

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
(ТОИПКРО)**

09.08.2023

П Р И К А З

№ 98 - ос

г. Томск

О внесении изменения в приказ ТОИПКРО от 31.01.2022 №25-ос
«Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте
для педагогических работников и управленческих кадров»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 №Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 №Р-174», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.03.2023 №380-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 14.03.2022 №311-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу ТОИПКРО от 31.01.2022 №25-ос «Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте для педагогических работников и управленческих кадров» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной и проектной работе Чащину Ю.А.

Ректор ТОИПКРО



О.М. Замятина

Приложение к приказу
от 09.08.2023 № 99-00

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИИПКРО

О.М. Замятина
09.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном образовательном маршруте для педагогических работников и управленческих кадров Томской области

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте для педагогических работников и управленческих кадров Томской области разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 №Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 №Р-174», информационным письмом ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19.10.2022 №3302 «О направлении примерной инструкции», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.03.2023 №380-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 14.03.2022 №311-р»;

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут для педагогических работников и управленческих кадров (далее – ИОМ) – это комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

1.3. ИОМ разрабатывается на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов (далее – Диагностика);

1.4. ИОМ составляется с учетом возможностей, созданных в Томской области, а также федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных и иных мероприятий, которые решают задачу непрерывного научно-методического

сопровождения работников образования;

1.5. ИОМ должен основываться на следующих принципах:

- принципе избыточности, обеспечивающем разнообразие форм и способов повышения квалификации;
- принципе вариативности, связанном с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации;
- принципе мобильности и адресности, предусматривающем оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических работников и управленческих кадров;
- принципе непрерывности и преемственности, предусматривающем непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие работника образования, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

1.6. ИОМ разрабатывается для педагогических работников и управленческих кадров (далее – работники) образовательных организаций системы общего образования Томской области. Реализация ИОМ способствует развитию кадрового потенциала как отдельной образовательной организации, так и региона в целом.

1.7. В рамках разработки и реализации ИОМ работник имеет право:

- сочетать разные формы и способы работы для преодоления профессиональных дефицитов;
- выбирать оптимальный темп работы;
- вносить изменения в предложенный комплекс мероприятий в соответствии с личными потребностями, целями на этапе проектирования ИОМ.

2. Структура индивидуального образовательного маршрута

2.1 Типовая форма ИОМ (Приложение 1) включает в себя следующие пункты:

- персональные данные работника (Ф.И.О.);
- место работы, должность (основная и по совместительству/совмещению);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- дата прохождения Диагностики;
- результаты Диагностики и рекомендации по вовлечению в экспертную и/или наставническую деятельность;
- дорожная карта (далее - комплекс мероприятий), адекватно и адресно решающий задачи повышения квалификации, профессионального развития работника и профилактики его профессионального выгорания;
- дата контрольной Диагностики для оценки динамики профессионального роста работника;
- дата разработки ИОМ;
- информация о тьюторе (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, телефон).
- информация о члене регионального методического актива (далее – региональный методист), закрепленным за работником (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, телефон) (при наличии).

2.2. Комплекс мероприятий может включать в себя:

2.2.1. Перечень рекомендованных программ повышения квалификации и/или переподготовки (далее – ДПП).

Перечень ДПП должен формироваться из числа программ, размещенных в федеральном реестре дополнительных профессиональных педагогических программ, расположенном на Едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования (адрес сайта в сети «Интернет»: <https://dppo.apkpro.ru/>); ДПП, размещенных на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (адрес сайта в сети «Интернет»: <https://apkpro.ru/programmy/>); ДПП, реализуемых ежегодно Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

2.2.2. Перечень мероприятий, направленных на профессиональное развитие и обмен опытом, представленных в разных формах организации (форум, конференция, семинар, вебинар, мастер-класс, посещение уроков и внеурочных мероприятий ведущих учителей-методистов, проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, конкурс, участие в работе методического объединения, профессионального сообщества и пр.).

2.2.3. Перечень стажировок (индивидуальных и/или групповых).

2.2.4. Перечень рекомендуемой к изучению теоретической, методической литературы, нормативных правовых документов и их обзоров, электронных ресурсов (в том числе медиаресурсов).

