



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2025

№ 110п

Об утверждении Положения о Региональном конкурсе «Флагманы образования»

На основании пункта 2 Положения о премиях Губернатора Томской области лучшим педагогическим и руководящим работникам в сфере образования в Томской области, работникам организаций, обеспечивающим реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 21.02.2025 № 20 «О премиях Губернатора Томской области лучшим педагогическим и руководящим работникам в сфере образования в Томской области, работникам организаций, обеспечивающим реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Региональном конкурсе «Флагманы образования» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Ю.В. Калинин

Приложение



УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
образования Томской области
от 05.11.2025 № 110п

Положение

о Региональном конкурсе «Флагманы образования»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Регионального конкурса «Флагманы образования» (далее – Конкурс) в Томской области.

2. Конкурс проводится не более одного раза в календарный год.

3. Проведение Конкурса осуществляется на основании распоряжения Департамента образования Томской области, в котором определяются:

требования, которым должно соответствовать лицо для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

продолжительность этапов Конкурса, даты их начала и окончания;

место подачи заявок на участие в Конкурсе и иных материалов и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, период времени, в течение которого они могут быть поданы;

состав жюри Конкурса;

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором должна размещаться информация, касающаяся Конкурса.

Указанное распоряжение размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором согласно указанному распоряжению должна размещаться информация, касающаяся Конкурса.

4. В состав жюри Конкурса могут входить представители Департамента образования Томской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области, некоммерческих организаций.

При утверждении состава жюри Конкурса из числа его членов определяются председатель жюри Конкурса, его заместитель, секретарь жюри Конкурса.

5. Конкурс проводится в четыре этапа.

2. Первый этап Конкурса

6. На первом этапе Конкурса:

1) секретарь жюри Конкурса:

принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе (с прилагаемыми к ним документами) в течение периода времени для подачи заявок на участие в Конкурсе, определяемого в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения;

составляет список лиц, допущенных к участию в Конкурсе, и представляет его на утверждение жюри Конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до окончания первого этапа Конкурса;

2) жюри Конкурса до окончания первого этапа Конкурса утверждает список лиц, допущенных к участию в Конкурсе.

7. К участию в Конкурсе допускается лицо, подавшее секретарю жюри Конкурса заявку на участие в Конкурсе, при условии, что оно замещает руководящую должность в штате организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Томской области, с местом работы на территории Томской области, а также соответствует иным требованиям, определенным в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения.

Победитель и призеры Конкурса не имеет право на повторное участие в Конкурсе в течение двух календарных лет после календарного года участия в Конкурсе, по итогам которого он стал победителем Конкурса.

8. Для участия в Конкурсе лицо передает секретарю жюри Конкурса:

1) заявку лица на участие в Конкурсе, составленную по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявка);

2) справку работодателя о соответствии лица требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

3) следующие конкурсные материалы в электронном виде (в виде активной ссылки в заявке на сайт или страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены данные материалы):

видеоролик «Видеоэкскурсия по образовательной организации», соответствующий требованиям пункта 13 настоящего Положения;

конкурсные материалы «Портфолио руководителя», соответствующие требованиям пункта 14 настоящего Положения;

4) цветные фотографии лица (портрет лица и лицо в действии), подавшего заявку, в формате *.JPEG;

5) согласие на обработку персональных данных лица в связи с его участием в Конкурсе, в том числе на размещение фото-, видеоматериалов, отражающих участие лица в конкурсных мероприятиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Основаниями для не включения лица в список лиц, допущенных к участию в Конкурсе, являются:

1) несоответствие лица требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) подача лицом документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не в полном комплекте;

3) несоответствие документов, поданных лицом, требованиям пункта 8 настоящего Положения;

4) общее количество лиц, подавших заявки на участие в Конкурсе в течение всего периода времени для подачи заявок, при отсутствии оснований для применения к указанным лицам подпунктов 1 – 3 настоящего пункта, составляет менее пятнадцати человек.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поданные после истечения периода времени для их подачи, секретарем жюри Конкурса и жюри Конкурса не рассматриваются.

11. Список лиц, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса), секретарь жюри Конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня последнего его утверждения жюри Конкурса.



