

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТОИПКРО

  
О.М. Замятина  
« 07 » ноября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«Центр развития педагогического мастерства»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр развития педагогического мастерства (далее – Центр) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования и Устава Института.

1.2. Сокращенное наименование структурного подразделения – ЦРПМ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минпросвещения России, Департамента общего образования Томской области, Уставом и локальными нормативными актами Института, настоящим положением, а также решением общего собрания Центра и распоряжениями заведующего Центром.

1.4. Центр возглавляет заведующий, осуществляющий свою деятельность под руководством курирующего проректора и ректора Института.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. Работа Центра строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планами работы Института во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института и организациями, необходимыми для обеспечения задач, соответствующих профилю деятельности Центра.

1.7. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

**2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной функцией Центра является организация и сопровождение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом, государственным заданием и установленными требованиями.

2.2. Инициация и организация разработки новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (в том числе по заказу муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций).

2.3. Разработка учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, реализуемых преподавателями Центра, в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Разработка проектов нормативных актов, положений, методических рекомендаций, информационных материалов/писем, регламентов в рамках выполнения государственного задания.

2.5. Подготовка учебных, информационно-методических, инструктивных материалов по реализуемым дополнительным профессиональным программам программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в рамках компетенций Центра.

2.6. Организация работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

2.7. Консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям деятельности Центра.

2.8. Участие в проведении экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов по профилю своей работы.

2.9. Обеспечение качества подготовки слушателей Института в соответствии с требованиями государственных стандартов и реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.10. Организация проведения обучающих семинаров (совещания, семинары-совещания, конференции, круглые столы, конкурсы, форумы, олимпиады) и иных мероприятий в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по актуальным вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.11. Организация и создание информационно-образовательного пространства по профилю своей работы через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, сопровождения предметных концепций и профессиональных сообществ педагогов.

2.12. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, экспертно-консультативное обеспечение в рамках своих компетенций по профилю своей работы.

2.13. Обеспечение своевременной подготовки установленной отчетной документации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Центра закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Заведующий Центром назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.3. Заведующий Центром:

- осуществляет общее руководство работой Центра, осуществляет подбор кадров и участвует в комплектовании штата Центра;

- контролирует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра, в том числе в рамках выполнения государственного задания Института, контролирует выполнение плановых заданий сотрудниками Центра, утверждает планы работы Центра, индивидуальные планы работы преподавателей;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- контролирует своевременную готовность учебной документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием Томской области;

- обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечивает сохранность имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

- обеспечивает подготовку, учет и хранение документации Центра.

3.4. Организационная деятельность Центра регламентируется Уставом Института, учебными планами, планами работы Института и Центра, настоящим Положением и локальными актами Института.

3.5. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, оформляются протоколами и хранятся в Центре в сроки, установленные номенклатурой дел Института. Решение на

заседании Центра принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Центра. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае необходимости на заседания Центра могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений Института, представители ректората.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения основных функций, Центр уполномочен:

4.1. Самостоятельно формировать учебно-методический комплекс реализуемых в Центре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций Центра.

4.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед Центром задач других работников Института.

4.4. Запрашивать своевременное предоставление всех необходимых материалов о выполнении документов, поставленных на контроль.

4.5. Вносить предложения и создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов, мероприятий по направлениям деятельности Центра.

4.6. Ходатайствовать перед ректором Института:

- о поощрении сотрудников Центра;
- о направлении специалистов Центра на курсы повышения квалификации, обучающие мероприятия, форумы, конференции и т.д.;
- о внесении изменений в настоящее Положение.

4.7. Вносить предложения в планы работы Института в рамках своих компетенций.

На Центр возлагаются следующие обязанности:

4.8. Выполнять в полном объеме функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами.

4.10. Исполнять в полном объеме государственное задание.

4.11. В установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения ректора и проректоров Института, в рамках своих полномочий.

4.12. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, инвентаря и помещений.

4.13. Своевременно предоставлять отчетную документацию, в том числе по исполнению государственного задания.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о Центре и внесение в него изменений утверждаются ректором Института при согласовании с проректором, курирующим деятельность Центра.