



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2026

№ 645

О проведении отбора лучших региональных методических материалов  
и парциальных программ дошкольного образования

В целях организационно-методического сопровождения реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

1. Провести в период с 29.04.2026 по 15.06.2026 отбор лучших региональных методических материалов и парциальных программ дошкольного образования для наполнения части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений (далее – Отбор).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению Отбора согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав экспертной комиссии Отбора согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить порядок Отбора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Назначить региональным оператором проведения Отбора Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

6. Обеспечить ТОИПКРО (Нерадовская О.Р.):

1) организационно-техническое, — информационное, методическое сопровождение и проведение Отбора;

2) размещение материалов, прошедших Отбор, в федеральном цифровом банке классифицированных и аннотированных методических материалов и парциальных программ, формируемом ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», в срок до 15 июня 2026 года.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

1) информировать руководителей, педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о возможности участия в Отборе;

2) обеспечить участие в Отборе образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с квотой согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Нерадовская Ольга Рамазановна

Ю.В. Калинюк

Приложение № 1  
к распоряжению  
Департамента образования  
Томской области  
от 28.04.2016 № 645

Состав организационного комитета  
по проведению отбора лучших региональных методических материалов  
и парциальных программ дошкольного образования

1. Калинин Юрий Владимирович, начальник Департамента образования Томской области, председатель организационного комитета.
2. Нерадовская Ольга Рамазановна, ректор Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО), заместитель председателя организационного комитета.
3. Матвеев Дмитрий Михайлович, заместитель начальника Департамента образования Томской области по образовательной деятельности и стратегии.
4. Диденко Вера Валентиновна, проректор по образовательной и организационно-методической деятельности ТОИПКРО.
5. Долгоульская Анастасия Алексеевна, начальник центра по связям с общественностью ТОИПКРО.
6. Коноплева Татьяна Петровна, главный специалист комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.
7. Макаревич Наталья Юрьевна, заведующий центром психолого-педагогического сопровождения ТОИПКРО.
8. Мударисова Галима Равильсуновна, председатель комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.
9. Пономарёва Светлана Викторовна, старший преподаватель центра психолого-педагогического сопровождения детства ТОИПКРО, секретарь организационного комитета.

Приложение № 2  
к распоряжению  
Департамента образования  
Томской области  
от 28.04.2026 № 645

Состав экспертной комиссии по отбору лучших региональных методических материалов и парциальных программ дошкольного образования

1. Калинин Юрий Владимирович, начальник Департамента образования Томской области, председатель экспертной комиссии.
2. Нерадовская Ольга Рамазановна, кандидат педагогических наук, ректор Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО), заместитель председателя экспертной комиссии.
3. Кияткина Инга Вениаминовна, заместитель председателя комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска (по согласованию).
4. Коноплева Татьяна Петровна, главный специалист комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.
5. Макаревич Наталья Юрьевна, заведующий центром психолого-педагогического сопровождения детства ТОИПКРО.
6. Мударисова Галима Равильсуновна, председатель комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области.
7. Немец Ольга Борисовна, консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск (по согласованию).
8. Огородникова Анна Владимировна, главный специалист отдела развития образования Управления образования Администрации Колпашевского района (по согласованию).
9. Пономарёва Светлана Викторовна, старший преподаватель центра психолого-педагогического сопровождения детства ТОИПКРО, секретарь экспертной комиссии.
10. Русан Татьяна Семеновна, старший преподаватель центра психолого-педагогического сопровождения детства ТОИПКРО.
11. Шестакова Александра Константиновна, методист отдела образования Управления образования, культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Томского района (по согласованию).

Порядок отбора лучших региональных методических материалов и парциальных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок отбора лучших региональных методических материалов и парциальных программ дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует проведение отбора методических материалов и парциальных программ для наполнения части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений (далее – Отбор), определяет требования к представляемым материалам, критерии их оценки.

2. Парциальная программа – авторская образовательная программа, содержание которой отражает специфику функционирования образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в части региональных, национальных, природных, социокультурных, инновационных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность и учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы участников образовательных отношений.