3. Второй этап Конкурса

12. Во втором этапе Конкурса:

1) секретарь Конкурса в течение первых двух рабочих дней после начала второго этапа Конкурса обеспечивает каждого члена жюри Конкурса конкурсными материалами, указанными в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, по каждому участнику Конкурса;

2) жюри Конкурса без присутствия участников Конкурса и не позднее окончания второго этапа Конкурса:

проводит оценку конкурсных материалов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, посредством проставления баллов отдельно по каждому участнику Конкурса, исходя из критериев оценивания, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения;

утверждает список участников третьего этапа Конкурса (далее – предфиналисты Конкурса) из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценивания жюри Конкурса конкурсных материалов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения;

утверждает график проведения третьего этапа Конкурса с указанием мест и времени проведения конкурсных испытаний третьего этапа Конкурса, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

утверждает список вопросов для проведения конкурсного испытания третьего этапа Конкурса, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

утверждает список и определяет содержание ситуационных задач для проведения конкурсного испытания третьего этапа Конкурса, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

13. Видеоролик «Видеоэкскурсия по образовательной организации» должен позиционировать участника Конкурса, раскрывать его умение обозначить собственную управленческую позицию, видение им стратегии развития образовательной организации, демонстрировать осознание участником Конкурса результатов её деятельности.

Оценка видеоролика «Видеоэкскурсия по образовательной организации» проводится осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
В видеоролике участником Конкурса продемонстрирована его управленческая позиция (аргументировано изложена собственная профессиональная и мировоззренческая позиция, проявлено понимание смысла собственной управленческой деятельности (навыки самоанализа содержания педагогической деятельности))	0 – не соответствует 2 – соответствует частично 5 – соответствует полностью
В видеоролике участником Конкурса продемонстрированы собственное лидерство и командное взаимодействие (представлены роль управленческой команды в реализации стратегии развития образовательной организации, подходы к организации командной работы; профессиональный опыт в тесной взаимосвязи с педагогическим коллективом образовательной организации,	0 – не соответствует 2 – соответствует частично 5 – соответствует полностью



обучающимися и их родителями, социумом)	
Видеоролику свойственны информативность и глубина раскрытия темы (видение стратегии развития образовательной организации, освещение ключевых аспектов деятельности организации, раскрытие особенностей образовательного процесса)	0 – не соответствует 2 – соответствует частично 5 – соответствует полностью
В видеоролике обоснованы ключевые управленческие решения в контексте создания образовательных пространств, их связь с миссией и стратегией развития организации	0 – не соответствует 2 – соответствует частично 5 – соответствует полностью
Видеоролику свойственна оригинальность подачи материала (демонстрируются интересные сценарные решения, необычные ракурсы, формы, детали)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Структуре и содержанию видеоролика свойственны логичность и последовательность изложения материала; соответствие содержания заданной тематике)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Технические требования к видеоролику полностью соблюдены (продолжительность, качество звука, видео, форма представления и пр.)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	26

Видеоролик должен соответствовать следующим техническим требованиям:
 продолжительность – не более пяти минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (avi, mpeg, mkv, wmv);
 качество не ниже формата 360p с разрешением 640 x 360;
 наличие информационной заставки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника конкурса, наименования образовательной организации, руководителем которой он является.

14. Материалы «Портфолио руководителя» должны демонстрировать эффективность деятельности управленческой команды образовательной организации как результат работы участника Конкурса.

Оценка жюри Конкурса материалов «Портфолио руководителя» осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Отражена внутренняя система оценки качества образования	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Отражена система управления педагогическим коллективом образовательной организации (опыт работы с командой, развитие кадрового потенциала, взаимодействие с педагогами и иными сотрудниками)	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Отражена система работы по развитию материально-технической базы	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью



Отражены достижения обучающихся образовательной организации	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Отражены достижения образовательной организации	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Отражены достижения педагогического коллектива образовательной организации	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Транслируется опыт управленческой деятельности на муниципальном уровне	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Транслируется опыт управленческой деятельности на региональном уровне	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Транслируется опыт управленческой деятельности на всероссийском уровне	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Отражены собственные профессиональное развитие и повышение квалификации (документы о повышении квалификации, участии в тренингах, конференциях, профессиональных сообществах)	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Отражено наличие действующей инновационной / экспериментальной / стажировочной площадки и т.п. муниципального уровня	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Отражено наличие действующей инновационной / экспериментальной / стажировочной площадки и т.п. регионального уровня	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Отражено наличие действующей инновационной / экспериментальной / стажировочной площадки и т.п. всероссийского уровня	0 – не соответствуют 1 – соответствуют
Содержанию портфолио свойственны: актуальность и достоверность представленных сведений; чёткая структура, понятный порядок разделов, последовательное изложение информации; наглядность; наличие конкретных показателей эффективности деятельности	0 – не соответствуют 1 – соответствуют частично 2 – соответствуют полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	22