2.2.5. Перечень разработанных и опубликованных педагогом методических продуктов, направленных на организацию образовательной деятельности и методической работы (сценарий урока, внеурочного мероприятия, образовательная программа, сценарий мероприятия для коллег-педагогов, методические рекомендации, дидактические материалы, научная статья, разработанный интерактивный продукт, презентация выступления и пр.).

2.2.6. Перечень мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания.

2.3. Комплекс мероприятий, входящий в состав ИОМ, должен быть направлен на обеспечение повышения квалификации и профессионального развития работника и разрабатывается для него персонально с учетом:

- дефицитов профессионального развития, выявленных по результатам Диагностики;
- особенностей профессиональной деятельности и индивидуальных потребностей работника;
- ресурсов образовательной организации, в которой он работает.

3. Порядок разработки и сопровождения индивидуального образовательного маршрута

3.1. В разработке, сопровождении ИОМ и мониторинге его реализации принимают участие: специалист по учебно-методической работе (далее – специалист) центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), тьютор ЦНППМ (далее – тьютор), сопровождающий работника в течение всего периода проектирования и реализации ИОМ, непосредственно работник и работодатель – руководитель образовательной организации, в которой работает педагогический работник, или

руководитель муниципального органа управления образованием (если ИОМ составляется для руководителя образовательной организации).

3.2. В разработке, сопровождении ИОМ могут принимать участие региональные методисты, методисты и специалисты муниципальных методических служб.

3.3. Порядок разработки и сопровождения ИОМ включает несколько этапов: диагностико-мотивационный, проектировочный, реализационный и рефлексивный.

3.4. *Диагностико-мотивационный этап* описан в порядке проведения диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров Томской области (приказ ТОИПКРО от 21.06.2023 №84-ос «О признании утратившим силу приказа ТОИПКРО от 17.03.2021 №13-ос «О формировании фонда оценочных средств для проведения входного контроля слушателей» и об утверждении порядка проведения диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров Томской области»);

3.5. *Проектировочный этап* включает разработку проекта ИОМ для работника, прошедшего Диагностику.

3.5.1. Специалист на основании результатов Диагностики в течение 10 рабочих дней после их получения составляет для работника проект ИОМ в соответствии с типовой формой (Приложение 1) сроком на 6 месяцев и передает его тьютору (закрепленному заведующим ЦНППМ за работником) для направления проекта ИОМ работнику.

3.5.2. Тьютор в течение 10 рабочих дней совместно с работником дорабатывает и согласовывает проект ИОМ в следующем порядке:

- тьютор отправляет проект ИОМ работнику по электронной почте;
- работник при необходимости вносит корректировки в комплекс мероприятий ИОМ (дополнения, изменения и пр.);
- работник знакомит с проектом ИОМ регионального методиста (при наличии), который при необходимости вносит корректировки в комплекс мероприятий ИОМ (дополнения, изменения и пр.);
- работник знакомит с проектом ИОМ своего непосредственного руководителя (для педагогических работников – руководитель образовательной организации; для руководителей образовательной организации – учредитель) с целью внесения при необходимости корректировок в комплекс мероприятий ИОМ и конечного согласования проекта ИОМ;
- работник передает скан-копию согласованного с непосредственным руководителем ИОМ тьютору по электронной почте.

3.5.3. Согласованный ИОМ в течение 1 рабочего дня утверждается заведующим ЦНППМ.

3.5.4. Скан-копия утвержденного ИОМ тьютор направляет работнику по электронной почте.

3.5.5. Специалист готовит приказ об утверждении ИОМ и регистрирует утвержденный ИОМ в журнале регистрации ИОМ. Присвоение ИОМ регистрационных номеров осуществляется в хронологическом порядке начиная с цифры 1 и соответствует номеру регистрации в журнале регистрации ИОМ.

3.6. *Реализационный этап* предполагает выполнение работником комплекса

мероприятий, включенных в ИОМ.

3.6.1. В течение периода реализации ИОМ работник может вносить корректировки в комплекс мероприятий по согласованию с тьютором и непосредственным руководителем.

