

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

20.02. 2026 г.

№ 86-0С

Об утверждении Положения о формировании Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области

Во исполнение Дорожной карты по функционированию системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Томской области, утвержденной распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.03.2023 №380-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 14.03.2022 №311-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формировании Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области согласно приложению.
2. Назначить ответственным за функционирование Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области Пичугину О.В., заведующего центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Назначить ответственным за наполнение Банка эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области Рыбалкину Г.Н., эксперта центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Диденко В.В., проректора по образовательной и организационно-методической деятельности.

Ректор



О. Р. Нерадовская

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Банка эффективных образовательных и управленческих
практик системы образования Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основания для включения, порядок формирования и порядок пользования Банком эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк эффективных практик, Банк) в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО) (далее – Положение).

1.2. Формирование Банка направлено на создание единой региональной системы выявления, продвижения и распространения эффективного опыта решения задач обучения, воспитания, методического сопровождения, управления образовательной организацией.

1.3. Банк эффективных практик формируется в электронном виде на официальном сайте ТОИПКРО.

1.4. Источником формирования Банка являются методические материалы (далее – Материалы), разработанные педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательных организаций преимущественно Томской области.

1.5. Методический материал – это авторская разработка педагогических работников и/или управленческих кадров образовательных организаций, содержащая конкретные методические материалы (раскрывающие методы, приемы, средства, инструменты, формы технологий и т.д.) способствующие повышению профессиональных компетенций педагогических работников и/или руководителей образовательных организаций.

1.6. Ответственным за формирование и пополнение Банка является центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ТОИПКРО (далее – ЦНППМ, Оператор).

1.7. Банк эффективных практик включает следующие разделы:

- образовательные практики;
- воспитательные практики;
- практики методического сопровождения;
- управленческие практики.

Организатор оставляет за собой право на увеличение количества разделов в Банке.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В БАНК
ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК И АВТОРСТВО МЕТОДИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ

2.1. В Банк эффективных практик могут быть включены:

2.1.1. Материалы победителей, призеров, лауреатов (при наличии) конкурсов профессионального мастерства федерального, регионального уровней (далее – Конкурс), представленные в рамках соответствующих конкурсных испытаний, занявших 1, 2, 3 места и (или) набравшие по результатам содержательной экспертизы от членов жюри/экспертной комиссии Конкурса суммарно не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

2.1.2. Материалы, разработанные в условиях осуществления инновационной, экспериментальной деятельности и подтвержденные экспертным заключением.

2.1.3. Материалы, отражающие эффективные педагогические практики, представленные по ходатайству (Приложение 2) муниципальных методических служб, руководителей образовательных организаций и подтвержденные экспертным заключением.

2.1.4. При отсутствии экспертного заключения Оператор в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки (Приложение 1) передает Материалы экспертам для проведения содержательной экспертизы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Авторами Материалов могут быть представители системы образования Томской области (дошкольной, общеобразовательной, профессиональной образовательной и организаций дополнительного образования): педагоги, руководители образовательных организаций, авторские коллективы педагогов и/или руководящих работников (далее - Автор).

2.3. Материалы могут быть представлены в текстовом формате (методические разработки, рекомендации и т.д.) и формате видеоматериалов (запись урока/занятия, мастер-класса, семинара и т.д.).

2.4. При подготовке Материалов для размещения в Банке Автор руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ и другими законодательными актами, регламентирующими издательскую деятельность.

2.5. Размещая Материалы в Банке, Автор гарантирует, что не будет нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе в случае использования охраняемых объектов авторских и (или) смежных прав, принадлежащих иным правообладателям, и предоставляет документ, подтверждающий прохождение проверки методического материала на объем заимствований (проверка уникальности текста на плагиат).

2.6. Размещая Материалы в Банке, Автор предоставляет ТОИПКРО права использования Материалов, являющихся результатом интеллектуальной деятельности Автора, исключительно в образовательных, а не в коммерческих целях (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.7. ТОИПКРО не несет ответственности за авторство предоставленных для размещения в Банк Материалов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. Требования к экспертам:

Экспертами могут выступать педагогические работники и управленческие кадры, имеющие опыт экспертной и исследовательской деятельности и включенные в региональную систему научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров:

- председатели Ассоциаций учителей-предметников Томской области;
- сотрудники ТОИПКРО;
- представители вузов Томской области;
- члены регионального методического актива Томской области.

3.2. Порядок проведения содержательной экспертизы:

3.2.1. Эксперты осуществляют содержательную экспертизу Материалов в течение 10 рабочих дней в соответствии с критериями, представленными в экспертном листе (Приложение 5).