3. Методические материалы – это материалы, разработанные в помощь педагогам, содержащие конкретные технологии, методы, практики (совокупность действий, приемов, методов, мероприятий, направленных на решение педагогических задач) для эффективного обучения, воспитания.

4. Отбор осуществляется в целях формирования федерального цифрового банка классифицированных и аннотированных методических материалов и парциальных программ для наполнения части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений (далее – Цифровой банк).

5. Методические материалы/парциальные программы принимаются в соответствии с рубрикаторм федерального Цифрового банка (приложение 1 к Порядку).

2. Сроки проведения Отбора

6. Отбор проводится в период с 24 апреля по 15 июня 2026 года в несколько этапов:

20 апреля - 14 мая 2026 года – приём методических материалов/парциальных программ;

15 мая - 08 июня 2026 года – экспертиза методических материалов/парциальных программ в соответствии с критериями отбора;

09 июня - 15 июня 2026 года – определение лучших региональных методических материалов/парциальных программ для размещения в Цифровом банке.

3. Порядок представления методических материалов/парциальных программ, критерии Отбора

7. Методические материалы/парциальные программы направляются региональному оператору на электронную почту dosh@toipkro.ru с указанием в теме письма: «Отбор\_название образовательной организации» в срок не позднее 14 мая 2026 года.

8. Парциальная программа предоставляется автором (группой авторов) в текстовом файле в соответствии с требованиями (таблица 1).

Таблица 1. Требования к парциальной программе

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие требования                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Файл должен быть в формате .docx или .pdf;</li><li>- название файла: «ФИО_НазваниеМатериала_ВозрастнаяГруппа» (например, «ИвановаАА_ЗанятиеРазвитиеРечи_СредняяГруппа.docx»);</li><li>- объем: не более 50 страниц;</li><li>- шрифт: Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал - 1,5;</li><li>- поля: 2 см со всех сторон;</li><li>- графические, иллюстративные, видео материалы (при наличии) должны быть представлены дополнительно в отдельных файлах формата pdf, jpg/jpeg, tft, gif, bmp, pptx, mp4, mov.;</li><li>- список источников и литературы должен быть представлен в конце парциальной программы и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022, ссылки на цитируемые литературные источники должны быть указаны по ходу текста в квадратных скобках с указанием страниц цитирования. Ссылки на медиаконтент или цифровые ресурсы должны быть представлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022;</li><li>- парциальная программа должна быть оформлена с соблюдением авторских прав, содержать ссылки на используемые источники и их авторов</li></ul> |
| Структура текста парциальной программы | <p>Парциальная программа должна включать следующие разделы:</p> <p>1. Целевой раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность программы;</li><li>- цель и задачи программы;</li><li>- планируемые результаты освоения программы;</li><li>- методы оценки результатов освоения программы.</li></ul> <p>2. Содержательный раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- задачи и содержание образовательной/воспитательной деятельности;</li><li>- организационные формы реализации программы;</li><li>- формы, методы и средства, применяемые для реализации программы;</li><li>- особенности реализации программы с детьми с особыми образовательными потребностями (если предусмотрено);</li><li>- особенности взаимодействия с семьями обучающихся по вопросам реализации программы.</li></ul> <p>3. Организационный раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования к условиям реализации программы: кадровые, материально-технические, РППС;</li></ul>                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематический план реализации программы;</li> <li>- перечень средств реализации программы (литературные, музыкальные и иные произведения);</li> <li>- дополнительные материалы: схемы, таблицы, шаблоны и т.д. (при наличии)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Макет аннотации к парциальной программе | <p>Парциальная программа должна иметь аннотацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название программы.</li> <li>2. Цель программы.</li> <li>3. Направленность программы: раскрываемые образовательные области, направления воспитания.</li> <li>4. Возрастная категория, на которую ориентирована программа.</li> <li>5. Ориентированность программы на детей с особыми образовательными потребностями (при наличии).</li> <li>6. Период, на который рассчитана программа.</li> <li>7. Сведения об авторе(ах) программы: ФИО, должность, место работы, ученая степень и/или звание (при наличии), профессиональные достижения (победитель, лауреат и т.д.), контактные данные</li> </ol> |

9. Методические материалы предоставляются автором (группой авторов) в одном из следующих форматов: в текстовом файле (таблицы 2, 3), в виде компьютерной презентации (таблицы 4, 5), в виде видеоматериала (видеоролика) (таблицы 6, 7).

