

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Томский областной институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТОИПКРО
Е.В. Панова
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре (региональной службе) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения процедуры оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей центром (региональная служба) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее - Центр).

1.2. Сокращённое наименование: Центр ОУ ПП, М и КП.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период

до 2027 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

– Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование» в 2023 году.

1.4. Центр (региональная служба) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Центр) создан в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Мероприятие) федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.5. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Центра.

1.6. Получателями услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются: родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Центра:

– создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания;

– удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

– поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное

вовлечение родителей в образовательный процесс;

– пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Центр является структурным подразделением ТОИПКРО и осуществляет общее руководство в регионе по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Деятельность Центра обеспечивается на базовых площадках организаций, предоставляющих площади для оказания услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, закреплённые в приложении №2 к настоящему приказу, консультанты, закреплённые в приложении №3. На территории базовых площадок создаются консультационные пункты для различных категорий получателей услуг.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Рассмотрение в установленном порядке обращений на получение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг по установленной форме оценки письменно или через электронную форму (Яндекс.формы), с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Центра.

4.7. Ведение документации:

– журнал учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

– анкеты для оценки качества оказания услуг;

– отчетная документация.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА

5.1. Специалисты Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях ТОИПКРО при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

5.2. Специалисты Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на них функции и обязанности;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Общее руководство и оперативный контроль за деятельностью Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется Департаментом общего образования Томской области.

7. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На каждую консультацию в очном или дистанционном формате предоставляется пакет документов по установленным формам. Формы могут быть заполнены в печатном или электронном виде с использованием Яндекс.форм для записи на консультацию, согласия на обработку персональных данных и оценки консультации. При ведении журналов в электронном виде в отчётный период сдаются распечатанные журналы с подписью консультанта на каждой странице.

7.1. Форма оценки консультации. Вопросы с 1-3 являются индикаторами удовлетворенности получателей услуги. Если получатель выбирает варианты ответов, а) или б) для 1-3 вопросов, то удовлетворённость считается 100%. Вопрос 4 носит информативный характер для

корректировки выбора каналов информационной деятельности службы.

<p>1) Насколько удобное время консультации Вам было предложено? а) очень удобное; б) удобное; в) не совсем удобное; г) не удобное.</p>
<p>2) Насколько комфортные условия для ожидания созданы в центре? а) очень комфортные; б) комфортные; в) не совсем комфортные; г) не комфортные.</p>
<p>3) Была ли Вам полезна полученная информация? а) очень полезна; б) полезна; в) не совсем полезна.</p>
<p>4) Откуда вы узнали о центре? а) интернет; б) СМИ; в) информационные буклеты; г) рекомендаций знакомых.</p>
<p>5) Посоветуете ли Вы наш центр своим знакомым? а) да; б) возможно; в) скорее нет.</p>

7.2. Форма журнала для учета консультаций и кодификатор

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в 2023 г.										
ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)	Запрос (согласно Листу 1)	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2023 г.	7 (905) 111 11 11	<u>demo11</u> <u>23@kk.r</u> <u>u</u>	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДШ-0-8	3	оказана	

Кодификатор

Формы консультаций:

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством

использования информационных, телекоммуникационных технологий)

Обучающее мероприятие с выдачей сертификата

Опрос/ анкетирование с обратной связью

Запрос заявителя:

1 возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка

2 организация образовательного процесса

3 вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков

4 развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью

5 вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

6 вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей

7 вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка

8 вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями

9 развития, обучения и воспитания детей и подростков

10 вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми

11 вопросы профессионального самоопределения школьников

12 вопросы защиты прав участников образовательного процесса

Иной (необходимо указать тематику запроса)

Статус заявителя:

