

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

Минчинская М.В.

«26» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТОИПКРО

Нерадовская О.Р.

«26» января 2026 г.



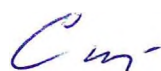
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2026 г.

(в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н)

п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационное и техническое обеспечение охраны труда			
1.1.	Формирование фонда охраны труда	I квартал	Специалист по ОТ Главный бухгалтер
1.2.	Направлять для образования фонда охраны труда предприятия не менее 0,1 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)	Постоянно	Главный бухгалтер
1.3.	Обеспечение проведения медицинских осмотров при поступлении на работу сотрудников работающих во вредных и опасных условиях труда	Постоянно	Специалист по ОТ Ведущий специалист по кадрам
1.4.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Ректор Специалист по ОТ Руководители подразделений
1.5.	Анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости сотрудников	Постоянно	Специалист по ОТ
1.6.	Проведения периодических медицинских осмотров сотрудников работающих во вредных и опасных условиях труда	II-III квартал	Специалист по ОТ Ведущий специалист по кадрам Руководители подразделений
1.7.	Разработка документов для проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка)	II квартал	Специалист по ОТ Ведущий специалист по кадрам

1.8.	Приобретение аптечек первой помощи	IV квартал	Комендант
1.9.	Приобретение спец. одежды и спец. обуви для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда	IV квартал	Комендант Специалист по ОТ
1.10.	Проведение специальной оценки условий труда	I - II квартал	Ректор Специалист по ОТ Председатель профсоюзного комитета
1.11.	Проведение оценки профессиональных рисков	III-IV квартал	Ректор Специалист по ОТ Председатель профсоюзного комитета
2. Обучение и подготовка сотрудников по охране труда			
2.1.	Организация обучения по охране труда специалиста по ОТ и председателя профсоюзного комитета	I квартал	Специалист по ОТ Главный бухгалтер
2.2.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	Руководители подразделений
2.3.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по ОТ Начальник отдела АХД
2.4.	Проведение проверки знаний постоянно действующей комиссией по ОТ	Постоянно	Члены постоянно действующих комиссий

Составил: Специалист по ОТ



Степанова Н.Б.