Таблица 2. Требования к текстовому файлу

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие требования               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Файл должен быть в формате .docx или .pdf;</li> <li>- название файла: «ФИО_НазваниеМатериала_ВозрастнаяГруппа» (например, «ИвановаАА_ЗанятиеРазвитиеРечи_СредняяГруппа.docx»);</li> <li>- объем: не более 10 страниц;</li> <li>- шрифт: Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал - 1,5;</li> <li>- поля: 2 см со всех сторон</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Структура текстового материала | <p>Материал должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотация (краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные педагогические методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений).</li> <li>2. Цель (главный результат, который планируете достичь).</li> <li>3. Педагогические задачи (задачи воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО).</li> <li>4. Планируемые результаты (что дети будут знать и уметь – в соответствии с ФОП ДО).</li> <li>5. Диагностика планируемых результатов (как проверить, достигнуты ли планируемые результаты; опишите методы проверки: наблюдение, игры и т. д.).</li> <li>6. Содержание образовательной деятельности (поэтапное описание работы).</li> <li>7. Условия реализации (необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения, педагогические методы и приёмы, требования к педагогу)</li> </ol> |

Таблица 3. Шаблон оформления текстового материала

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| Название методического материала                    |  |
| Автор (ФИО, должность, образовательная организация) |  |
| Возрастная группа                                   |  |
| 1. Аннотация                                        |  |
| 2. Цель                                             |  |
| 3. Педагогические задачи                            |  |
| 4. Планируемые результаты                           |  |
| 5. Диагностика планируемых результатов              |  |
| 6. Содержание образовательной деятельности          |  |
| 7. Условия реализации                               |  |

Таблица 4. Требования к компьютерной презентации

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие требования                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формат файла: .pptx (PowerPoint) или .pdf (если с анимацией);</li> <li>- название файла:<br/>«ФИО_НазваниеМатериала_ВозрастнаяГруппа» (например, «ИвановаАА_ЗанятиеРазвитиеРечи_СредняяГруппа.pptx»);</li> <li>- объём: не более 15 слайдов (без учета титульного и заключительного);</li> <li>- дизайн: единый стиль (шрифты, цвета, фон); минимум текста на слайде (ключевые тезисы + визуализация); использование изображений, схем, инфографики (без водяных знаков);</li> <li>- шрифты: не менее 24 pt для основного текста, 32–40 pt для заголовков</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Структура компьютерной презентации | <p>Компьютерная презентация должна включать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный слайд (название, ФИО автора, должность, учреждение, возрастная группа).</li> <li>2. Аннотация (краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные педагогические методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений).</li> <li>3. Цель (главный результат, который планируете достичь).</li> <li>4. Педагогические задачи (задачи воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО).</li> <li>5. Планируемые результаты (что дети должны будут знать и уметь – в соответствии с ФОП ДО).</li> <li>6. Диагностика планируемых результатов (как проверить, достигнуты ли результаты; опишите методы проверки: наблюдение, игры и т. д.).</li> <li>7. Содержание образовательной деятельности (поэтапное описание работы).</li> <li>8. Условия реализации (необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения, педагогические методы и приёмы, требования к педагогу).</li> <li>10. Заключение (выводы, полезные ссылки или QR-коды на дополнительные материалы)</li> </ol> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дополнительные рекомендации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте анимацию без излишеств;</li> <li>- добавляйте гиперссылки на источники;</li> <li>- перед тем, как отправить материал, проверьте компьютерную презентацию в режиме «Слайд-шоу»</li> </ul> |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблица 5. Шаблон оформления компьютерной презентации

