

Приложение
к распоряжению
Департамента образования
Томской области
от 18.01.2016 № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном педагогическом совете системы образования Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, функции, порядок деятельности Регионального педагогического совета системы образования Томской области (далее — Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при Департаменте образования Томской области (далее — Департамент) и осуществляет взаимодействие Департамента с педагогическим сообществом образовательных организаций Томской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 30.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Администрации Томской области, Департамента, а также настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Совета является обеспечение единства в реализации государственной политики в системе общего и профессионального образования Томской области, формирование единых подходов к организации образовательной и воспитательной деятельности, получение объективной и достоверной информации в части ориентации деятельности педагогических коллективов на повышение уровня качества образования, эффективное взаимодействия Департамента с педагогическим сообществом образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент.

1.5. Задачами Совета являются:

- обсуждение вопросов реализации государственной и региональной политики в системе общего и профессионального образования Томской области;
- обсуждение актуальных профессиональных задач в реализации определенных направлений педагогической деятельности;
- продвижение и внедрение опыта педагогических коллективов образовательных организаций, подтвердивших эффективность педагогических практик;
- внедрение системы «регионального педагогического наставничества» за счет обмена эффективными практиками между педагогическими командами образовательных организаций.

1.6. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- выработка предложений по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников

образовательных организаций в соответствии с приоритетными задачами в области общего и среднего профессионального образования;

- обсуждение общественных инициатив и проектов, направленных на развитие региональной системы общего и профессионального образования;

- приглашение на заседания, заслушивание ответов представителей Департамента, других образовательных и иных заинтересованных организаций по актуальным вопросам, относящимся к сфере общего и среднего профессионального образования;

- формирование предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной и методической деятельности образовательных организаций Томской области;

- организация рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Совета.

1.7. Принципы деятельности Совета:

- добровольность участия в работе Совета;

- прозрачность и объективность проведения заседаний Совета;

- гласность результатов работы Совета.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета обеспечивает областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

1.10. Информация о составе и деятельности Совета размещается на официальных сайтах Департамента и ТОИПКРО.

2. Состав Совета

2.1 Совет формируется из представителей Департамента, а также наиболее квалифицированных педагогических работников образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент.

2.2 Для формирования состава Совета предусматривается выдвижение не более двух педагогических работников от каждой образовательной организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент. Выдвижение кандидатур проводится с их согласия, в порядке, определяемом образовательной организацией самостоятельно. Кандидатом может стать педагогический работник любого возраста, имеющий стаж работы в системе профессионального образования Томской области не менее 3 лет, пользующийся авторитетом в образовательной организации.

2.3 Сведения о кандидатах в состав Совета указываются в заявлении, направляемом в ТОИПКРО за подписью руководителя образовательной организации. Состав сведений, указываемых в заявлении, и примерная форма заявления определены в Приложении №1 к настоящему Распоряжению.

2.4 Состав Совета утверждается и изменяется приказом ТОИПКРО на текущий учебный год.

2.5 Количественный состав Совета составляет не более 72 человек.

2.6 Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Совета.

2.7 В отсутствие председателя Совета обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.8 Члены Совета участвуют в работе Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

2.9 Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно решением Совета:

- по личному заявлению члена Совета;
- в случае неоднократного (более трех раз) неисполнения членом Совета своих обязанностей.

2.10 Свои обязанности члены Совета исполняют на общественных началах.

2.11 Заседания Совета могут проводиться в следующих формах: очная или очно-заочная (с использованием дистанционных технологий).

3. Организация деятельности Совета

3.1 Председателем Совета является начальник Департамента. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- утверждает повестку и форму проведения заседаний (очная или очно - заочная (с использованием дистанционных технологий));
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает составы рабочих групп по направлениям деятельности Совета, документы о деятельности Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- осуществляет координацию и контроль за реализацией плана деятельности, исполнением решений, деятельностью рабочих групп Совета (в случае их формирования).

3.2 Секретарь избирается из состава Совета. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседания на основе предложений членов Совета, направленных в установленном порядке;
- направляет мотивированное решение об отказе во включении предложений в повестку заседания члену Совета, направившему предложение, в течение 3 рабочих дней с момента принятия председателем такого решения;
- информирует членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета и вопросах, включенных в повестку заседания, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, ведет протоколы заседаний;
- организывает проведение заседаний Совета;
- обеспечивает хранение оригиналов протоколов и иных материалов заседаний;
- осуществляет контроль за выполнения членами Совета поручений председателя.

3.3 Члены Совета:

- участвуют в подготовке заседаний Совета посредством внесения предложений в повестку в письменной форме (в том числе электронной) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением излагают в

письменной форме свое мнение, которое приобщается секретарем к протоколу заседания Совета.

3.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом деятельности Совета или по решению председателя Совета.

3.5 Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

3.6 Время и место проведения заседаний, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, определяются председателем Совета.

3.7 В случае необходимости председатель Совета может принять решение о проведении внепланового заседания, либо о переносе даты проведения запланированного заседания.

3.8 Заседание Совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

3.9 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.10 Решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании лицом.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование ОО)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(занимаемая должность, наименование по трудовой книжке)

(контактная информация: телефон, электронная почта)

для включения в состав Регионального педагогического совета системы образования
Томской области на _____ - _____ учебный год.

Руководитель _____ / _____
(подпись с расшифровкой фамилии, имени, отчества руководителя
образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П