспертное заключение или ходатайство	<i>ссылка</i>

Дата подачи методического материала: _____

В центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников ТОИПКРО

от _____
ФИО, должность

Ходатайство

Прошу включить методические материалы в Банк эффективных педагогических и управленческих практик системы образования Томской области:

*Автор (ы):

ФИО автора: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Наименование методических материалов: _____

Описать актуальность и продуктивность представленных методических материалов (не более 10 предложений).

Дата

Подпись

*в случае авторского коллектива, необходимо предоставить информацию на каждого автора отдельно.

СОГЛАСИЕ
на использование результата интеллектуальной деятельности

г. Томск

« ____ » _____ 2024 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
наименование органа, выдавшего паспорт
« _____ » _____ 20 _____ г.
дата выдачи паспорта

проживающий по адресу: _____

1. Являясь правообладателем (представителем правообладателя) исключительных прав на методические материалы, научно-практические методики и т.п. (далее – Материалы), даю Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 634034, г. Томск, ул. Пирогова, д.10, toipkro@toipkro.ru, ИНН 7018017520 (далее - ТОИПКРО) неисключительное право на размещение моих методических материалов (далее – Материалы) на официальном сайте ТОИПКРО в Банке эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк эффективных практик).

Я, как правообладатель Материалов, разрешаю ТОИПКРО использовать Материалы вышеуказанными способами настоящего Соглашения на безвозмездной основе в течение срока действия исключительных прав на Материалы и на территории Российской Федерации.

Настоящим Соглашением я, как правообладатель, гарантирую, что являюсь законным обладателем прав на Материалы и иные объекты интеллектуальной деятельности, использованные в составе Материалов, предоставляемых для размещения в Банке эффективных практик, а также гарантирую, что предоставленные в рамках настоящего Соглашения права не нарушают прав третьих лиц, а также чьи-либо авторские и смежные права.

В случае возникновения претензий и исков со стороны третьих лиц по предмету использования ТОИПКРО Материалов, я обязуюсь принять такие претензии и иски на себя и разрешить их самостоятельно и за свой счет.

Я, как правообладатель, гарантирую, что к ТОИПКРО не могут быть предъявлены никакие требования третьих лиц о выплате вознаграждений за использование Материалов, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Материалов.

Настоящее Соглашение действует бессрочно на территории Российской Федерации.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись: _____ / _____ /.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид и № документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 634034, г. Томск, ул. Пирогова, д.10, toipkro@toipkro.ru, ИНН 7018017520 (далее - Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне услуг по представлению методических материалов (далее – Материалы) для размещения в Банке эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк) и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образование, должность, стаж, номер телефона, адрес электронной почты (далее - персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением способов, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предусмотренных следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерством просвещения Российской Федерации и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается мной с даты его подписания и действует до его отзыва в установленном порядке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору письменного заявления в свободной форме.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись: _____ / _____ /.

Экспертный лист

Наименование методических материалов _____

Ф.И.О. автора (авторского коллектива) _____

Ф.И.О. эксперта: _____

Критерий	Кол-во баллов	Оценка эксперта
Критерий 1. «Авторство и уникальность»		
Уникальность авторского текста составляет более 50%.	2	
Уникальность авторского текста составляет менее 50%	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 2. «Актуальность и новизна»		
Тема, цели и задачи методических материалов соответствуют государственным и региональным приоритетам в сфере образования	2	
Тема, цели и задачи методических материалов частично соответствуют государственным и региональным приоритетам в сфере образования	1	
Тема, цели и задачи методических материалов противоречат государственным и региональным приоритетам в сфере образования	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 3. «Систематизированность изложения материала»		
Методический материал соответствует структуре, указанной в Положении	2	
Методический материал не соответствует структуре, указанной в Положении	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 4. «Целеполагание»		
Четко поставлена цель и очевидны пути ее достижения (с учетом представленных методов, приемов, средств, инструментов, организационных форм и т.п.)	2	
Цель сформулирована не четко	1	
Цель и пути ее достижения не соотносятся или противоречат друг другу	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 5. «Изложение методических материалов»		
Язык методической разработки четкий, лаконичный, грамотный, убедительный; применяемая терминология соответствует профессиональному терминологическому полю	2	
В тексте методической разработки имеются стилистические и содержательные погрешности	1	
Методическая разработка имеет значительное количество несоответствий содержательного характера, в тексте некорректно используется терминологический словарь	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 6. «Глубина, проработанность используемых методов, приемов, средств, инструментов и организационных форм»		
Методическая разработка содержит конкретные материалы, которые может использовать педагог/руководитель в своей работе (алгоритмы, модели, КИМ, образцы, планы, карточки-схемы и т.д.)	2	
Методическая разработка содержит конкретные материалы, однако они требуют корректировки	1	
Содержание методической разработки не соответствует требованиям	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	