Материалы «Портфолио руководителя» должны соответствовать следующим техническим требованиям:

быть в формате *.doc либо *.docx;

быть с форматом страниц А4, объемом печатного текста (не считая приложений) не более 20 (пятнадцати) страниц, типом шрифта Times New Roman, размером шрифта (кеглем) 14, с выровненным текстом по ширине, с междустрочным интервалом 1,5 (полуторным), с абзацами (отступ первой строки) 1,25 см;

при приведении в указанных материалах фрагментов текстов из печатных изданий либо из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данные материалы должны содержать ссылки на указанные источники;

Материалы «Портфолио руководителя» могут содержать рисунки, диаграммы, таблицы, ссылки на страницы сайта образовательной организации.



15. При утверждении списка предфиналистов Конкурса жюри Конкурса отбирает в указанный список десять участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценивания жюри Конкурса конкурсных материалов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения.

При равенстве количества баллов, набранных несколькими участниками второго этапа Конкурса по результатам оценивания жюри Конкурса конкурсных материалов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, жюри Конкурса при осуществлении выбора предфиналиста Конкурса между участниками Конкурса отдает приоритет участнику Конкурса, набравшему большее количество баллов по результатам оценки конкурсных материалов, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 8 настоящего Положения.

4. Третий этап Конкурса

16. В третьем этапе Конкурса:

1) предфиналисты Конкурса в присутствии жюри Конкурса в соответствии с графиком проведения третьего этапа Конкурса проходят следующие конкурсные испытания:

индивидуальное конкурсное испытание «Самопрезентация»;

индивидуальное конкурсное испытание «Интервью с руководителей образовательной организации»;

групповое конкурсное испытание «Чемпионат управленческих решений»;

2) очередность предфиналистов Конкурса при прохождении ими конкурсных испытаний третьего этапа Конкурса определяется жеребьевкой, проводимой секретарем жюри Конкурса;

3) жюри Конкурса не позднее последнего дня срока проведения третьего этапа Конкурса:

проводит оценку результатов конкурсных испытаний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, посредством проставления баллов отдельно по каждому финалисту Конкурса, исходя из критериев оценивания, указанных в пунктах 17 – 19 настоящего Положения;

утверждает рейтинг предфиналистов Конкурса, исходя из количества баллов, набранных ими в конкурсных испытаниях третьего этапа Конкурса, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

утверждает список участников четвертого этапа Конкурса (далее – финалисты Конкурса) из предфиналистов Конкурса занявших в рейтинге предфиналистов Конкурса по количеству набранных баллов с 1-ого по 5-е место включительно;

утверждает график проведения четвертого этапа Конкурса с указанием мест и времени проведения конкурсных испытаний, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения;

утверждает список ситуационных задач для проведения конкурсного испытания четвертого этапа Конкурса, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

17. Индивидуальное конкурсное испытание «Самопрезентация» проводится в присутствии жюри Конкурса в форме презентации, направленной на демонстрацию предфиналистом Конкурса управленческого опыта, а также профессионального и личностного профиля, ключевых профессиональных достижений, уникальных авторских идей, технологий, методик. В рамках конкурсного испытания разрешено



использование мультимедийного оборудования для демонстрации презентации и (или) видеофрагментов.

Продолжительность конкурсного испытания – до 2 минут на каждого финалиста Конкурса.

Оценка жюри Конкурса результатов прохождения предфиналистом Конкурса индивидуального конкурсного испытания «Самопрезентация» осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Четкость и структурированность изложения материала (ясность структуры, логичность подачи материала, последовательность)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Раскрытие темы (убедительность, соответствие содержания заданной теме)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Оригинальность и уникальность предлагаемых решений, их применимость и перспективность	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Наличие примеров успешного практического опыта	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Оптимальные формат и стиль выступления (наглядность, грамотность речи, уверенность, умение держаться на публике, способность заинтересовать аудиторию, удерживать внимание)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	10

18. Индивидуальное конкурсное испытание «Интервью с руководителем образовательной организации» проводится в присутствии жюри Конкурса в форме открытой беседы предфиналиста Конкурса с членами жюри Конкурса в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом вопросов, определенных в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, и отражающих проблемы федеральной и региональной политики в области образования.

