

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО


О.М. Замятина
«07» ~~сентября~~ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр управления образованием»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр управления образованием (далее – Центр) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО), локальными актами ТОИПКРО, а также настоящим Положением.

1.4. Центр управления образованием подчиняется проректору по инновационной и проектной работе ТОИПКРО.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор ТОИПКРО.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ТОИПКРО и иными локальными актами ТОИПКРО, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.7. Полное и сокращенное наименование Центра – Центр управления образованием (ЦУО).

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора ТОИПКРО.

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основной функцией Центра является организация и сопровождение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки управленческого

корпуса муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, резерва управленческих кадров.

2.2. Инициация и организация разработки новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (в том числе по заказу муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций) для управленческих кадров.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, реализуемых преподавателями Центра, в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Разработка проектов нормативных актов, положений, методических рекомендаций, информационных материалов/писем, регламентов в рамках выполнения государственного задания.

2.5. Подготовка учебных, информационно-методических, инструктивных материалов по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в рамках компетенции Центра.

2.6. Организация работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

2.7. Консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям деятельности Центра.

2.8. Участие в проведении экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов по профилю работы Центра.

2.9. Обеспечение качества подготовки слушателей Института в соответствии с требованиями государственных стандартов и реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.10. Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, семинаров-совещаний, конференций, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, форумов, олимпиад и иных мероприятий в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по актуальным вопросам развития системы общего образования.

2.11. Организация и создание информационно-образовательного пространства по профилю работы через изучение, обобщение и распространение педагогического и управленческого опыта, сопровождения профессиональных сообществ педагогических и управленческих кадров.

2.12. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, экспертно-консультативное обеспечение в рамках компетенций по профилю работы.

2.13. Обеспечение своевременной подготовки установленной отчетной документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Центра закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Заведующий Центром назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.3. Заведующий Центром:

- осуществляет общее руководство работой Центра, подбор кадров и участвует в комплектовании штата Центра;

- контролирует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра, в том числе в рамках выполнения государственного задания Института, контролирует выполнение плановых заданий сотрудниками Центра, утверждает планы работы Центра, индивидуальные планы работы преподавателей;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- контролирует своевременную готовность учебной документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием Томской области;
- обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечивает подготовку, учет и хранение документации Центра.

3.4. Организационная деятельность Центра регламентируется Уставом Института, учебными планами, планами работы Института и Центра, настоящим Положением и локальными актами Института.

3.5. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, оформляются протоколами и хранятся в Центре в сроки, установленные номенклатурой дел Института. Решение на заседании Центра принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Центра. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае необходимости на заседания Центра могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений Института, представители ректората.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения основных функций, Центр уполномочен:

- 4.1. Самостоятельно формировать учебно-методический комплекс реализуемых в Центре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций Центра.
- 4.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед Центром задач других работников Института.
- 4.4. Запрашивать своевременное предоставление всех необходимых материалов о выполнении документов, поставленных на контроль.
- 4.5. Вносить предложения и создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов, мероприятий по направлениям деятельности Центра.
- 4.6. Ходатайствовать перед ректором Института:
 - о поощрении сотрудников Центра;
 - о направлении специалистов Центра на курсы повышения квалификации, обучающие мероприятия, форумы, конференции и т.д.;
 - о внесении изменений в настоящее Положение.
- 4.7. Вносить предложения в планы работы Института в рамках своих компетенций.

На Центр возлагаются следующие обязанности:

4.8. Выполнять в полном объеме функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами.

4.10. Исполнять в полном объеме государственное задание.

4.11. В установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения ректора и проректоров Института, в рамках своих полномочий.

4.12. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, инвентаря и помещений.

4.13. Своевременно предоставлять отчетную документацию, в том числе по исполнению государственного задания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о центре и внесение изменений в него утверждаются ректором ТОИПКРО при согласовании с проректором, курирующим работу центра. ходатайствовать о внесении изменений в Положение могут заведующий центром и проректор, курирующий работу отдела.

5.2. Прекращение деятельности или изменения основных направлений деятельности центра осуществляется ректором по согласованию с Департаментом общего образования Томской области.