



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2022

№ 2067-р

Томск

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), в целях совершенствования процедуры аттестации педагогических работников на территории Томской области:

1. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Ввести в действие Регламент работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) с 12 декабря 2022 года.

3. Ректору ТОИПКРО (Замятина О.М.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте организации в разделе «Аттестация», срок: до 12.12.2022.

4. Признать утратившим силу распоряжение Департамента общего образования Томской области от 05.05.2017 № 322-р «Об утверждении состава и регламента работы аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Иксанову Н.Г., председателя комитета организационно-кадровой и правовой работы Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Приложение
к распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
№ 2067-р от 06.10.2022

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

Глава I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом общего образования Томской области (далее - Департамент) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – педагогические работники) для установления квалификационной категории (первой или высшей). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по: установлению соответствия уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение объективного принятия решения в пределах своей компетенции, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам.

Глава II. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии формируется из числа представителей Департамента по культуре Томской области и других исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства.

6. В состав Комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

проводит заседания Комиссии;

руководит формированием Комиссии;

распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Регламентом.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет следующие функции:

во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Регламентом.

9. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит документы к заседанию Комиссии;

информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их в Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;

готовит проект распоряжения об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и согласовывает с председателем Комиссии;

обеспечивает регистрацию заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в электронной системе «Аттестация» на сайте ТОИПКРО;

определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

обеспечивает письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

сообщает педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования;

передает аттестационные документы педагогических работников в Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе Комиссии;

осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе итоговых заключений специалистов аттестационных групп;

вносят предложения по совершенствованию проведения аттестации, регламента работы Комиссии.

Глава III. Порядок работы Комиссии

11. Порядок созыва и проведения заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии. График работы Комиссии составляется ежегодно не позднее 31 августа текущего года на учебный год и утверждается распоряжением Департамента.

12. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по его инициативе или инициативе членов Комиссии.

Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии вносится инициаторами председателю Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии не позднее трех дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм Регламента.

13. На заседаниях Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

14. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

16. Решение Комиссии по вопросам установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии на основе результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент издает распоряжение об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

18. Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основании заявления.

19. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории осуществляется через электронную систему «Аттестация» на сайте ТОИПКРО.

20. Заявления о проведении аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории подаются педагогическими работниками в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

21. В заявлении педагогический работник указывает выбранную форму аттестации: очную или дистанционную.

При *очной форме* аттестации всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника проводится непосредственно в образовательной организации.

Очная форма аттестации включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение аттестационных материалов педагогического работника, содержащих результаты его профессиональной деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период, посещение и анализ не менее двух и не более пяти уроков (занятий мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы уроков (занятий, мероприятий), а также формы их проведения.

При *дистанционной форме* аттестации всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника проводится на основе информации, размещенной в

электронной системе «Аттестация» и (или) полученной из официальных источников сети «Интернет» по ссылкам, указанным в электронной системе «Аттестация». Эти материалы должны содержать результаты профессиональной деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период, видеозапись двух уроков (занятий, мероприятий). В случае необходимости аттестуемый должен представить дополнительно видеозаписи от одного до трех уроков (занятий, мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы уроков (занятий, мероприятий), а также формы их проведения.

22. Педагогическим работникам может быть установлена квалификационная категория (первая или высшая) по *упрощенной форме* аттестации. Право для прохождения аттестации в упрощенной форме педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется в соответствии с Отраслевым соглашением между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных органам управления в сфере культуры и искусства - в соответствии с Отраслевым соглашением между Департаментом по культуре Томской области и Томской областной организацией Общероссийского профсоюза работников культуры.

При наличии у аттестуемого оснований для прохождения аттестации по упрощенной форме аттестуемый (или ответственный за проведение аттестации педагогических работников в образовательной организации) размещает в электронной системе «Аттестация» следующие документы:

заявление по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

копию документа, подтверждающего наличие награды, звания;

представление (характеристику) руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощенной форме;

решение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

23. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Комиссия привлекает специалистов, которые осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы (далее – специалисты, оценка профессиональной деятельности).

24. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией, на основе выводов, сделанных специалистами.

25. Специалисты по итогам процедурных мероприятий оформляют итоговое заключение по форме, согласно приложению 4 настоящего Регламента, в двух экземплярах. Один экземпляр итогового заключения вместе с заявлением о проведении аттестации хранится в личном деле педагогического работника. Второй экземпляр итогового заключения при *очной форме* аттестации секретарь Комиссии направляет в Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии одновременно с проектом распоряжения ДОО ТО «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность». При *дистанционной форме* аттестации сканированное изображение итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещают в электронной системе «Аттестация» не позднее 15 числа второго месяца аттестационного периода.

26. Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов проводит верификацию итоговых материалов и передает проект распоряжения в Департамент общего образования Томской области.