Продолжительность конкурсного испытания - 10 минут на каждого предфиналиста Конкурса.

Оценка жюри Конкурса результатов прохождения предфиналистом Конкурса индивидуального конкурсного испытания «Интервью с руководителем образовательной организации» осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Демонстрация знания федеральной и региональной политики в области образования	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Демонстрация способности к решению профессиональных задач (умение выявлять причинно-следственные связи, планировать, прогнозировать результаты, способность рассматривать профессиональные задачи с разных точек зрения)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью



Полнота и точность ответа на поставленный вопрос	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Наличие собственных взглядов, нестандартных решений, инновационных предложений.	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Демонстрация эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, способности к импровизации	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Демонстрация лидерских качеств и профессиональных компетенций руководителя (стратегического мышления, умения принимать взвешенные решения, готовности брать на себя ответственность)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	12

19. Групповое конкурсное испытание «Чемпионат управленческих решений» заключается в обсуждении предфиналистами Конкурса в группах по пять человек в присутствии жюри Конкурса ситуационных задач, отражающих проблемные моменты управления образовательной организации, по итогам которого предфиналисты Конкурса должны предложить жюри Конкурса свои решения в отношении данных ситуационных задач.

Ситуационные задачи определяются жюри Конкурса в соответствии с абзацем шестым подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения и объявляется предфиналистам Конкурса непосредственно перед началом данного конкурсного испытания.

В ходе конкурсного испытания ситуационная задача обсуждается предфиналистами Конкурса в группах по пять человек в присутствии членов жюри Конкурса, после чего решение оформляется и представляется публично перед другими предфиналистами Конкурса и членами жюри Конкурса.

Распределение предфиналистов Конкурса в группы осуществляется посредством жеребьевки, проводимой секретарем жюри Конкурса.

На обсуждение группой ситуационной задачи отводится 30 минут, на представление ею решения в отношении указанной ситуационной задачи и его защиту перед жюри Конкурса – 5 минут, на ответы на вопросы жюри Конкурса – 5 минут.

Оценка жюри Конкурса результатов прохождения группового конкурсного испытания «Чемпионат управленческих решений» осуществляется в баллах отдельно по каждому предфиналисту Конкурса на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Демонстрация способности к командной работе (способности эффективно организовать совместную деятельность и взаимодействие членов команды)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Инициативность (способность активно генерировать оригинальные и	0 – не соответствует 1 – соответствует частично



конструктивные идеи, предлагать разные способы решения ситуационной задачи)	2 – соответствует полностью
Наличие аналитического мышления (способности анализировать ситуацию, выявлять причины и последствия проблем, делать объективные выводы)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Наличие коммуникативных способностей (умения ясно и убедительно донести свое мнение, аргументировать точку зрения, доступно объяснить предлагаемые решения)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Демонстрация способности к самоорганизации (способности управлять временем, планировать этапы работы над ситуационной задачей, соблюдать установленные сроки выполнения ситуационной задачи)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	10

20. По итогам конкурсных испытаний, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, жюри Конкурса отбирает пять финалистов Конкурса из числа предфиналистов Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценивания жюри Конкурса данных конкурсных испытаний.

При равенстве количества баллов, набранных несколькими предфиналистами Конкурса по результатам оценивания жюри Конкурса конкурсных испытаний, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, жюри Конкурса при осуществлении выбора финалиста Конкурса между предфиналистами Конкурса отдает приоритет предфиналисту Конкурса, набравшему большее количество баллов по результатам оценки прохождения конкурсного испытания, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16, пункте 18 настоящего Положения.

