

Основные положения учетной политики (выдержки)

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО)

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ТОИПКРО регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон N 402-ФЗ), приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными документами, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета:

- от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

- от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н);

- от 31 декабря 2016 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России N 52н);

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению»;

- от 8 июня 2018 г. N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Бухгалтерский учет в ТОИПКРО осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в ТОИПКРО организует главный бухгалтер, включая составление бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, а также обеспечения представления такой отчетности в соответствующие органы;

- ведение бухгалтерского учета осуществляет Бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказами Минфина России N 52н, 61н. Электронные формы документов, утвержденные приказами 52н и 61н применяются по мере организационно-технической возможности;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются самостоятельно разработанные формы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе N 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с СГВ «Единый план счетов» № 121н и СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- составление и представление бухгалтерской отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;
- передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
- размещение информации о деятельности ТОИПКРО на официальном сайте bus.gov.ru.

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с положением об инвентаризации;

- инвентаризация имущества и обязательств проводится обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц;
- при передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование;
- перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 ноября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов ТОИПКРО с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в Решении о направлении в служебную командировку.

- право подписи первичных учетных документов может быть предоставлено работнику путём выдачи соответствующей доверенности, издания соответствующего приказа о праве подписи, либо предусмотрено должностной инструкцией;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая о нем в бухгалтерской отчетности, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- резерв под расходные обязательства, оспариваемые в судебном порядке, а также возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

- резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;

- ТОИПКРО формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность, консолидированную бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики ТОИПКРО применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ТОИПКРО, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.