ДШ-0-3 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет

ДШ-0-8 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет

ДШ-3 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет

ДШ-8 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет

ДС-3 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет

ДС-12 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет

ДС-15 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет

ДС-18 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет

С-3 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет

С-7 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет

С-12 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет

С-15 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет

С-18 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет

ЖС-3 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет

ЖС-7 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет

ЖС-12 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет

ЖС-15 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет

ЖС-18 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет

ИР-3 родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет

ИР-7 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет

ИР-12 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет

ИР-15 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет

ИР-18 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет

ПР-3 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет

ПР-7 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет

ПР-12 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет

ПР-15 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет

ПР-18 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет

ПО-3 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет

ПО-7 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет

ПО-12 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет

ПО-15 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет

ПО-18 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет

РО-3 родитель-одиночка ребенка до 3 лет

РО-7 родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет

РО-12 родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет

РО-15 родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет

РО-18 родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет

РР-3 разведенный родитель ребенка до 3 лет

РР-7 разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет

РР-12 разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет

РР-15 разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет

РР-18 разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет

РИ-3 родитель-инвалид ребенка до 3 лет

РИ-7 родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет

РИ-12 родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет

РИ-15 родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет

РИ-18 родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет

Иной иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

7.3. Текст согласия на обработку персональных данных:

Пользователь, оставляя заявку на интернет-сайте <https://toipkro.ru/>, принимает настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение) и соглашается с Политикой обработки персональных данных ТОИПКРО (ссылка: <https://toipkro.ru/institute/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-771/dokumenty-8/>). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, Пользователь дает свое согласие Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ТОИПКРО) (ИНН 7018017520), которое расположено по адресу 634034 г. Томск, ул. Пирогова, 10, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Соглашение дается Пользователем на обработку следующих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Ф.И.О., номера контактных телефонов, адреса электронной почты, место работы и занимаемая должность, Ф.И.О., возраст, пол моего несовершеннолетнего ребенка (детей);
 - Пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел на сайт Пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает, и на какие кнопки нажимает Пользователь, ip-адрес).
3. Персональные данные не являются общедоступными.
4. Цель обработки персональных данных: обработка входящих запросов и обращений физических лиц с целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, аналитики, диагностики, действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Устав ТОИПКРО, настоящее согласие на обработку персональных данных.
6. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор,

запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7. Обработка персональных данных может быть прекращена по письменному требованию субъекта персональных данных, выраженному им в любое время. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ТОИПКРО или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, ТОИПКРО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных по основаниям и в порядке, предусмотренных в п.7 и п.8 данного Согласия.

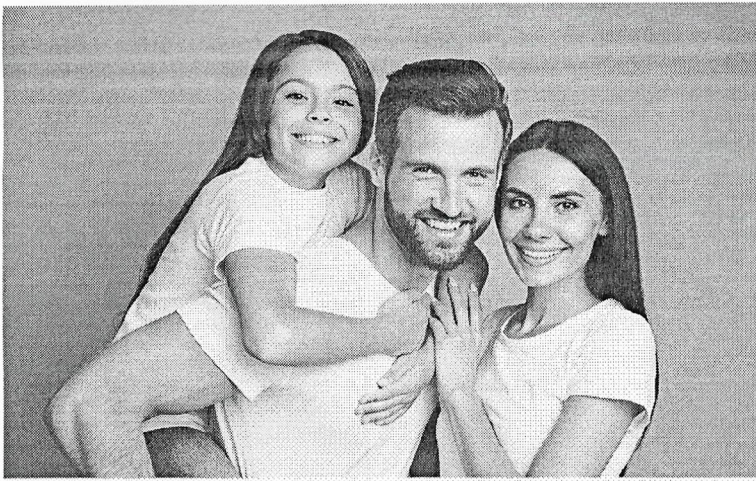
7.4. Отчётные документы хранятся в ТОИПКРО, консультанты сдают отчётную документацию (форма журнала, форма оценки, согласие на обработку персональных данных) до 10 числа, следующего за месяцем оказания услуг.

8. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Начало и окончание просветительских мероприятий оформляется приказами за подписью ректора и начальника Центра и является частью внутреннего документооборота структурного подразделения.

8.2. Приказ о проведении формируется не позднее, чем за день до начала мероприятия и включает в себя аннотацию мероприятия, спикеров, целевую аудиторию, форму проведения (очная/дистанционная).

8.3. Приказ о завершении очного и дистанционного мероприятия формируется не позднее двух дней после завершения мероприятия и включает в себя заполненный журнал учета услуг с реквизитами выданного сертификата.



СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ



Вид сертификата участника просветительских мероприятий