

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
Кафедра методологии и технологии профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о предварительном отборе методических материалов для рассмотрения на экспертно-методическом совете Департамента образования Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предварительном отборе заявок и материалов (далее – Отбор) определяет порядок организации и проведения Отбора, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Отборе и определения победителей.

1.2. Учредителем является Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ТОИПКРО).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТБОРА

2.1. Цель: обеспечение профессионально-общественной поддержки инновационного опыта, инициатив педагогических работников и образовательных организаций общего, дополнительного, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Томской области путем организации и проведения оценки и экспертизы образовательных программ, проектов, учебно-методических изданий.

2.2.Задачи:

- осуществление экспертизы образовательных проектов, программ, методических и учебно-методических изданий, наглядных пособий, технических средств, электронных образовательных ресурсов, ориентированных на улучшение качества и обновления содержания образования в Томской области;

- обобщение и трансляция актуального позитивного педагогического опыта в системе образования Томской области и других регионах Российской Федерации.

III. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

Педагогические работники и образовательные организации общего, дополнительного, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Томской области.

IV. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Срок проведения Отбора – 04.05.2026 – 31.08.2026.

1 этап - прием заявок и материалов по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/69f2c2716d2d738a9a39e2f5>

по вопросам технической поддержки при размещении обращаться контактное лицо: Замойская Анастасия Александровна, специалист по УМР кафедры методологии и технологии профессионального образования, эл. почта zaa@toipkro.ru, телефон +7(3822) 90 20 46.

2 этап - регистрация и техническая экспертиза заявок с 08.06.2026 – 19.06.2026.

3 этап - экспертиза материалов с 22.06.2026 – 31.08.2026.

Место проведения - ТОИПКРО

V. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Форма проведения дистанционная.

Основанием для регистрации методических материалов на экспертизу (далее - Материалов) является предоставление автором (авторским коллективом) обязательного комплекта, в состав которого включена следующая документация:

1. Заявка на участие в мероприятии автора (авторского коллектива) материалов, оформленная на бланке образовательной организации с подписью руководителя организации. В тексте указывается ФИО, контактная информация об участниках: телефон, адрес электронной почты; занимаемая должность; наименование и тема методической разработки; название номинации («Проект (программа)», «Методическая разработка», «Статья»), полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, контактная информация организации, опись направляемых материалов с указанием количества единиц согласно Приложению 1.

2. Краткое представление материалов. Описывается в объеме до 350 слов (актуальность, цель, задачи, краткое описание содержания, особенности и достоинства разработки): разработка (какая?); помогает (кому-целевая группа?) решать проблему, задачу (какую?); почему эта проблема/задача актуальна – корреляция с национальными целями и стратегическими задачами образования; как будет реализована разработка; отличие разработки от существующих аналогов (каких?); преимущества, особенности и достоинства разработки (какие?); необходимые ресурсы для реализации идеи разработки (какие?); потенциальные пользователи - кому может быть полезна данная разработка; возможные сферы применения методической продукции.

3. Справка о проверке представленных материалов программой «Антиплагиат». Соискатели несут ответственность за содержание материалов и прилагают справку о проверке представленных материалов программой «Антиплагиат» - оригинальность текста – должна быть не менее 80 %. В случае, если уникальность Работы менее 80 (восемидесяти) % и содержит значительные фрагменты чужих текстов без кавычек и указания на источник, или не соответствует заявленной теме, то заявка отстраняется от участия в отборе. Требуется соблюдение требований к грамотности (отсутствие орфографических, пунктуационных, лексических ошибок), корректное оформление цитат и заимствований. Текст не должен содержать ссылки на непроверенные источники.

4. Основная часть - текст методических материалов. Материалы должны быть предоставлены в виде ссылки на файл или папку, размещенные в любом облачном хранилище. Файлы материалов (названные по фамилии участника или образовательной организации) предъявляются только в электронном виде и оформляются с использованием пакета программ Microsoft Office. Требование к текстовым документам: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 1, 25. Технические требования: формат файла: pdf, doc, docx, ppt, pptx, zip; размер файла – до 50 МБ.

Присылая авторский материал, авторы автоматически дают согласие Оператору на его использование в образовательных целях, на обработку персональных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о профессии и иные данные, сообщенные участниками). Авторские права на созданные материалы сохраняются за их авторами. Ответственность за соблюдение авторских прав несут авторы материала.

Номинации методических материалов

1. Номинация «Проект (программа)»

- 1.1 Наименование проекта организации-соискателя.
- 1.2 ФИО, должность, место работы руководителя проекта, список кадрового состава проектной команды с указанием должности, места работы и функций каждого специалиста в реализации проекта.
- 1.3 Контактный телефон, e-mail руководителя проекта организации-соискателя.
- 1.4 Период реализации проекта (год начала/год окончания).
- 1.5 Уровень образования, на который направлен проект.
- 1.6 Целевая группа: контингент участников проекта
- 1.7 Цель (цели) проекта.
- 1.8 Задача (задачи) проекта.
- 1.9 Инновационная значимость проекта и ее обоснование.
- 1.10 Практическая значимость (реализуемость) проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.).
- 1.11 Корреляция проекта с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809, от 7 мая 2024 № 309, от 8 мая 2024 г. № 314.
- 1.12 Сведения о научных консультантах, привлекаемых для планирования деятельности в рамках проекта на основании п. 21 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н): ФИО специалиста, место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста, функции специалиста в рамках реализации проекта.
- 1.13 Прогнозируемые результаты проекта: этап программы, прогнозируемый результат по этапу проекта, востребованность и обоснованность.
- 1.14 Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
- 1.15 Возможность масштабирования и тиражирования результатов проекта.
- 1.16 Перечень планируемых и (или) существующих научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта, оформленные согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 1.17 Планируемая апробация и (или) внедрение результатов проекта, полученных после его (ее) реализации.

