



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2026

№ 271

О деятельности региональных учебно-методических объединений в системе профессионального образования Томской области в 2026 году

В целях координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Томской области, вовлечения педагогических, научных работников, представителей работодателей в деятельность по обновлению содержания среднего профессионального образования

1. Утвердить Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе профессионального образования Томской области (далее – РУМО СПО) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить Оператором по организационно-методическому и информационному сопровождению деятельности РУМО СПО Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (отв.: О.Р. Нерадовская) (далее – Оператор, ТОИПКРО).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинюк

Приложение
к распоряжению
Департамента образования
Томской области
от 19.02.2016 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном учебно-методическом объединении в системе профессионального
образования Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о региональном учебно-методическом объединении в системе профессионального образования Томской области определяет порядок создания и организации деятельности региональных учебно-методических объединений в системе профессионального образования Томской области (далее – РУМО СПО), управления ими, а также основные направления их деятельности.

1.2. РУМО СПО создаются в целях координации действий организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее – ПОО), вовлечения педагогических, научных работников, представителей работодателей в деятельность по обновлению содержания среднего профессионального образования.

1.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности РУМО СПО обеспечивает областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

1.4. РУМО СПО создаются Оператором на базе ПОО, являющихся лидерами в подготовке рабочих и специалистов по укрупненной группе специальностей (далее – УГС), имеющими позитивный опыт реализации образовательных программ на территории Томской области.

1.5. Наименование РУМО СПО соответствует наименованию укрупненной группы специальностей.

1.6. Механизм взаимодействия РУМО СПО и федеральных учебно-методических объединений определяется федеральными учебно-методическими объединениями и РУМО СПО самостоятельно.

2. Организация деятельности и управление РУМО

2.1. Руководство деятельностью РУМО СПО по каждой УГС осуществляет его руководитель.

2.2. Руководители РУМО СПО утверждаются приказом ТОИПКРО.

2.3. Состав РУМО СПО формирует и утверждает руководитель. В состав РУМО СПО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники ПОО, и иных организаций, действующих в системе профессионального образования Томской области (далее – члены РУМО СПО), в том числе представители работодателей.

2.4. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью РУМО

СПО и является его представителем в государственных и общественных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО СПО. Руководитель РУМО СПО имеет заместителя.

2.5. Срок полномочий руководителя и членов РУМО СПО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий определение кандидатуры руководителя и формирование состава членов РУМО СПО осуществляется в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.3 настоящего положения.

2.6. Досрочное сложение полномочий руководителя РУМО СПО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия руководителя РУМО СПО в связи с временной нетрудоспособностью и на основании заявления, представленного Оператору;

- по собственной инициативе и на основании заявления, представленного Оператору;

- систематического непосещения руководителем заседаний РУМО СПО (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- отсутствия результатов деятельности РУМО СПО.

2.7. В случаях досрочного сложения полномочий руководителя РУМО СПО определяется новый руководитель РУМО СПО в соответствии с пунктом 2 настоящего положения.

2.8. РУМО СПО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО СПО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО СПО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя РУМО СПО. В отсутствие руководителя РУМО СПО по поручению руководителя РУМО СПО его функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО СПО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.9. В работе РУМО СПО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе профессионального образования.

2.10. РУМО СПО при необходимости создаются советы, рабочие и экспертные группы:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в рамках укрупненных групп специальностей;

- по обеспечению деятельности РУМО СПО по укрупненной группе специальностей в отдельных ПОО;

- по обеспечению деятельности между РУМО СПО по укрупненным группам специальностей.

2.11. Информационное сопровождение деятельности РУМО СПО осуществляется на официальном сайте ТОИПКРО.

3. Основные направления деятельности и права РУМО

3.1. РУМО СПО имеют право:

- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам содержания профессионального образования, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- распространять информацию о деятельности РУМО СПО;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют научно-исследовательскую деятельность;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- представлять членов РУМО СПО для награждения органами власти.

3.2. Основными направлениями деятельности РУМО СПО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования на территории Томской области;

б) в части примерных программ:

- организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ, в том числе вариативной части основной профессиональной образовательной программы;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, объединениями работодателей либо работодателями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;
- направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания профессионального образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ профессионального образования;
- участие в разработке совместно с объединениями работодателей, работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций обучающихся;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и корректировки фондов оценочных средств для

региональных компетентностных олимпиад, региональной олимпиады знаний.

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

д) в части профессиональных стандартов:

- участие в разработке профессиональных стандартов.

3.3. Общее руководство планированием деятельности РУМО СПО осуществляет руководитель РУМО СПО. Планирование работы секций, советов, рабочих групп осуществляется совместно членами РУМО СПО.

3.4. План работы РУМО СПО утверждается приказом ТОИПКРО.

3.5. РУМО СПО направляет ежегодно отчет о деятельности за предшествующий календарный год - не позднее 1 февраля, отчет о деятельности за учебный год - не позднее 1 июля Оператору.

3.6. РУМО СПО также направляет иную информацию о своей деятельности по запросам Оператора.

3.7. Деятельности РУМО СПО обеспечивается документацией:

- положение о деятельности РУМО СПО;
- приказ ТОИПКРО о назначении руководителя РУМО СПО;
- приказ о составе РУМО СПО и плане работы РУМО СПО на текущий учебный год (срок хранения 5 лет);
- планы работ рабочих и экспертных групп, советов, семинаров и т.д.;
- регистрационные листы посещаемости (срок хранения 5 лет);
- банк данных об участниках РУМО СПО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, МДК, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, повышение квалификации, стажировки, награды, звания);
- протоколы заседаний РУМО (срок хранения 5 лет);
- положения и программы мероприятий, проводимых в рамках деятельности РУМО;
- отчеты о деятельности РУМО, в том числе отчеты по итогам мероприятий;
- продукты деятельности РУМО.