



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2025

№ 86п

О реализации Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ
«О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников
областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
в Томской области»

В соответствии с частью 3 статьи 4, абзацем седьмым части 3 статьи 5, частью 3 статьи 6, частью 2 статьи 7 Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

1) Перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области, для подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в части 1 статьи 4 Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень документов, подтверждающих соответствие участников отбора лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области, критериям отбора участников отбора в список лиц, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты при условии выполнения ими требований статьи 6 Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок предоставления и возврата единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования и действует по 31 декабря 2027 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.В. Калинин

Приложение № 1

ОПРЕДЕЛЕН
приказом Департамента
образования Томской области
от 30.07.2025 №86п

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области, для подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в части 1 статьи 4 Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области»

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Справка с места работы, содержащая сведения о занимаемой должности заявителя, преподаваемом предмете и объеме его учебной нагрузки, выданная не позднее 5 рабочих дней до подачи заявления об участии в отборе.

3. Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающие наличие стажа работы не менее 3 лет в образовательных организациях в должностях, отнесенных федеральным законодательством к должностям педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Копии документов об образовании и о квалификации, указанных в части 7 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающих соответствие заявителя указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартах квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности «учитель».

5. Копии документов о квалификации, указанных в пункте 1 части 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающих соответствие заявителя указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартах квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности «учитель».

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у заявителя, его супруга (супруги) в собственности жилых помещений, расположенных на территории Томской области.

7. Документ о наличии (отсутствии) права собственности заявителя, его супруга (супруги) на недвижимое имущество, расположенное на территории Томской области, возникшего до 3 сентября 1998 года, от организации технической инвентаризации, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копия иного

документа, подтверждающего возникновение права собственности на указанное недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года.

8. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании заявителя, его супруга (супруги), в случае, если заявитель проживает в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордера на жилое помещение, решения о предоставлении жилого помещения, иных документов).

9. Копия свидетельства о заключении брака (при наличии).

10. Копия кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, на строительство или приобретение жилого дома, справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по договору по состоянию на дату подачи заявления об участии в отборе (при наличии).

11. Документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения, в которых проживает заявитель, признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям (при наличии указанных жилых помещений).

Приложение № 2

ОПРЕДЕЛЕН
приказом Департамента
образования Томской области
от 30.07.2025 №86п

Перечень

документов, подтверждающих соответствие участников отбора лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области, критериям отбора участников отбора в список лиц, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты при условии выполнения ими требований статьи 6 Закона Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области»

1. Справка с места работы, содержащая сведения о занимаемой должности заявителя, преподаваемом предмете и объеме его учебной нагрузки, выданная не позднее 5 рабочих дней до подачи заявления об участии в отборе.

2. Документы (копии документов), подтверждающие победы и призовые места, присужденные педагогическому работнику на конкурсах (этапах конкурсов) для педагогических работников, проводимых на основании правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, исполнительных органов Томской области в течение последних 3 лет, предшествующих году проведения отбора, и в год проведения отбора (при наличии).

3. Документы (копии документов), подтверждающие получение педагогическим работником в течение последних 3 лет, предшествующих году проведения отбора, и в год проведения отбора наград, почетных грамот, благодарностей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (при наличии).

4. Представление работодателя, содержащее информацию о результатах учебных достижений обучающихся по предметам, преподаваемым им педагогическим работником в течение последних 3 лет, предшествующих году проведения отбора, и в год проведения отбора:

о наличии обучающихся, являющихся победителями и призерами конкурсов, конференций и олимпиад (их этапов), входящих в перечни, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

о результатах деятельности педагогического работника по освоению обучающимися образовательных программ по предметам, преподаваемым им педагогическим работником, по итогам мониторингов и иных форм контроля системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) организацией (за один год из последних 3 лет, предшествующих году проведения отбора, по выбору педагогического работника).

Приложение № 3

ОПРЕДЕЛЕН
приказом Департамента
образования Томской области
от 30.07.2025 №86п

Порядок
предоставления и возврата единовременной денежной выплаты педагогическим
работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных
организаций в Томской области

1. Настоящий Порядок определяет в части, не урегулированной Законом Томской области от 6 июня 2025 года № 49-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Томской области» (далее – Закон):

порядок предоставления за счет средств областного бюджета дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам, замещающим должность «учитель» в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области (далее – единовременная выплата, общеобразовательная организация), в том числе порядок приема и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов, перечень указанных документов;

порядок возврата единовременной выплаты.

2. Право на получение единовременной выплаты имеет лицо, включенное в список лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты при условии выполнения ими требований статьи 6 Закона, утвержденный распоряжением Департамента образования Томской области (далее – Департамент) в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона (далее – Условный правообладатель).

3. Условный правообладатель обращается в Департамент с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление), в котором указывает сведения, предусмотренные частью 2 статьи 6 Закона.

