

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Томский областной институт повышения
квалификации и переподготовки работников образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО

_____ О.Р. Нерадовская
« ____ » _____ 2025г.

**Положение о структурном подразделении
«Центр мониторинга и оценки качества образования»**

Согласовано:
Юрисконсульт

_____ В.Н. Болтовский

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга и оценки качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, приказами ректора Института и настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации и оценке качества образования.

1.4. Работа Центра строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планом работы Института, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института и организациями, в целях реализации функционала, закрепленного за Центром в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Центр создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Центра является

- сбор, обработка информации о состоянии качества образования, полученной в результате процедур мониторинговых исследований, проведения государственных (итоговых) и промежуточных аттестаций обучающихся, а также в ходе обработки форм статистических наблюдений;
- обеспечение органов, осуществляющих управление в сфере образования своевременной информацией о состоянии и динамике показателей качества образования;
- обеспечение системы образования Томской области современным инструментарием оценки качества образования;
- обеспечение доступности качественных контрольно-измерительных материалов для педагогов, специалистов образовательных учреждений и сотрудников органов, осуществляющих управление в сфере образования на основе применения современных информационных технологий.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование, апробация и внедрение объективных, технологичных механизмов оценки качества образования в образовательных учреждениях Томской области;
- изучение, анализ состояния качества образования в рамках реализации мониторинговых исследований; создание, формирование и пополнение баз данных по результатам мониторинговых исследований, обобщение и представление информации органам, осуществляющим управление в сфере образования;
- разработка технологических основ и реализация процедур оценки образовательной деятельности педагогов, руководящих работников образовательных учреждений. Организация повышения квалификации педагогических, руководящих работников по вопросам оценки качества образования.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основными функциями Центра являются:

- разработка, апробация и внедрение инструментария, определяющего показатели качества образования, обоснование значений показателей качества образования;
- координация деятельности по разработке и внедрению организационно- методического и технологического обеспечения мониторинговых исследований;

- разработка информационной модели региональной базы данных, консолидирующей информацию по разным элементам системы оценки качества образования;
- сопровождение региональных баз контрольно-измерительных материалов, мониторинга качества образования;
- обеспечение органов, осуществляющих управление в сфере образования своевременной информацией о состоянии и динамике показателей качества образования;
- сбор, обработка информации о состоянии, качества образования, полученной в результате процедур мониторинговых исследований;
- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторинговых исследований по заказам органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений;
- оказание услуг органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательным учреждениям, иным заказчикам по вопросам мониторинговых исследований;
- подготовка координаторов и экспертов, участвующих в различных формах оценки качества образования Томской области из числа специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сотрудников районных ресурсных центров, образовательных учреждений и представителей общественности;
- методическое, организационно-технологическое и информационное обеспечение подготовки, проведения и обработки результатов государственной итоговой аттестации в Томской области;
- участие в организации и проведении образовательных мероприятий, событий, работ в соответствии с государственным заданием и установленными требованиями;
- разработка проектов нормативных актов, положений, регламентов в рамках выполнения государственного задания и относящихся к сфере деятельности Центра;
- разработка методических и информационных материалов (инструкций, дорожных карт и т.п.) по направлениям деятельности Центра;
- осуществление сбора, обработки и анализа данных с целью управления образовательными процессами и принятия решений;
- организация работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах представленных полномочий;
- обеспечение своевременной подготовки установленной отчётной документации.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр состоит из заведующего Центром и специалистов Центра, в количестве, определенном в штатном расписании Института.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института. В период временного отсутствия заведующего Центром его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначенный приказом ректора Института по представлению заведующего Центром.

4.3. Заведующий Центром:

- участвует в подборе кадров для укомплектования штата Центра;
- обеспечивает текущее и перспективное планирование деятельности Центра, утверждает общий план работы Центра, контролирует выполнение плановых показателей и несет персональную ответственность за эффективность работы Центра;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Центра, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и сотрудниками Института, а также с образовательными организациями, муниципальными органами управления образования образованием Томской области и иными лицами в пределах своих полномочий;
- обеспечивает подготовку, учет и хранение документации Центра;

4.4. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института, приказами ректора Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий Центром имеет право:

- самостоятельно определять способы и методы для эффективной реализации функций Центра, а также поставленных перед Центром целей и задач, самостоятельно распределять объемы работ в рамках выполнения возложенных на Центра функций и задач;
- вносить предложения по формированию квартальных и календарных планов работы Института по направлениям своей работы;
- осуществлять взаимодействия с другими структурными подразделениями Института в целях реализации направлений работы в рамках выполнения государственного задания;
- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений, должностных лиц Института, по согласованию с проректором по цифровой трансформации и оценке качества образования;
- ходатайствовать перед ректором Института о поощрении сотрудников Центра, о внесении изменений в настоящее Положение, о направлении на курсы повышения квалификации сотрудников Центра, об улучшении условий труда работников Центра.
- участвовать в формировании заказов на проведение необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.
- вносить на рассмотрение ректора Института и руководителей структурных подразделений предложения по улучшению работы Центра и других структурных подразделений Института;
- требовать и получать необходимое содействие от сотрудников других структурных подразделений для обеспечения деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- участвовать в кадровом обеспечении Центра, вносить ректору Института кандидатуры на замещение вакантных должностей в структурном подразделении, ходатайствовать об изменении штатной структуры Центра для повышения эффективности работы структурного подразделения.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- своевременно предоставлять отчетную документацию, в том числе по исполнению государственного задания;
- давать разъяснения, рекомендации и предоставлять информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности, выполнять распоряжения своего непосредственного руководителя;
- способствовать развитию и повышению эффективности работы Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением, несет заведующий Центром.

6.2 Сотрудники Центра несут ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Центр задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Положения о Центре, а также вносимых в него изменений, является компетенцией ректора Института и осуществляется при согласовании с проректором по цифровой трансформации и оценке качества образования и заведующим Центром.