Глава IV. Условия привлечения, организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

27. Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов ежегодно формирует список специалистов, привлекаемых к аттестации педагогических работников, и утверждает его распоряжением Департамента не позднее 31 августа текущего года на учебный год.

28. В качестве специалиста для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника привлекаются педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, руководящие работники образовательных организаций, специалисты методических служб, центров. В состав аттестационной группы могут входить представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства.

29. Список специалистов аттестационной группы формируется на основе заявок от муниципальных органов управления в сфере культуры и искусства. Заявки направляются в Комиссию до 15 мая текущего года.

30. Секретарь Комиссии направляет список специалистов аттестационной группы в Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов ТОИПКРО не позднее 31 мая текущего года для формирования общего списка.

31. Комиссия вправе оценивать качество работы специалиста на основе анализа деятельности специалистов, который ежегодно проводит Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов. При неудовлетворительной работе специалиста Комиссия имеет право исключить его из общего списка.

32. Из списка специалистов, привлекаемых к аттестации педагогических работников, секретарь Комиссии формирует аттестационную группу для каждого педагогического работника индивидуально и отражает данный состав в графике аттестации до 12 числа каждого месяца.

33. Аттестационная группа формируется в количестве не менее двух человек для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

34. Состав аттестационной группы подбирается с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности.

35. Специалисты аттестационной группы обязаны:
владеть нормативно-правовой и методической базой аттестации педагогических работников;
владеть современными ИКТ-компетентностями, формами и методами получения анализа и обобщения полученной информации в сфере деятельности аттестуемых педагогических работников;

уметь пользоваться современными цифровыми ресурсами;
соблюдать сроки проведения всестороннего анализа, установленные аттестуемому педагогическому работнику;

проводить всесторонний анализ в соответствии с показателями п.36 и п.37 Порядка;
оформлять результаты всестороннего анализа в соответствии с итоговым заключением;
нести ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении всестороннего анализа.

36. Специалисты аттестационной группы имеют право:
запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для аттестации педагогического работника документы, материалы и информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника;

вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, регламента работы Комиссии.

37. Деятельность специалистов организует и координирует Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов. Для эффективной организации и координации деятельности специалистов он может привлекать специалистов муниципальных органов управления образованием (по согласованию).

Приложение 1 к Регламенту
работы аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
Департамента общего образования Томской области
от _____
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(должность, место работы)

адрес электронной почты:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, _____
(указать реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории – дата, № и орган, издавший документ) / либо: квалификационной категории не имею.

Прошу провести аттестацию в _____ (очной, дистанционной) форме.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/
либо: без моего присутствия.

«__» _____ 20__ год

подпись _____

Приложение 2 к Регламенту
работы аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
Департамента общего образования Томской области
от _____
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(должность, место работы)
адрес электронной почты:
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Прошу провести аттестацию в упрощенной форме в соответствии с п. 7.2.2. Отраслевого соглашения между Департаментом по культуре Томской области и Томской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры на 2022-2024 годы.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/либо: без моего присутствия.

Приложение:

- представление руководителя ОО, отражающие результаты работы на квалификационную категорию заверенное подписью и печатью;
- копию документа, подтверждающего наличие награды, звания;
- копия аттестационного листа, подтверждающего наличие квалификационной категории (при наличии);
- решение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

«__» _____ 20__ год

подпись _____

Приложение 3 к Регламенту
работы аттестационной комиссии

Форма уведомления

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с "___" _____ 20__ года по "___"
_____ 20__ года.

Аттестация будет проводиться согласно заявленной форме _____

Заседание аттестационной комиссии состоится «___» _____ 20__ года, в _____ час., по
адресу: _____.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном
порядке.

Секретарь аттестационной комиссии: _____/_____ (расшифровка подписи)

Итоговое заключение

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Количество полных лет _____

3. Место работы _____
(полное наименование образовательной организации)

4. Занимаемая должность на момент аттестации _____
дата назначения на эту должность, № распорядительного акта _____

5. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности

Для первой квалификационной категории специалисты аттестационной группы изучают и отражают в заключении:

1) Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2) Деятельность педагогического работника по выявлению развития у обучающихся способностей к творческой, деятельности.

3) Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Для высшей квалификационной категории специалисты аттестационной группы изучают и отражают в заключении:

1) Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2) Деятельность педагогического работника по выявлению и развитию способностей, обучающихся к творческой, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

3) Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

4) Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

6. Вывод: соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности (_____).
указать должность

7. Рекомендации: (указать выявленные перспективы потенциальных возможностей педагогического работника (при наличии); указать рекомендации по повышению эффективности и качества педагогической деятельности (при несоответствии заявленной категории))

1. Специалист _____
ФИО, место работы, занимаемая должность Подпись

2. Специалист _____
ФИО, место работы, занимаемая должность Подпись

С итоговым заключением ознакомлен _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

С выводом _____
Согласен, не согласен Дата Подпись Расшифровка подписи