



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069  
тел/факс (382 2) 512-530  
E-mail: k48@edu.tomsk.gov.ru  
ИНН/КПП 7021022030/701701001, ОГРН 1037000082778

09.02.2024 № 54-0685

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об учете библиотечного фонда

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием  
Томской области

Руководителям областных  
государственных  
общеобразовательных организаций

Уважаемые руководители!

В целях реализации положений статьи 18 и 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) Департамент общего образования Томской области сообщает следующее.

Создание школьных библиотек регламентировано положениями ч.1 ст. 18 Закона № 273-ФЗ. Школьная библиотека входит в общую структуру образовательной организации и не является самостоятельным юридическим лицом.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован качественными источниками информации на разных носителях, в том числе печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Структура фонда школьной библиотеки состоит, как правило, из основного (универсального) фонда и специализированного (учебного) фонда, а система образовательных информационных ресурсов строится и систематически обновляется с учетом отраслевых особенностей информационных массивов по различным предметным областям и группам межтематических и междисциплинарных связей.

Согласно ст. 18 Закона № 273-ФЗ образовательные организации выбирают:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 (далее – Приказ № 858));

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 (далее – Приказ № 699));

- электронные образовательные ресурсы, входящие в Федеральный перечень ресурсов, допущенных к использованию (приказ Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 (далее – Приказ № 653)).

Образовательная организация самостоятельно формирует список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования, и допускает их к использованию (п.9 ч.3 ст.28 Закона № 273-ФЗ).



Федеральный перечень учебников периодически обновляется, при этом приказ об утверждении Федерального перечня как правило содержит предельную дату, до которой можно использовать учебники, которые не вошли в обновленный перечень. В Приказе № 858 предельная дата использования указана для каждого учебника отдельно, в том числе имеются учебники, предельный срок использования которых закончился в 2023 году.

Таким образом, фактический срок использования учебников может быть уменьшен в связи с изданием и обновлением приказов Минпросвещения России.

Образовательными организациями должна проводиться постоянная работа по комплектованию своих библиотечных фондов учебной литературой и списанию выбывающих объектов.

Учет библиотечного фонда осуществляется согласно приказу Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (далее – Приказ № 1077) и Федеральному стандарту «Основные средства», утвержденному приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

Отдельным локальным нормативным актом образовательной организации устанавливается порядок учета библиотечного фонда, в котором отражаются принятые образовательной организацией решения (как правило библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда школьной библиотеки), а также должна быть установлена периодичность сверки данных библиотеки и бухгалтерии (например, один раз в год, полгода и т.д.) и списания учебников (списанные учебники сдаются в макулатуру).

В связи с тем, что нормативные документы не определяют сроки использования учебников и учебных пособий, целесообразно определять срок полезного использования учебников по сроку действия ФГОС общего образования, по которому учебник прошел экспертизу, и физическому износу.

Согласно разделу V Приказа № 1077 исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам:

- утрата,
- ветхость,
- устарелость по содержанию,
- непрофильность.

Таким образом, исключение учебника из федерального перечня и истечение сроков, в течение которых допустимо использовать исключенный учебник, свидетельствует о его устарелости по содержанию и является причиной исключения из библиотечного фонда и дальнейшего списания.

Согласно п.5.2 Приказа № 1077 выбытие документов из библиотечного фонда оформляется актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144) или электронный акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454). К акту о списании в обязательном порядке прилагается список на исключение объектов библиотечного фонда.

Списанные объекты, исключенные по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, должны направляться в пункты вторичного сырья. В акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных объектов в пункт вторичного сырья. Документ прилагается к акту о списании.

Акт о списании с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов библиотечного фонда, утверждается руководителем учреждения (п. 5.6 Приказа № 1077).



На всех исключаемых из фонда библиотеки учебниках специальным штампом должны быть погашены штампы библиотеки.

Все операции по учету производятся библиотекарем. Бухгалтерская служба ведет только стоимостной учет по факту списания учебников, а также сдачи списанных объектов в пункт выдачи вторичного сырья.

Бухгалтерские записи формируются согласно действующему законодательству в сфере бухгалтерского учета, в том числе:

- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (казенные учреждения, получатели бюджетных средств);

- приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (бюджетные учреждения);

- приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (автономные учреждения);

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

На основании вышеизложенного, муниципальным органам управления образованием Томской области и руководителям подведомственных Департаменту общего образования Томской области общеобразовательных организаций необходимо организовать работу по:

- обеспечению наличия в образовательных организациях локального нормативного акта, устанавливающего последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

- проведению инвентаризации объектов библиотечного фонда образовательных организаций на предмет актуальности учебной литературы и иных методических и периодических изданий;

- списанию образовательными организациями неиспользуемой учебной литературы, иных методических и периодических изданий;

В срок не позднее 29.03.2024 представить в Департамент общего образования Томской области информацию о проделанной работе.

И.о. начальника департамента



Ю.В. Калинин