3.2.2. Заполненный экспертный лист эксперт отправляет Оператору.

3.2.3. Экспертиза является положительной и Материалы вносятся в Банк в случае, если итоговый балл по результатам экспертизы у двух экспертов составляет не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.2.4. В случае, если эксперты дали противоположную оценку показателям, указанным в экспертной карте, к содержательной экспертизе привлекается третий эксперт.

3.3. Эксперт несет персональную ответственность за качество и объективность содержательной экспертизы.

3.4. Содержательную экспертизу не проходят Материалы, представленные в соответствии с пунктом 2.1.1.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК

4.1. Формирование и пополнение Банка осуществляется Оператором посредством получения Материалов от:

4.1.1. Сотрудников структурных подразделений ТОИПКРО – организаторов/ операторов соответствующих Конкурсов (далее – Представитель ТОИПКРО);

4.1.2. Автора Материалов:

- по результатам участия Автора в Конкурсах;
- по результатам инновационной и экспериментальной деятельности;
- по результатам внедрения педагогических практик.

4.2. При предоставлении Материалов Представитель или Автор направляет Оператору в электронном виде заявку (в случае предоставления Материалов от авторского коллектива заявку оформляет каждый участник авторского коллектива), включающую следующую информацию (Приложение 1):

- персональные и контактные данные Автора;
- тематическое направление и описание методического материала;
- ссылку на методические материалы (размещенные в облачном хранилище), оформленные в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 6;
- согласие Автора на обработку персональных данных (Приложение 4) и использование результатов интеллектуальной деятельности (Приложение 3) (далее – Согласия);

– дополнительные документы:

– в случае предоставления Материалов в рамках Конкурса – копия сводного протокола результатов конкурсного испытания (включающего разработку методического материала) с итоговыми сводными баллами от экспертов (*только при подаче Материалов Представителем ТОИПКРО*) или иной документ, подтверждающий участие в конкурсе (диплом победителя, диплом за 2 или 3 места);

– в случае предоставления Материалов в рамках инновационной и экспериментальной деятельности – копии экспертных заключений на Материалы (при наличии);

– в случае предоставления Материалов по результатам внедрения педагогических практик – ходатайство руководителя образовательной организации или муниципальной методической службы, копии экспертных заключений на Материалы (при наличии).

Заявку (Приложение 1) можно отправить на адрес электронной почты: rgn@toipkro.ru или заполнить в электронном виде по ссылке: <https://quick.apkpro.ru/poll/133316>.

4.3. Оператор в течение десяти рабочих дней проводит техническую экспертизу предоставленной заявки. В случае несоответствия требованиям к оформлению Материалов (Приложение 6), Оператор направляет Представителю и/или Автору письмо-оповещение по электронной почте, указанной в заявке, с мотивированным отказом в публикации Материалов.

4.4. Материалы, прошедшие положительную техническую и содержательную экспертизы, размещаются в Банке. Оператор в течение пяти рабочих дней с момента размещения материалов в Банке, направляет по электронной почте, указанной в заявке Представителю и/или Автору письмо-оповещение, включающее справку о проведении экспертизы Материалов и сертификат о включении Материалов в Банк.

4.5. Материалы, не прошедшие техническую и содержательную экспертизы, не публикуются.

4.6. Методические материалы размещаются в Банке на период – 3 года.

V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ БАНКА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК

5.1. Методические материалы, размещенные в Банке, общедоступны для всех пользователей официального сайта ТОИПКРО.

5.2. При цитировании ссылка на авторов методических материалов и адрес размещения ресурса обязательна.

**Заявка на размещение методических материалов
в Банке эффективных педагогических и управленческих практик
системы образования Томской области**

Прошу включить методические материалы, представленные в настоящей заявке в Банк эффективных педагогических и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк).

1.	ФИО автора	полностью
2.	Место работы	согласно Устава
3.	Должность	
4.	Наименование области, муниципальное образование	
5.	Контактные данные	адрес электронной почты, номер телефона
6.	Тематическое направление методического материала	функциональная грамотность, проектная деятельность, внедрение ФГОС, ФОП и т.д.
7.	Наименование методического материала	
8.	Название раздела Банка для размещения методического материала	образовательные практики, воспитательные практики, практики методического сопровождения, управленческие практики
9.	Формат подачи методического материала	текстовый документ, видеоматериалы
10.	Ф.И.О. соавторов	при наличии
11.	Согласие Автора на обработку персональных данных и использование результатов интеллектуальной деятельности	да/нет заполнить приложение 2 и 3 (при подаче заявки в электронном виде ссылка на размещение в облачном хранилище)
12.	Ссылка на методический материал (размещение на облачном хранилище)	ссылка
13.	Сводный протокол результатов конкурсных испытаний, включающий разработку методических материалов (при наличии) или диплом победителя (1,2 и 3 места)	ссылка
14.	Ссылка на экспертное заключение (при наличии)	ссылка
15.	Ссылка на ходатайство от муниципальной методической службы или образовательной организации (при наличии)	ссылка
16.	Документ, подтверждающий прохождение проверки методических материалов на уникальность (антиплагиат)	ссылка