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Слайд 1. Титульный                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Название материала;</li> <li>- автор;</li> <li>- возрастная группа;</li> <li>- дата;</li> <li>- тематическое фоновое изображение (дети, игрушки, природа)</li> </ul>                             |
| Слайд 2. Аннотация                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кратко: для кого? зачем? формат («Презентация включает ...»);</li> <li>- визуал: схема или иконки</li> </ul>                                                                                     |
| Слайд 3. Цель                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текст;</li> <li>- изображение</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Слайд 4. Педагогические задачи                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Список:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) задачи воспитания;</li> <li>2) задачи обучения;</li> <li>3) задачи развития;</li> </ol> </li> <li>- визуал: иконки</li> </ul>    |
| Слайд 5. Планируемые результаты                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что дети будут знать/уметь;</li> <li>- графика: таблица или диаграмма с результатами</li> </ul>                                                                                                  |
| Слайд 6. Диагностика                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы;</li> <li>- пример: фотография</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Слайды 7–10. Содержание образовательной деятельности (по 1–2 слайда на каждый этап) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цель этапа;</li> <li>- ход работы;</li> <li>- фотография или рисунок</li> </ul>                                                                                                                  |
| Слайд 11. Условия реализации                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что нужно;</li> <li>- советы эксперта (автора)</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Слайд 12. Заключение                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итог или вывод;</li> <li>- QR-код: ссылка на скачивание презентации или сайт детского сада с подробной информацией о проведённой работе;</li> <li>- контакты детского сада или автора</li> </ul> |

Таблица 6. Требования к видеоролику

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие требования | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формат видео: MP4 (рекомендуется) или MOV;</li> <li>- разрешение: Full HD (1920×1080) или HD (1280×720);</li> <li>- длительность: 3–10 минут;</li> <li>- ориентация: горизонтальная (16:9);</li> <li>- звук: четкий, без фоновых шумов (лучше использовать микрофон);</li> <li>- текст и графика: шрифты крупные (не менее 24 pt для надписей), минимум текста на экране - акцент на</li> </ul> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>визуальном ряде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авторские права: можно использовать только личные материалы или бесплатные стоковые ресурсы (с указанием источника); фоновую музыку - без авторских отчислений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Структура видеоролика       | <p>Ролик должен включать следующие блоки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заставку (5–10 секунд): название, ФИО автора, возрастная группа.</li> <li>2. Аннотацию (30–60 секунд): краткий рассказ о материале.</li> <li>3. Цель и задачи (1–2 минуты).</li> <li>4. Планируемые результаты (1 минута).</li> <li>5. Диагностику результатов (1–2 минуты).</li> <li>6. Содержание деятельности (основная часть, 3–5 минут).</li> <li>7. Условия реализации (1 минута).</li> <li>8. Заключение (30 секунд): контакты</li> </ol> |
| Дополнительные рекомендации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добавьте субтитры для слабослышащих;</li> <li>- при монтаже используйте простые переходы, например, «выцветание», чтобы не отвлекать зрителей от содержания;</li> <li>- в ходе демонстрации показывайте процесс «от первого лица», например, руки педагога или детей в кадре;</li> <li>- пример монтажной структуры: Заставка → Аннотация → Теория (цель/задачи) → Практика (видео с детьми) → Итоги</li> </ul>                                                                                 |