2. Номинация «Методическая разработка»

- 2.1 Наименование методической разработки (включая электронные образовательные ресурсы).
- 2.2 ФИО, должность, место работы автора (авторского коллектива).
- 2.3 Контактное лицо: руководитель методической разработки, телефон, e-mail.
- 2.4 Направление методической разработки (по выбору):
 - 2.4.1 Методические разработки, направленные на повышение качества учебного процесса (формирование знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций в различных формах работы).
 - 2.4.2 Методические разработки, направленные на повышение качества воспитательного процесса (формирование/развитие личностных качеств, общих компетенций, становление ценностных ориентаций и т. д.) в различных формах работы.
 - 2.4.3 Методические разработки, обеспечивающие качество практической подготовки (формирование умений, навыков, опыта, профессиональных компетенций) в различных формах работы.
- 2.5 Аннотация (краткое описание) методической разработки: назначение и ключевые характеристики, структура и содержание, особенности использования.
- 2.6 Текст методической разработки.

3. Номинация «Статья»

3.1 Представляемый материал должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях.

3.2 В структуру статьи должно входить следующее: название статьи; фамилия, имя, отчество автора; краткие сведения об авторе (ученая степень, звания, должность, место работы, электронный адрес); аннотация к статье (250 слов); ключевые слова (5-6); текст статьи; список литературы.

3.3 Содержание и структура текста статьи должны включать следующие элементы: введение, постановка проблемы, вопросы исследования, цель исследования, методы исследования, результаты исследования, заключение.

3.4 Статья должна соответствовать стандартам академического языка, понятного широкому кругу читателей, заинтересованных в обсуждении темы. Для этого может потребоваться дополнительное объяснение специализированных научных терминов.

3.5 Объем статьи должен составлять примерно 1 печатный лист (40000 знаков), включая аннотацию, ключевые слова, содержание статьи и список литературы. Шрифт — 14 Times New Roman, интервал — 1,5. Поля: слева, справа, верх, низ — 2 см. Объем статьи (с иллюстрациями) в электронном формате не должен превышать 20 МВ. Все медиафайлы (рисунки, фотографии, таблицы, схемы, презентации и т.п.) прилагаются к статье отдельными файлами в формате jpg.

3.6 Требования к списку литературы. Внутри текста ссылки оформляются в круглых скобках. Ставятся только фамилия автора/авторов и год издания или выхода статьи. Например, так: (Петров, 2015; Сидоров, 2017). При использовании прямого цитирования следует указывать номер страницы после года издания: например, (Смирнова, 2015, с.16). Упомянутые в тексте авторы должны быть представлены своими работами в списке литературы. Необходимо преимущественно опираться на работы, опубликованные в последние 3 — 5 лет. Допускаются ссылки на свои работы. Список литературы приводится в алфавитном порядке. Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Актуальность — потенциальная возможность использования широким кругом заинтересованных лиц в системе профессионального образования Томской области (5 баллов).
 2. Направленность на достижение образовательных результатов — развитие общих и профессиональных компетенций, ориентированность на улучшение качества образования (5 баллов).
 3. Эффективность — снижение трудозатрат для достижения результативности обучения (5 баллов).
 4. Приемлемость — техническая и организационная возможность использования материалов в образовательных учреждениях (5 баллов).
 5. Научная и методическая обоснованность применяемых методов, методик и технологий (5 баллов).
 6. Качество контента - соотношение текстовой информации, анимации, видео и т.п. (5 баллов).
 7. Качество дизайна — общий стиль материалов, ясность структуры, навигации, наличие обратной связи с пользователями (5 баллов).
 8. Наличие доступной сопроводительной документации (5 баллов).
 9. Сформулированность основной темы, корректная логика изложения (5 баллов).
 10. Соблюдение требований к грамотности текста (отсутствие орфографических, пунктуационных, лексических ошибок) (5 баллов).
- Общее количество: 50 баллов.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

На основании результатов положительной оценки Экспертного совета материалы могут быть рекомендованы: к публикации в различных изданиях; к представлению на

научно-практических конференций; к участию в конкурсном отборе на присвоение статуса региональной/федеральной инновационной площадки; к использованию в образовательном процессе образовательных организаций Томской области; к трансляции и распространению инновационного опыта.

Форма заявки

На бланке организации

ФИО	<i>начиная с фамилии</i>
Телефон	
Адрес электронной почты	
Занимаемая должность	
Наименование и тема методической разработки	
Название номинации	<i>(«Проект (программа)», «Методическая разработка», «Статья»</i>
Полное наименование образовательного учреждения	<i>в соответствии с Уставом</i>
Контактная информация организации	
Опись направляемых материалов	<i>с указанием количества единиц</i>

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2026 г.

М.П.