Дата подачи методического материала: _____

Автор (ы) методического материала: _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению

В центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников ТОИПКРО

от _____
ФИО, должность

Ходатайство

Прошу включить методические материалы в Банк эффективных педагогических и управленческих практик системы образования Томской области:

**Автор (ы):*

ФИО автора: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Наименование методических материалов: _____

Описать актуальность и продуктивность представленных методических материалов (не более 10 предложений).

Дата

Подпись

*в случае авторского коллектива, необходимо предоставить информацию на каждого автора отдельно.

СОГЛАСИЕ
на использование результата интеллектуальной деятельности

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
наименование органа, выдавшего паспорт
«___» _____ 20__ г.
дата выдачи паспорта

проживающий по адресу: _____

1. Являясь правообладателем (представителем правообладателя) исключительных прав на методические материалы, научно-практические методики и т.п. (далее – Материалы), даю Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 634034, г. Томск, ул. Пирогова, д.10, toipkro@toipkro.ru, ИНН 7018017520 (далее - ТОИПКРО) неисключительное право на размещение моих методических материалов (далее – Материалы) на официальном сайте ТОИПКРО в Банке эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк эффективных практик).

Я, как правообладатель Материалов, разрешаю ТОИПКРО использовать Материалы вышеуказанными способами настоящего Соглашения на безвозмездной основе в течение срока действия исключительных прав на Материалы и на территории Российской Федерации.

Настоящим Соглашением я, как правообладатель, гарантирую, что являюсь законным обладателем прав на Материалы и иные объекты интеллектуальной деятельности, использованные в составе Материалов, предоставляемых для размещения в Банке эффективных практик, а также гарантирую, что предоставленные в рамках настоящего Соглашения права не нарушают прав третьих лиц, а также чьи-либо авторские и смежные права.

В случае возникновения претензий и исков со стороны третьих лиц по предмету использования ТОИПКРО Материалов, я обязуюсь принять такие претензии и иски на себя и разрешить их самостоятельно и за свой счет.

Я, как правообладатель, гарантирую, что к ТОИПКРО не могут быть предъявлены никакие требования третьих лиц о выплате вознаграждений за использование Материалов, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Материалов.

Настоящее Соглашение действует бессрочно на территории Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид и № документа, удостоверяющего личность)
Выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 634034, г. Томск, ул. Пирогова, д.10, toipkro@toipkro.ru, ИНН 7018017520 (далее - Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне услуг по представлению методических материалов (далее – Материалы) для размещения в Банке эффективных образовательных и управленческих практик системы образования Томской области (далее – Банк) и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образование, должность, стаж, номер телефона, адрес электронной почты (далее - персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением способов, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предусмотренных следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерством просвещения Российской Федерации и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается мной с даты его подписания и действует до его отзыва в установленном порядке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору письменного заявления в свободной форме.

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Экспертный лист

Наименование методических материалов _____

Ф.И.О. автора (авторского коллектива) _____

Ф.И.О. эксперта: _____

Критерий	Кол-во баллов	Оценка эксперта
Критерий 1. «Авторство и уникальность»		
Уникальность авторского текста составляет более 50%.	2	
Уникальность авторского текста составляет менее 50%	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 2. «Актуальность и новизна»		
Тема, цели и задачи методических материалов соответствуют государственным и региональным приоритетам в сфере образования	2	
Тема, цели и задачи методических материалов частично соответствуют государственным и региональным приоритетам в сфере образования	1	
Тема, цели и задачи методических материалов противоречат государственным и региональным приоритетам в сфере образования	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 3. «Систематизированность изложения материала»		
Методический материал соответствует структуре, указанной в Положении	2	
Методический материал не соответствует структуре, указанной в Положении	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 4. «Целеполагание»		
Четко поставлена цель и очевидны пути ее достижения (с учетом представленных методов, приемов, средств, инструментов, организационных форм и т.п.)	2	
Цель сформулирована не четко	1	
Цель и пути ее достижения не соотносятся или противоречат друг другу	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 5. «Изложение методических материалов»		
Язык методической разработки четкий, лаконичный, грамотный, убедительный; применяемая терминология соответствует профессиональному терминологическому полю	2	
В тексте методической разработки имеются стилистические и содержательные погрешности	1	
Методическая разработка имеет значительное количество несоответствий содержательного характера и корректность использования терминологического словаря	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 6. «Глубина, проработанность используемых методов, приемов, средств, инструментов и организационных форм»		
Методическая разработка содержит конкретные материалы, которые может использовать педагог/руководитель в своей работе (алгоритмы, модели, КИМ, образцы, планы, карточки-схемы и т.д.)	2	
Методическая разработка содержит конкретные материалы, однако они требуют корректировки	1	