Таблица 7. Шаблон оформления видеоролика

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заставка (5–10 секунд)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видеоряд: фон (например, дети в детсаду или анимация);</li> <li>- текст: «Название»; автор: ФИО, должность, место работы; дата</li> </ul>                                                                                       |
| Аннотация (30–60 секунд)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Речь автора (за кадром или в кадре): «Этот видеоролик познакомит вас с ... Вы узнаете, как ...»;</li> <li>- визуал: фрагменты видео или фотоматериалов</li> </ul>                                                               |
| Цель и задачи (1–2 минуты)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цель текстом на экране;</li> <li>- задачи списком (озвучка + инфографика)</li> </ul>                                                                                                                                            |
| Планируемые результаты (1 минута)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео детей + подписи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| Диагностика (1–2 минуты)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео использования метода диагностики;</li> <li>- таблица с критериями оценки (на экране)</li> </ul>                                                                                                                           |
| Содержание деятельности (3–5 минут) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этапы (съемка процесса). Например: подготовка – инструкции детям – деятельность детей</li> </ul>                                                                                                                                |
| Условия реализации (1 минута)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текст на экране: необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения, педагогические методы и приёмы, требования к педагогу;</li> <li>- фото/видео</li> </ul> |
| Заключение (30 секунд)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текст: «Скачать видеоролик можно по QR-коду» (показать код на экране);</li> <li>- контакты детского сада или автора (ссылка на соцсети)</li> </ul>                                                                              |

10. К методическим материалам/парциальной программе необходимо представить:

- расписку-заявление об авторстве в соответствии с шаблоном (приложение 2 к Порядку);
- справку, подтверждающую факт апробации программы, в соответствии с шаблоном (приложение 3 к Порядку);
- согласие на размещение программы в Цифровом банке и ее трансляцию неограниченному кругу лиц (приложение 4 к Порядку).

11. Методические материалы и парциальные программы оцениваются согласно критериям, приведенным в таблице 8.

