



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.09.2026

№ 1604

О внесении изменений в распоряжение Департамента образования
Томской области от 21.07.2026 № 1190

Внести в распоряжение Департамента образования Томской области от 21.07.2026 № 1190 «Об апробации системы оценивания поведения обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области» следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «Утвердить положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Томской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению».

2. Дополнить пунктом 2.1, изложив его в следующей редакции: «Определить областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Нерадовская О. Р.) региональным оператором апробации».

3. Дополнить пунктом 2.2, изложив его в следующей редакции: «Утвердить состав рабочей группы по апробации оценки поведения в Томской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению».

4. Распространить действие Положения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, на отношения, возникшие в период проведения апробации – с 01 сентября 2026 по 01 сентября 2027 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинюк

**Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Томской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Томской области (далее соответственно — Положение, апробация) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Томской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также Положением и нормативными актами Департамента образования Томской области (далее – Департамент).

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Томской области.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Департамент образования Томской области; региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее – Региональный оператор); муниципальные органы управления образования; общеобразовательные организации Томской области, включенные в перечень для участия в апробации (далее – образовательные организации-участники) в соответствии с приложением 1 к распоряжению Департамента от 21.07.2026 № 1190; обучающиеся

2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации — ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее — Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образования и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в Томской области.

2.3. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается распоряжением Департамента образования Томской области.

2.4. Для организационно-методического сопровождения апробации создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Департамента, Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.5. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов профилактики Томской области по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями,

шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. В качестве учебного периода, по результатам которого фиксируются отметки за поведение определена учебная четверть.

3.4. Взаимодействие участников апробации осуществляется следующим образом:

Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору (при наличии) (региональному координатору) апробации по итогам учебного периода;

Региональный координатор обобщает сведения по Томской области и представляет их Федеральному оператору.

3.5. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.6. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии) / региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
- получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
- обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться на «горячую линию» апробации;
- участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Департаментом – в целом по Томской области и в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, муниципальными органами управления образования – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Департамента по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном
году

**Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период**

Наименование общеобразовательной организации:

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

Предложения по совершенствованию

Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном
году

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.
3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.
3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образования.
4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

Приложение 3
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном
году

**Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающегося
о результатах оценки поведения обучающегося**

Уважаем _____ (ФИО родителя (законного
представителя),

уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный
период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся
Вашему ребенку, _____ (ФИО обучающегося),
учащемуся(-йся) _____ класса, выставлена отметка за поведение:
« _____ » (образцовое / допустимое / недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального
поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения
обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к
классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе
обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным
актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

Рабочая группа по апробации оценки поведения в Томской области

1. Калинин Юрий Владимирович, начальник Департамента образования Томской области.
2. Матвеев Дмитрий Михайлович, заместитель начальника Департамента образования Томской области по образовательной деятельности и стратегии.
3. Баталова Евгения Анатольевна, заместитель начальника Департамента образования Томской области по социальной деятельности и воспитанию.
4. Андреева Елена Борисовна, председатель комитета воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Департамента образования Томской области.
5. Нерадовская Ольга Рамазановна, ректор ОГБУДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».
6. Гимро Дина Николаевна, проректор по цифровой трансформации и оценке качества образования ОГБУДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»..
7. Пимахова Александра Владимировна, начальник отдела развития психологических служб Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».
8. Бовкун Татьяна Николаевна, заместитель начальника Управления образования и молодежной политики Томского района по образовательной деятельности и воспитанию.
9. Гарагуля Наталья Леонидовна, и.о. начальника Отдела образования Администрации Кожевниковского района.
10. Гордуновская Вера Викторовна, главный специалист Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».
11. Банькова Виктория Константиновна, ведущий специалист отдела обеспечения, мониторинга и развития образования Управления образования Администрации Верхнекетского района.
12. Троценко Елена Александровна, главный специалист по образовательной деятельности Управления образования Администрации Асиновского района.
13. Швайко Ирина Владимировна, заместитель начальника Департамента образования Администрации города Томска.
14. Астраханцева Елена Владимировна, директор МАОУ Заозерная средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска.
15. Горелая Виктория Николаевна, директор МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1 города Асино Томской области.
16. Грабцевич Ирина Борисовна, директор МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска.
17. Дорн Надежда Александровна, директор МБОУ «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2».
18. Попов Евгений Сергеевич, директор ОГАОУ «Интеграция».

19. Сахарова Ирина Евгеньевна, директор МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска.
20. Словесная Ольга Михайловна, директор МАОУ «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1».
21. Федорова Ольга Викторовна, директор МБОУ «Богашевская средняя общеобразовательная школа им. А.И.Федорова» Томского района.
22. Чолокоглы Алина Олеговна, директор МАОУ лицей №8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска.
23. Чумаченко Татьяна Ивановна, директор МБОУ «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области.
24. Викторенко Елена Владимировна, представитель родительской общественности.
25. Деленда Светлана Витальевна, представитель регионального родительского комитета.
26. Шестакова Александра Константиновна, представитель регионального родительского комитета.
27. Юркина Наталья Александровна, представитель родительской общественности.