Критерий 7 «Продуктивность и эффективность методической разработки»		
Методическая разработка имеет высокий образовательный потенциал и представляет интерес для профессионального сообщества	2	
Методическая разработка не представляет интерес для профессионального сообщества	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Общее максимально возможное количество баллов:	17	

Рекомендации / замечания эксперта: _____

Подпись эксперта: _____ ФИО эксперта _____

дата _____

I. Требования к оформлению и содержанию печатных методических материалов

1. Уникальность авторского текста предоставленных материалов должна составлять не менее 50%. В содержании Материалов могут использоваться Материалы других авторов и источников. При использовании заимствованных Материалов Авторы должны соблюдать Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации. Ответственность за авторство представленных Материалов несет Автор.

2. Требования к оформлению текста: редактор Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см, страницы не нумеруются.

3. Титульный лист (приложение А) должен содержать: наименование образовательной организации; тему методической разработки; фамилию, имя, отчество автора (ов), должность, место работы, город (населенный пункт) и год выпуска методических материалов.

4. Методическая разработка должна включать пояснительную записку (приложение Б), в которой указывается актуальность методических материалов; цель, задачи; предполагаемые результаты; целевая аудитория, для которой предназначена методическая разработка и для кого будут полезны методические материалы.

4. Методические материалы могут содержать таблицы и рисунки. Название таблицы следует помещать сверху таблицы. Оно должно быть точным, кратким и отражать содержание таблицы. На все таблицы в тексте обязательны ссылки, с указанием порядкового номера, *пример*: (табл. 1).

Образец оформления таблицы:

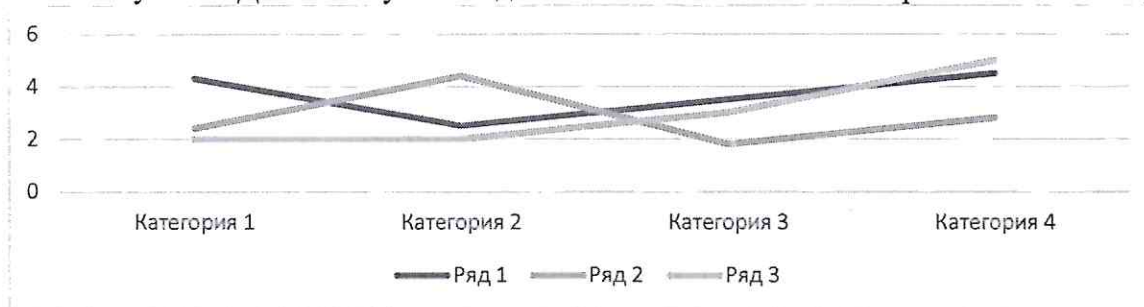
Таблица 1. Дистанции образовательного марафона

Наименование дистанции	Необходимое оборудование (материалы)	Задания	Критерии оценивания заданий	Примечание

Рисунки должны размещаться в тексте по мере необходимости для пояснения информации и располагаться сразу после текста, к которому они относятся, *пример*: (рис. 1).

Образец оформления рисунка:

Рисунок 1. Динамика участия детей начальных классов в образовательном марафоне



5. Методические материалы могут включать список литературы, расположенный в алфавитном порядке. В тексте необходимо делать ссылки на источник, из которого взята информация, *пример*: [1]. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Пример оформления списка литературы: <https://go-link.ru/o0qwd>.

II. Требования к оформлению видеоматериалов

1. Формат MP4, MOV, MPEG или AVI
2. Разрешение: Full HD;
3. Соотношение сторон: 16:9
4. Длительность ролика – до 30 минут.
5. Видеоролик должен содержать титульный лист (первый кадр) в котором указывается ФИО (полностью), наименование образовательной организации, должность, наименование методических материалов (образовательного события) (Приложение В).

Образец титульного листа методических материалов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района

Методическая разработка

Образовательный марафон «По дороге в школу»

Иванов Иван Иванович,
учитель начальных классов
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района

Томск, 2024

Пояснительная записка

Актуальность: ...

Цель, задачи: ...

Предполагаемый результат: ...

Целевая аудитория: ...

Кому будет полезна методическая разработка: учителям начальных классов, воспитателям, старшим воспитателям дошкольной образовательной организации.

Приложение В

Наименование образовательной организации (*по Уставу*)

Наименование методической разработки

Ф.И.О. автора (*полностью*),
занимаемая должность

*Укажите конкурс профессионального мастерства,
в рамках которого была представлена методическая
разработка (занятое место в конкурсе)*