Таблица 8. Критерии Отбора материалов для размещения в Цифровом банке

| № п/п | Критерий                                                                                                                                                                            | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Баллы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.    | Соответствие содержания методических материалов и парциальных программ требованиям законодательства в сфере государственной национальной политики в области дошкольного образования | Методические материалы/парциальные программы полностью соответствуют требованиям нормативно-правовых актов РФ в области дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки дошкольного образования Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования, действующие санитарно-эпидемиологические нормативы и правила и иные) (далее соответственно – Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН) | 2     |
|       |                                                                                                                                                                                     | Методические материалы/парциальные программы частично соответствуют требованиям нормативно-правовых актов РФ в области дошкольного образования (Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1     |
|       |                                                                                                                                                                                     | Методические материалы/парциальные программы не соответствуют требованиям нормативно правовых актов РФ в области дошкольного образования (Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0     |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. | Соответствие<br>ФОП ДО                               | Методические материалы/парциальные программы позволяют решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, формируют у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе          | 2 |
|    |                                                      | Методические материалы/парциальные программы позволяют частично решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, формируют у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе | 1 |
|    |                                                      | Методические материалы/парциальные программы не позволяют решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, не обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, не формируют у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе | 0 |
| 3. | Практическая применимость, доступность для внедрения | Методические материалы/парциальные программы понятны, не требуют специальных знаний для освоения, позволяют педагогу сразу приступить к работе, имеют структурированную, понятную форму и снабжены необходимыми инструкциями для моментального применения                                                                          | 2 |
|    |                                                      | Методические материалы/парциальные программы частично понятны, не требуют специальных знаний для освоения, позволяют педагогу сразу приступить к работе, не в полной мере снабжены необходимыми инструкциями для моментального применения                                                                                          | 1 |
|    |                                                      | Методические материалы/парциальные программы непонятны, требуют специальных знаний и времени для освоения, не снабжены необходимыми инструкциями для моментального                                                                                                                                                                 | 0 |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                | применения                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 4. | Инклюзивность и доступность                    | Методические материалы/парциальные программы учитывают потребности различных категорий обучающихся и обеспечивают доступность информации, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и целевых групп                                                                        | 2 |
|    |                                                | Методические материалы/парциальные программы частично учитывают потребности различных категорий обучающихся и обеспечивают доступность информации, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и целевых групп                                                               | 1 |
|    |                                                | Методические материалы/парциальные программы не учитывают потребности различных категорий обучающихся и не обеспечивают доступность информации, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и целевых групп                                                                  | 0 |
| 5. | Обоснованность и доказательность эффективности | Методические материалы/парциальные программы включают описание результатов, подтверждающих эффективность предложенных методов или технологий, в т.ч. результаты исследований, диагностики, благодарственные письма, соглашения о сотрудничестве, участии в апробации, внедрении и пр. | 2 |
|    |                                                | Методические материалы/парциальные программы включают описание результатов только диагностики, подтверждающей эффективность предложенных методов или технологий                                                                                                                       | 1 |
|    |                                                | Методические материалы/парциальные программы не включают описание результатов, подтверждающих эффективность предложенных методов или технологий                                                                                                                                       | 0 |
| 6. | Соответствие формату загрузки материалов       | Методические материалы/парциальные программы соответствуют формату загрузки (шаблон), оформлена эстетично, имеет высокое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)                                                                     | 2 |
|    |                                                | Методические материалы/парциальные программы частично соответствуют                                                                                                                                                                                                                   | 1 |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                          | формату загрузки (шаблон), оформлены эстетично, имеют высокое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)                                                                                                                                                                                                                             |   |
|    |                          | Методические материалы/парциальные программы не соответствуют формату загрузки (шаблон), оформлены неэстетично, имеют низкое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)                                                                                                                                                              | 0 |
| 7. | Методическая грамотность | Обоснована актуальность методических материалов/парциальных программ. Цели, задачи соответствуют планируемым результатам, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий позволяет анализировать достижение результатов. Содержание позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированные результаты                                              | 2 |
|    |                          | Обоснована актуальность методических материалов/парциальных программ. Цели, задачи частично соответствуют планируемым результатам, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий не в полной мере позволяет анализировать достижение результатов. Содержание не в полном объеме позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированные результаты | 1 |
|    |                          | Обоснована актуальность методических материалов/парциальных программ. Цели, задачи не соответствуют планируемым результатам, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий не в полной мере позволяет анализировать достижение результатов. Содержание не позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированные результаты                       | 0 |
| 8. | Грамотность изложения    | В методических материалах/парциальных программах отсутствуют орфографические ошибки, соблюдены пунктуационные, грамматические и речевые нормы, термины и определения употреблены корректно                                                                                                                                                                                         | 2 |
|    |                          | В методических материалах/парциальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                           | программах присутствует незначительное количество орфографических ошибок, частично соблюдены пунктуационные, грамматические и речевые нормы, термины и определения употреблены корректно                                                                                                                       |   |
|    |                           | В методических материалах/парциальных программах допущено значительное количество орфографических ошибок, не соблюдены пунктуационные, грамматические и речевые нормы, термины и определения употреблены некорректно                                                                                           | 0 |
| 9. | Соблюдение авторских прав | Методические материалы/парциальные программы являются авторской разработкой, обобщают личный практический опыт педагога/группы педагогов, содержат гарантийное письмо о самостоятельной разработке опыта. Авторство подтверждено проверкой на отсутствие плагиата, авторские права и этические нормы соблюдены | 2 |
|    |                           | Методические материалы/парциальные программы являются обобщением опыта иных авторов, включают материалы иных лиц (тексты, ноты, изображения, методики и пр.) с указанием авторства, этические нормы соблюдены                                                                                                  | 1 |
|    |                           | Методические материалы/парциальные программы являются обобщением опыта иных авторов, включают материалы иных лиц (тексты, ноты, изображения, методики и пр.) без указания авторства, этические нормы не соблюдены                                                                                              | 0 |

#### 6. Подведение итогов Отбора

12. Методические материалы/парциальные программы, набравшие по результатам экспертизы в сумме от 14 до 18 баллов, признаются соответствующими высокому уровню критериев оценки и загружаются региональным оператором в федеральный Цифровой банк в установленные сроки.

13. Автор/авторы методических материалов/парциальных программ, признанных соответствующими высокому уровню критериев оценки, награждаются благодарственными письмами.

