

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Томский областной институт повышения
квалификации и переподготовки работников образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО

_____ О.Р. Нерадовская
« ____ » _____ 2025г.

**Положение о структурном подразделении
«Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»**

Согласовано:
Юрисконсульт

_____ В.Н. Болтовский

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Центр) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, приказами ректора Института и настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по образовательной и организационно-методической деятельности.

1.4. Работа Центра строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планом работы Института, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института и организациями, в целях реализации функционала, закрепленного за Центром в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение своевременной адаптации педагогических работников и управленческих кадров к меняющимся условиям жизнедеятельности, повышение их профессиональных компетенций за счет обновления содержания образования, освоения современных образовательных технологий и инновационных подходов к повышению квалификации.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Томской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- организационно-техническое и методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Томской области (далее - педагогические работники), в целях установления квалификационной категории, методическое обеспечение проведения аттестации на соответствие педагогического работника занимаемой должности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат;
- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Томской области по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач;
- обеспечение информационного и координационного взаимодействия структурных подразделений Института, организаций общего и дополнительного образования и органов управления образованием Томской области по реализации образовательных услуг Института.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основными функциями Центра являются:

- организация и проведение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в рамках всех КПК Института и по заявкам образовательных организаций общего, дошкольного, дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров Томской области на основании результатов диагностики.
- организация и проведение обучения по программам ДПП;
- проведение мониторингов, информационно-аналитическая работа;
- организация и сопровождение деятельности регионального методического актива;
- организация и контроль документооборота Института по организации и проведению обучения по программам дополнительного профессионального образования и семинаров-совещаний;
- формирование плана-проспекта мероприятий Института, плана работы Ассоциаций и профессиональных сообществ, курируемых институтом;
- координация деятельности Института по повышению квалификации и информационная работа с муниципальными координаторами, образовательными организациями;
- проведение независимой оценки качества программ ДПП, реализуемых Институтом (анкетирование, анализ удовлетворенности слушателей);
- подготовка/переработка локальной нормативной документации в части повышения квалификации;
- распределение аудиторного фонда и контроль его использования;
- организационно-техническое и методическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- организация и проведение образовательных мероприятий, событий.
- организация работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах представленных полномочий;
- обеспечение своевременной подготовки установленной отчетной документации.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр состоит из заведующего Центром и специалистов Центра, в количестве, определенном в штатном расписании Института.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института. В период временного отсутствия заведующего Центром его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначенный приказом ректора Института по представлению заведующего Центром.

4.3. Заведующий Центром:

- участвует в подборе кадров для укомплектования штата Центра;
- обеспечивает текущее и перспективное планирование деятельности Центра, утверждает общий план работы Центра, контролирует выполнение плановых показателей и несет персональную ответственность за эффективность работы Центра;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Центра, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и сотрудниками Института, а также с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием Томской области и иными лицами в пределах своих полномочий;
- обеспечивает подготовку, учет и хранение документации Центра;

4.4. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института, приказами ректора Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий Центром имеет право:

- самостоятельно определять способы и методы для эффективной реализации функций Центра, а также поставленных перед Центром целей и задач, самостоятельно распределять объемы работ в рамках выполнения возложенных на Центра функций и задач;
- вносить предложения по формированию квартальных и календарных планов работы Института по направлениям своей работы;
- осуществлять взаимодействия с другими структурными подразделениями Института в целях реализации направлений работы в рамках выполнения государственного задания;
- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений, должностных лиц Института, по согласованию с проректором по цифровой трансформации и оценке качества образования;
- ходатайствовать перед ректором Института о поощрении сотрудников Центра, о внесении изменений в настоящее Положение, о направлении на курсы повышения квалификации сотрудников Центра, об улучшении условий труда работников Центра.
- участвовать в формировании заказов на проведение необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.
- вносить на рассмотрение ректора Института и руководителей структурных подразделений предложения по улучшению работы Центра и других структурных подразделений Института;
- требовать и получать необходимое содействие от сотрудников других структурных подразделений для обеспечения деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- участвовать в кадровом обеспечении Центра, вносить ректору Института кандидатуры на замещение вакантных должностей в структурном подразделении, ходатайствовать об изменении штатной структуры Центра для повышения эффективности работы структурного подразделения.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- своевременно предоставлять отчетную документацию, в том числе по исполнению государственного задания;
- давать разъяснения, рекомендации и предоставлять информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности, выполнять распоряжения своего непосредственного руководителя;
- способствовать развитию и повышению эффективности работы Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением, несет заведующий Центром.

6.2 Сотрудники Центра несут ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Центр задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Положения о Центре, а также вносимых в него изменений, является компетенцией ректора Института и осуществляется при согласовании с проректором по образовательной и организационно-методической деятельности и заведующим Центром.