3.6.2. В случае прохождения Диагностики по другой профессиональной компетенции в период реализации ИОМ, по результатам данной Диагностики вносятся дополнения в реализуемый (утвержденный) ИОМ. Срок реализации ИОМ в этом случае может быть увеличен на 3 месяца.

3.7. *Рефлексивный этап* предполагает контрольную Диагностику и предоставление информации об итогах реализации мероприятий ИОМ (далее – Информация) (Приложение 2).

3.7.1. По результатам контрольной Диагностики и предоставленной Информации тьютор проводит сравнительный анализ для определения динамики профессионального роста. Результаты передаются работодателю работника (для ознакомления), а также могут быть использованы при формировании нового ИОМ (в случае необходимости).

3.7.2. По результатам контрольной Диагностики работник принимает решение о завершении реализации ИОМ или о формировании нового ИОМ на основании полученных результатов контрольной Диагностики. В случае принятия решения о формировании нового ИОМ выполняются действия п. 3.4.-3.6 настоящего Положения

4. Хранение индивидуальных образовательных маршрутов

4.1. Тьютор обеспечивает хранение ИОМ в ЦНППМ.

4.2. Срок хранения ИОМ – 3 года с момента завершения его прохождения.

Типовая форма индивидуального образовательного маршрута для педагогических работников и управленческих кадров

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОО/МОУО

_____ ФИО
подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ЦНППМ

_____ ФИО
подпись

Индивидуальный образовательный маршрут № _____

Ф.И.О. работника

Образовательная организация / МОУО

Должность

Адрес электронной почты

Мобильный телефон

Дата проведения диагностики

БЛОК 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕФИЦИТОВ

Цель работника, которую необходимо достигнуть при прохождении ИОМ:

Систематизировать/совершенствовать знания, формирующие цифровые, методические, предметные, психолого-педагогические, коммуникативные, управленческие компетенции

Выявленные профессиональные дефициты относительно знаний, формирующих компетенции:

Цифровые компетенции (ЦК)	
Методические компетенции (МК)	
Предметные компетенции (ПК)	
Психолого-педагогические компетенции (ППК)	
Коммуникативные компетенции (КК)	
Управленческие компетенции (УК)	

Рекомендовано: привлечение работника к экспертной работе (например, в муниципалитете, регионе), к наставнической работе (при необходимости)

БЛОК 2. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФИЦИТОВ

Продолжительность прохождения ИОМ: 6 месяцев

Начало: «» _____ 202__ г.

Окончание: «» _____ 202__ г.

Содержание работы (мероприятия) по преодолению дефицитов и профессиональному развитию	Дополнительная информация (организатор мероприятия, ссылка на материал)	Сроки	Компетенция, на развитие которой направлена работа	Отметка о прохождении (дата, реквизиты подтверждающего документа, пр.)
1. Мероприятия/ материалы, направленные на компенсацию профессиональных дефицитов, выявленных в рамках диагностики (КПК, образовательные события, НПА, информационный материал)				
1.1. Материалы на компенсацию дефицитов в области ... компетенций				
Название события/ материала	Организатор события, ссылка на событие/ материал			
2. Дополнительные мероприятия/ материалы для участия/ ознакомления				
2.1. Мероприятия для развития профессионального мастерства (КПК, образовательные события)				
Курсы повышения квалификации	Организатор КПК, ссылка на КПК			

Образовательные мероприятия/события	Организатор мероприятия, ссылка на мероприятие			
2.2. Материалы для развития профессионального мастерства и профилактики профессионального выгорания (информационные материалы)				
Материалы по предмету	ссылка на материал			
Материалы по функциональной грамотности	ссылка на материал			
Материалы для руководителей	ссылка на материал			
Материалы для педагогов дошкольных образовательных организаций	ссылка на материал			
Материалы для педагогов дополнительного образования	ссылка на материал			
Материалы для специалистов в области воспитания	ссылка на материал			
Материалы для специалистов в области психолого-педагогического сопровождения	ссылка на материал			
Материалы, рекомендованные с целью профилактики профессионального выгорания	ссылка на материал			
2.3. Разработка методических продуктов (сценарии занятий, авторские программы, публикации)				
Название методического продукта	ссылка			
2.4. Профессиональные сообщества (методические объединения, ассоциации, группы, клубы и т.п.)				
Название профессионального сообщества	ссылка			

Дата контрольной диагностики _____

Дата разработки ИОМ _____

Закрепленный региональный методист _____

Ф.И.О., должность, место работы, контактные данные

Закрепленный тьютор _____

Ф.И.О., должность, контактные данные

подпись

Работник _____

Ф.И.О.