Методическая разработка не содержит конкретных материалов	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Критерий 7 «Продуктивность и эффективность методической разработки»		
Методическая разработка имеет высокий образовательный потенциал и представляет интерес для профессионального сообщества	2	
Методическая разработка не имеет высокий образовательный потенциал и не представляет интерес для профессионального сообщества	0	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	2	
Общая максимально возможное количество баллов:	17	

Рекомендации / замечания эксперта: _____

Подпись эксперта: _____ ФИО эксперта _____

дата _____

I. Требования к оформлению и содержанию печатных методических материалов

1. В Банк предоставляются Материалы, уникальность авторского текста, которых должна составлять не менее 50%. В содержании Материалов могут использоваться Материалы других авторов и источников. При использовании заимствованных Материалов должны соблюдать Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации. Ответственность за авторство представленных Материалов несет Автор.

2. Требования к оформлению текста:

- текстовый документ оформляется в редакторе Microsoft Word, ориентация листа – книжная, формат А4;

- при оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться единого стиля;

- в текстовом документе устанавливаются следующие размеры полей: 2 см по периметру страницы, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы (в том числе и в маркированных и нумерованных списках перечислений) и равен 1 см, выравнивание текста производится по ширине страницы;

- тип шрифта для всего текста работы Times New Roman черного цвета, размер шрифта – 14 пт, для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный;

- страницы не нумеруются;

- выделение в тексте необходимых фрагментов (например, понятия или определения, названия этапов и пр.) производится с использованием выделения шрифта того же размера и начертания курсивом или полужирным шрифтом, выбранный способ выделения должен быть одинаковым по всему документу;

- в тексте документа могут быть использованы списки перечислений: маркированные и нумерованные, перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер, одинаковый для всего документа, каждый пункт в перечислении записывают с абзацного отступа через «точку с запятой», в конце перечисления ставится «точка».

3. Титульный лист (приложение А) должен содержать: наименование образовательной организации; тему методической разработки; фамилию, имя, отчество автора(ов), должность, место работы, город (населенный пункт) и год выпуска методических материалов.

4. Методическая разработка должна включать пояснительную записку (приложение Б), в которой указывается актуальность методических материалов; цель, задачи; предполагаемые результаты; целевая аудитория, для которой предназначена методическая разработка и для кого будут полезны методические материалы. Заголовок «Пояснительная записка» должен быть выделен полужирным шрифтом, выравнивание – по центру.

5. Текст документа может содержать разделы и подразделы. Подразделы могут быть разделены на пункты. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, пункты, как правило, заголовков не имеют.

Оформление заголовков должно соответствовать единому стилю форматирования. Заголовок должен быть выделен полужирным шрифтом, выравнивание – по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разных уровней должны отличаться по оформлению (например, заголовки разделов – ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, выделенные полужирным шрифтом, а заголовки подразделов – строчные буквы с прописной в начале).

Расстояние по вертикали от текста до заголовка и между заголовком и текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно разделяться пустой строкой.

6. Методические материалы могут содержать таблицы и рисунки. Название таблицы следует помещать сверху таблицы. Оно должно быть точным, кратким и отражать

содержание таблицы. Таблицу следуют располагать в тексте документа непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все таблицы в тексте обязательны ссылки, с указанием порядкового номера, *пример:* (табл. 1). В названии и в тексте допускается использовать шрифт размером 12 пт, одинарный межстрочный интервал.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Дистанции образовательного марафона

Наименование дистанции	Необходимое оборудование (материалы)	Задания	Критерии оценивания заданий	Примечание

Разделение таблицы и текста выполняют с помощью пустой строки после таблицы.