5. Четвертый этап Конкурса

21. В четвертом этапе Конкурса:

1) финалисты Конкурса в присутствии жюри Конкурса в соответствии с графиком проведения четвертого этапа Конкурса проходят следующие конкурсные испытания:

индивидуальное конкурсное испытание «Эффективное лидерство: от идеи к действиям»;

групповое конкурсное испытание «Блиц-турнир»;

2) очередность финалистов Конкурса при прохождении ими конкурсных испытаний четвертого этапа Конкурса определяется жеребьевкой, проводимой секретарем жюри Конкурса;

3) жюри Конкурса не позднее последнего дня срока проведения четвертого этапа Конкурса:



проводит оценку результатов конкурсных испытаний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, посредством проставления баллов отдельно по каждому финалисту Конкурса, исходя из критериев оценивания, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Положения;

утверждает рейтинг финалистов Конкурса, исходя из количества баллов, набранных ими в конкурсных испытаниях четвертого этапа Конкурса, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

определяет из финалистов Конкурса по количеству набранных баллов победителя Конкурса, занявшего в рейтинге финалистов Конкурса 1-е место и призеров Конкурса, занявших в рейтинге участников Конкурса 2-е и 3-е места;

22. Индивидуальное конкурсное испытание «Эффективное лидерство: от идеи к действиям» проводится в присутствии жюри Конкурса в формате устного выступления финалиста Конкурса, в рамках которого финалист Конкурса представляет свои принципы и стратегии управления, основываясь на своем опыте работы.

Продолжительность конкурсного испытания - 10 минут на устное выступление каждого финалиста Конкурса, 5 минут ответы на вопросы членов жюри Конкурса.

Оценка жюри Конкурса результатов прохождения финалистом Конкурса индивидуального конкурсного испытания «Эффективное лидерство: от идеи к действиям» осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Логичность и структурированность подачи материала	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Аргументированность и обоснованность идей (идеи подкреплены примерами из личного опыта, практическими результатами, статистикой, цитатами экспертов)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Глубина анализа и оригинальность идей	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Стратегическое видение	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Полнота и точность ответов на поставленные вопросы	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	10

23. Групповое конкурсное испытание «Блиц-турнир» заключается в открытом обсуждении всеми финалистами Конкурса в группе в присутствии жюри Конкурса ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью и представлением результатов обсуждения.

Ситуационные задачи определяются жюри Конкурса в соответствии с абзацем шестым подпункта 3 пункта 16 настоящего Положения и объявляются финалистами Конкурса непосредственно перед началом данного конкурсного испытания.

На обсуждение финалистами Конкурса ситуационных задач отводится не более 30 минут.

Оценка жюри Конкурса результатов прохождения финалистами Конкурса группового конкурсного испытания «Блиц-турнир» осуществляется в баллах на основании следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Управление рисками, принятие решений и ответственность за результат	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Самостоятельность и уверенность в процессе совместного решения задачи (умение концентрироваться на главном в совместной деятельности, конструктивность в отстаивании позиции)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики)	0 – не соответствует 1 – соответствует частично 2 – соответствует полностью
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	10

24. Итоговый рейтинг финалистов Конкурса составляется по количеству баллов, набранных ими в четвертом этапе Конкурса. При равенстве баллов, набранных финалистами Конкурса в четвертом этапе, приоритет дается финалисту Конкурса, набравшему большее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16, пункте 18 настоящего Положения.

25. Победителю Конкурса, а также призерам Конкурса, занявшим в рейтинге лауреатов Конкурса 2-е и 3-е место вручаются дипломы, в которых указываются соответствующие результаты участия в Конкурсе.

Указанные дипломы вручаются в торжественной обстановке.

Сообщение о победителе и призерах Конкурса размещается секретарем жюри Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Принятие решений жюри Конкурса

26. Жюри Конкурса вправе принимать решения, предусмотренные настоящим Положением, при условии присутствия на заседании жюри Конкурса, в повестку которого входит принятие соответствующего решения, не менее половины членов жюри Конкурса.



Решение жюри Конкурса принимается открытым голосованием его членов, присутствовавших на его заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри Конкурса. При равенстве поданных голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании жюри Конкурса.

27. Даты проведения заседаний жюри Конкурса определяет председатель жюри Конкурса, который утверждает их повестку.

28. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом заседания жюри Конкурса, подписываемым членами жюри Конкурса, присутствовавшими на заседании жюри Конкурса, на котором это решение принималось.

29. Протокол заседания жюри Конкурса изготавливает секретарь жюри Конкурса в день проведения данного заседания.





Приложение к Положению о
Региональном конкурсе
«Флагманы образования»

Заявка
на участие в Региональном конкурсе «Флагманы образования»

Полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность на день подачи настоящей заявки (согласно трудовому договору)	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Активная ссылка на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен видеоролик «Видеоэкскурсия по образовательной организации»	
Активная ссылка на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен видеоролик «Портфолио руководителя»	

Я подтверждаю правильность представленных мною данных.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))