4. К заявлению Условный правообладатель прилагает следующие документы:

1) копию трудового договора с общеобразовательной организацией и дополнительные соглашения к нему, содержащие сведения о замещении Условным правообладателем должности «учитель» и об объеме его учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, по состоянию на день подачи в Департамент заявления.

2) копию договора купли-продажи, иных возмездных договоров по отчуждению жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, стороной которых является Условный правообладатель, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, заключенных в соответствии с гражданским законодательством, – в случае, если в качестве направления использования

единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении указано направление, предусмотренное пунктами 1 – 3 части 2 статьи 2 Закона;

3) копию договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, стороной которых является Условный правообладатель, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, на строительство или приобретение жилого дома и (или) земельного участка, справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по договору по состоянию на дату подачи заявления - в случае, если в качестве направления использования единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении о предоставлении указано направление, предусмотренное пунктами 4 - 6 части 2 статьи 2 Закона;

4) копию договора подряда на возведение объекта индивидуального жилищного строительства стороной которого является Условный правообладатель, акта о сдаче результатов работ по договору строительного подряда, договоров купли-продажи строительных материалов, стороной которых является Условный правообладатель, платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в случае, если в качестве направления использования единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении о предоставлении указано направление, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 2 Закона;

5) копию договора участия в долевом строительстве, стороной которого является Условный правообладатель, справки уполномоченного банка с указанием реквизитов счета эскроу - в случае, если в качестве направления использования единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении о предоставлении указано направление, предусмотренное пунктом 8 части 2 статьи 2 Закона;

6) копию договора участия в долевом строительстве, стороной которого является Условный правообладатель, кредитного договора (договора займа) на уплату цены договора участия в долевом строительстве - в случае, если в качестве направления использования единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении о предоставлении указано направление, предусмотренное пунктом 9 части 2 статьи 2 Закона.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются Условным правообладателем вместе с оригиналами документов для сверки.

6. При приеме документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Департамента удостоверяется в личности заявителя, осуществляет сверку копий документов с оригиналами, регистрирует заявление в книге учета заявлений и ставит отметку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, дату и время приема, после чего возвращает копию указанного заявления с отметкой о приеме и оригиналы документов заявителю.

7. Департамент:

1) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет оформления, комплектности и соответствия содержащихся в них сведений требованиям, предусмотренным в части 2 статьи 6 Закона;

осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет признания приобретаемого жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома непригодным для проживания и на предмет признания многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещения, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

запрашивает сведения в Едином государственном реестре недвижимости;

запрашивает в уполномоченном исполнительном органе Томской области сведения о выданных разрешениях на строительство многоквартирного дома или индивидуального жилого дома - если в качестве направления использования единовременной выплаты Условным правообладателем в заявлении указано одно из направлений, предусмотренных пунктами 7 - 9 части 2 статьи 2 Закона;

запрашивает в иных органах информацию, необходимую Департаменту для установления достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также для установления наличия обстоятельств, предусмотренных частями 4, 5 статьи 2, пунктом 10 части 5 статьи 6 Закона.

8. Размер единовременной выплаты определяется Департаментом в соответствии с требованиями пункта 1 части 8 статьи 6 Закона.

9. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Департамент принимает одно из следующих решений, предусмотренных частью 4 статьи 6 Закона.

10. Решение Департамента, указанное в абзаце третьем части 4 Закона, доводится до сведения Условного правообладателя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Условного правообладателя копии распоряжения.

11. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором части 4 статьи 6 Закона, заключает трехсторонний договор с Условным правообладателем и общеобразовательной организацией, содержащий условия, указанные в части 8 статьи 6 Закона (далее - трехсторонний договор).

12. Трехсторонний договор заключается в трех экземплярах.

Один экземпляр подписанного трехстороннего договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства Условного правообладателя, его заключившего (далее - Получатель единовременной выплаты), указанному им в договоре или вручается Получателю единовременной выплаты под подпись.

Второй экземпляр подписанного трехстороннего договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу местонахождения общеобразовательной организации или вручается руководителю общеобразовательной организации под подпись.

Третий экземпляр подписанного трехстороннего договора остается в Департаменте.

13. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней с даты наступления события, указанного в подпункте б) пункта 3 части 8 статьи 6 Закона, направляет в Департамент извещение о расторжении трудового договора с Получателем единовременной выплаты (изменении трудовой функции Получателя единовременной выплаты, уменьшении объема учебной нагрузки Получателя единовременной выплаты) с приложением заверенной копии распорядительного акта о прекращении трудового договора (изменении трудовой функции, уменьшении объема учебной нагрузки).

14. Департамент направляет Получателю единовременной выплаты не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной выплаты.

15. Получатель единовременной выплаты обязан возвратить единовременную выплату не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного в пункте 14 настоящего Порядка требования.

16. В случае невозврата единовременной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.