Рисунки размещаются в тексте по мере необходимости для пояснения текста. Они располагаются сразу после текста, к которому они относятся и нумеруются, *пример:* (рис. 1). Рисунок должен иметь тематическое название, также он может иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Тематическое наименование рисунка должно быть напечатано под рисунком на одной странице с ним без точки в конце. Выравнивание рисунка и его тематического названия происходит по центру страницы без абзацного отступа.

Образец оформления рисунка:

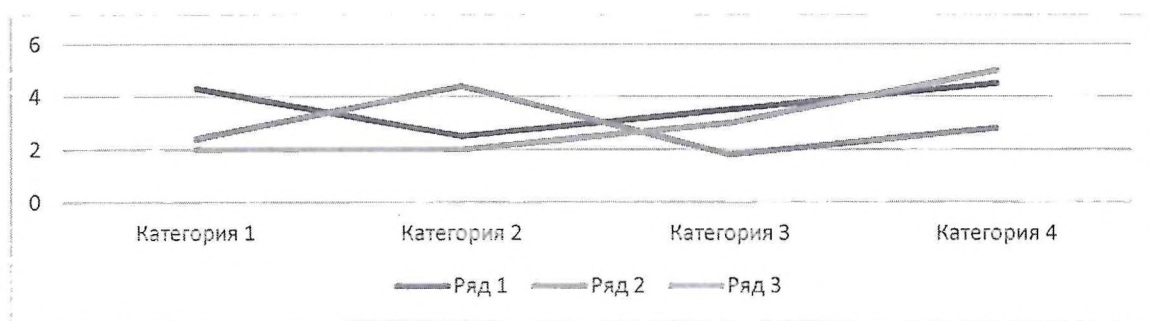


Рисунок 1. Динамика участия детей начальных классов в образовательном марафоне

Рисунки отделяются от текста пустой строкой.

7. Список использованных источников.

Заголовок структурного элемента «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы полужирным шрифтом без указания номера. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении работы. Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

В список использованных источников включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы после упоминания о нем проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников. Источники в списке нумеруют в порядке их упоминания в тексте работы арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена так:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Объем.

Примеры оформления библиографических записей

Нормативный правовой акт из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

О предоставлении государственных гарантий субъектов Российской Федерации и муниципальных гарантий по кредитам либо облигационным займам : Постановление

Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1487. – Режим доступа: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурс удаленного доступа (из сети Интернет)

Текущие показатели состояния Российского валютного рынка // Сайт Московской межбанковской валютной биржи. – URL: <https://www.moex.com/ru/markets/currency/> (дата обращения: 16.01.2019).

Статья из научного журнала (одного автора)

Ефимов, А. А. Организация фирмы-посредника по оказанию услуг на рынке программных продуктов / А. А. Ефимов // Вестник ИНЖЭКОНа. – Сер. Экономика. – 2010. – Вып. 3 (38). – С. 383–387.

Книга одного автора

Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / М. А. Афонасова. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2012. – 108 с.

Книга двух авторов

Рохмистров, М. С. Социология предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. С. Роخمистров, С. Н. Роخمистров. – М. : Юрайт, 2018. – 245 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-predprinimatelstva-441531#> (дата обращения: 18.01.2020).

Книга более трех авторов

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 330 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznesa-433141#> (дата обращения: 01.02.2020).

II. Требования к оформлению видеоматериалов

1. Формат MP4, MOV, MPEG или AVI
2. Разрешение: Full HD;
3. Соотношение сторон: 16:9
4. Длительность ролика – до 30 минут.
5. Видеоролик должен содержать титульный лист (первый кадр) в котором указывается ФИО (полностью), наименование образовательной организации, должность, наименование методических материалов (образовательного события) (Приложение В).

Образец титульного листа методических материалов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района

Методическая разработка

Образовательный марафон «По дороге в школу»

Иванов Иван Иванович,
учитель начальных классов
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района

Томск, 2026

Пояснительная записка

Актуальность: Образовательный марафон включает в себя серию образовательных событий объединённой единой тематикой

Цель, задачи: Повышение познавательной активности обучающихся

Предполагаемый результат: Повышение мотивации обучающихся к обучению в школе...

Целевая аудитория: учащиеся первых классов, воспитанники подготовительной группы дошкольной образовательной организации.

Кому будет полезна методическая разработка: учителям начальных классов, воспитателям, старшим воспитателям дошкольной образовательной организации.

Наименование образовательной организации (*по Уставу*)

Наименование методической разработки

Ф.И.О. автора (*полностью*),
занимаемая должность

*Укажите конкурс профессионального мастерства,
в рамках которого была представлена методическая
разработка (занятое место в конкурсе)*