подпись

Форма внесения информации об итогах реализации мероприятий индивидуального образовательного маршрута

Содержание работы (мероприятия) по преодолению дефицитов и профессиональному развитию	Анализ эффективности реализации ИОМ			Реквизиты подтверждающего документа
	Отметка о прохождении	Эффективность полученной информации	Практическая значимость	
1. Мероприятия/ материалы, направленные на компенсацию профессиональных дефицитов, выявленных в рамках диагностики (КПК, образовательные события, НПА, информационный материал)				
1.1. Материалы на компенсацию дефицитов в области ... компетенций				
Мероприятие (курсы повышения квалификации, стажировка)	да (укажите дату/ период)	0 – неэффективно 1 – скорее неэффективно, чем эффективно	0 – не буду использовать в работе	номер удостоверения дата выдачи удостоверения
	нет (укажите причину, по которой мероприятие не пройдено)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно 3 – эффективно	1 – буду использовать в работе	
Мероприятие (вебинар, семинар, мастер-класс, НПА, информационный материал)	да (укажите дату/ период)	0 – неэффективно 1 – скорее неэффективно, чем эффективно	0 – не буду использовать в работе	
	нет (укажите причину, по которой мероприятие не пройдено)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно 3 – эффективно	1 – буду использовать в работе	
2. Дополнительные мероприятия/ материалы для участия/ ознакомления				
2.1. Мероприятия для развития профессионального мастерства (КПК, образовательные события)				
Курсы повышения квалификации	да (укажите дату/ период)	0 – неэффективно 1 – скорее неэффективно, чем эффективно	0 – не буду использовать в работе	номер удостоверения дата выдачи удостоверения
	нет (укажите причину, по которой мероприятие не пройдено)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно 3 – эффективно	1 – буду использовать в работе	
Образовательные мероприятия /события	да (укажите дату/ период)	0 – неэффективно 1 – скорее неэффективно, чем эффективно	0 – не буду использовать в работе	
	нет (укажите причину, по которой мероприятие не пройдено)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно 3 – эффективно	1 – буду использовать в работе	
2.2. Материалы для развития профессионального мастерства и профилактики профессионального выгорания (информационные материалы)				
Материалы, предложенные в ИОМ (по предмету; по функциональной грамотности; для руководителей;	да	0 – неэффективно 1 – скорее неэффективно, чем эффективно	0 – не буду использовать в работе	

для педагогов дошкольных образовательных организаций; для педагогов дополнительного образования; для специалистов в области воспитания и т.д.)	нет (укажите причину, по которой материал не изучался)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно	1 – буду использовать в работе	
		3 – эффективно		
Материалы, рекомендованные с целью профилактики профессионального выгорания	да	0 – неэффективно	0 – не буду использовать в работе	
		1 – скорее неэффективно, чем эффективно		
	нет (укажите причину, по которой материал не изучался)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно	1 – буду использовать в работе	
		3 – эффективно		
2.3. Разработка методических продуктов (сценарии занятий, авторские программы, публикации)				
Наименование методического продукта	да (подготовлено)	если "да" (подготовлено):		- реквизиты публикации (при наличии)
		-опубликовано		
		- не опубликовано		
2.4. Участие в работе профессиональных сообществ (методические объединения, ассоциации, группы, клубы и т.п.)				
Наименование профессионального сообщества	да (укажите дату/ период)	0 – неэффективно	0 – не буду использовать в работе	
		1 – скорее неэффективно, чем эффективно		
	нет (укажите причину, по которой мероприятие не пройдено)	2 – скорее эффективно, чем неэффективно	1 – буду использовать в работе	
		3 – эффективно		
Комментарий по прохождению ИОМ:				