Приложение 1  
к Порядку отбора лучших  
региональных  
методических материалов и  
парциальных программ  
дошкольного образования

Рубрикатор федерального цифрового банка

| № п/п | Название рубрики                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Парциальные программы                                                                                                                                                                        |
| 2.    | Социально-коммуникативное развитие                                                                                                                                                           |
| 3.    | Познавательное развитие                                                                                                                                                                      |
| 4.    | Речевое развитие                                                                                                                                                                             |
| 5.    | Художественно-эстетическое развитие                                                                                                                                                          |
| 6.    | Физическое развитие                                                                                                                                                                          |
| 7.    | Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)                                                                                                                                          |
| 8.    | Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи, просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации |
| 9.    | Безопасное поведение детей на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте                                                                                                |
| 10.   | Воспитание в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                          |
| 11.   | Игровая деятельность                                                                                                                                                                         |

Приложение 2  
к Порядку отбора лучших  
региональных  
методических материалов и  
парциальных программ  
дошкольного образования

Расписка-заявление об авторстве

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся(ая), \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. автора полностью

дата рождения \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

название документа, серия, номер, кем выдан и когда

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

настоящим заявляю и подтверждаю, что являюсь единственным и исключительным автором следующей(их) парциальной программы (далее – Программа)/методических материалов (выделить нужное):

Наименование Программы/методических материалов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что Программа/методические материалы создана(ы) мной лично, моим творческим трудом, и я обладаю всеми исключительными авторскими правами на него в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 Гражданского кодекса РФ).

Произведение не содержит материалов, ранее опубликованных или созданных другими лицами.

Данная расписка составлена для размещения Программы/методических материалов в Цифровом банке.

Я осознаю юридическую ответственность за предоставление ложных сведений.

Подпись автора: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 3  
к Порядку отбора лучших  
региональных  
методических материалов и  
парциальных программ  
дошкольного образования

Бланк образовательной организации

Справка, подтверждающая факт апробации программы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на  
№ \_\_\_\_\_

Оператору Цифрового банка  
ФГБНУ ИРЗАР

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. лица, проводившего апробацию; должность*  
провел(а) апробацию парциальной программы/методических материалов

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ *название и автор(ы) программы*  
на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название образовательной организации, в соответствии с Уставом*  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты апробации были представлены на заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование органа коллегиального управления организации,  
дата и № протокола*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4  
к Порядку отбора лучших  
региональных  
методических материалов и  
парциальных программ  
дошкольного образования

Бланк образовательной организации

Согласие на размещение Программы/методических материалов  
в Цифровом банке и ее трансляцию неограниченному кругу лиц

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

Оператору Цифрового банка  
ФГБНУ ИРЗАР

Настоящим даю согласие на размещение текста Программы/методических  
материалов « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
*название Программы/методических материалов*

в Цифровом банке ФГБНУ ИРЗАР и ее трансляцию неограниченному кругу лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано  
в письменной форме в любое время.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись автора программы/методических материалов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю  
*подпись, Ф.И.О. автора*

Дата, подпись специалиста, заверившего подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4  
к распоряжению  
Департамента образования  
Томской области  
от 28.04.2026 № 645

Квота для участия в отборе по проведению отбора лучших региональных методических материалов и парциальных программ дошкольного образования

| Муниципальные образования Томской области | Количество материалов |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Александровский район                     | не менее 1            |
| Асиновский район                          | не менее 3            |
| Бакcharский район                         | не менее 1            |
| Верхнекетский район                       | не менее 2            |
| Зырянский район                           | не менее 1            |
| Каргасокский район                        | не менее 1            |
| Кожевниковский район                      | не менее 2            |
| Колпашевский район                        | не менее 3            |
| Кривошеинский район                       | не менее 1            |
| Молчановский район                        | не менее 1            |
| Парабельский район                        | не менее 1            |
| Первомайский район                        | не менее 2            |
| Тегульдетский район                       | не менее 2            |
| Томский район                             | не менее 4            |
| Чаинский район                            | не менее 1            |
| Шегарский район                           | не менее 1            |
| г. Кедровый                               | не менее 1            |
| г. Стрежевой                              | не менее 1            |
| г. Томск                                  | не менее 6            |
| г. Северск                                | не менее 4            |